

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт высшей школы»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РИВШ, профессор

В.А. Гайсёнок

9. 10. 2020



ПРАВИЛА

19.10.2020 № 01-03/ПВД-31

г. Минск

внутреннего распорядка для обучающихся в
Государственном учреждении образования
«Республиканский институт высшей школы»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) являются локальным правовым актом РИВШ, который устанавливает права, обязанности и ответственность обучающихся в Государственном учреждении образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ, институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в институте при осуществлении образовательной деятельности. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в институте.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании,

Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561 «О некоторых вопросах подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации» (далее – Положение о подготовке НРВК),

Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся»,

Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954,

Положением об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2011 № 198,

Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135,

Положением о гарантиях работникам, направляемым нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 № 101,

Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016,

Инструкцией о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 09.01.2014 № 3,

Инструкцией о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.01.2014 № 8,

Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96,

иными нормативными документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования взрослых (далее – УДОВ), Уставом РИВШ, локальными правовыми актами (далее – ЛПА) РИВШ.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся слушатели, стажеры, аспиранты, лица, осваивающие в РИВШ образовательную программу аспирантуры в форме соискательства (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов). Правила также распространяются на лиц, проходящих в РИВШ различные виды аттестации, собеседования, сдающих различные экзамены, зачеты и т.п.

Обучающийся – лицо, зачисленное приказом ректора института¹ для освоения содержания образовательной программы.

Слушатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

¹ Здесь и далее приказы, касающиеся образовательного процесса, могут подписываться также лицом, уполномоченным на это ректором РИВШ.

Соискатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства.

Стажер – лицо, осваивающее содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

Аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

1.4. Правила и изменения к ним доводятся до общего сведения путем размещения на сайте института в сети Интернет и в локальной сети РИВШ.

Перед началом учебных занятий в присутствии руководителя структурного подразделения института, осуществляющего образовательную деятельность, обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами и расписанием занятий, с ними проводится вводный инструктаж по охране труда.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА РИВШ.

ГЛАВА 2 ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Зачисление обучающихся для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых (повышения квалификации, переподготовки кадров, стажировки, обучающихся курсов, обучения в организациях) и освоения содержания образовательной программы аспирантуры оформляется приказом ректора института.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений в институте является договор об оказании услуг в сфере образования. Заключение договора о переподготовке, повышении квалификации, стажировке, о платных услугах в сфере образования, о подготовке научного работника высшей квалификации производится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

2.3. Порядок возникновения образовательных отношений определяется Положением о приеме на обучение в институт.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ ректора института об отчислении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (а в процессе освоения содержания образовательной программы аспирантуры – по инициативе одной из сторон) приказу ректора института об отчислении предшествует расторжение договора в соответствии с законодательством.

2.5. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения в соответствии с учебным планом и

учебной программой – при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;

- в связи с успешным освоением содержания образовательной программы аспирантуры – при освоении содержания одной из образовательных программ послевузовского образования;

- досрочно.

2.6. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе организации, направившей обучающегося на обучение в институт;
- по инициативе института;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося, руководства института.

Досрочное прекращение образовательных отношений с лицами, осваивающими содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых на платной основе, оформляется приказом ректора института об отчислении с соблюдением договорных обязательств без возвращения оплаты за обучение.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется:

- в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию), реализующее образовательные программы дополнительного образования взрослых или образовательные программы послевузовского образования;

- по собственному желанию на основании письменного заявления.

2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе организации, направившей обучающегося на обучение в институт, осуществляется:

- в случае отмены (в письменной форме) организацией, направившей обучающегося на обучение в институт, своего решения о данном направлении.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института (в соответствии с п. 5 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании) осуществляется в случае:

- неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

- невыполнения индивидуального плана работы аспиранта (соискателя);

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

- длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях

в течение учебного года;

- невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

- систематического (повторного) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, руководства института осуществляется в случае:

- ликвидации института;

- аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность института;

- реорганизации института при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

- вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

- смерти обучающегося;

- природных и техногенных катастроф, в результате которых продолжение обучения становится невозможным.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении установленного образца.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся института имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

- получение образования в соответствии с заключенными договорами и содержанием образовательных программ;

- перевод в другое учреждение дополнительного образования взрослых, в том числе, для получения образования по другой специальности переподготовки (с другой присваиваемой квалификацией), в другой форме получения образования в порядке, установленном законодательством;

- перевод в другое учреждение образования (организацию), реализующее образовательные программы послевузовского образования, в соответствии с действующим законодательством;

- восстановление для получения дополнительного образования взрослых, послевузовского образования первой ступени в порядке, установленном законодательством;

- выплату стипендий и других денежных выплат (материальную помощь;

надбавку к стипендиям) в соответствии с действующим законодательством (для аспирантов дневной формы получения послевузовского образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета);

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями, электронными средствами обучения;
- обеспечение местом для проживания;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной базой института;
- получение методической, социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов РИВШ;
- участие в управлении институтом, в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности РИВШ;
- получение от работников института разъяснений, отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по темам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся²;
- обжалование приказов и распоряжений руководства института в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛПА РИВШ;
- участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, семинарах, организуемых РИВШ, в соответствии с установленным в институте порядком;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой РИВШ, под руководством преподавателей института в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Лица, осваивающие содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее

² В том случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся разъяснений, отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующей теме, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этому компоненту, может не учитываться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий). Ответ на письменный запрос слушателя дается в соответствии с законодательством.

образование, образовательной программы аспирантуры имеют право на следующие отпуска:

- академический;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- для прохождения военной службы.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам. Продолжительность академического отпуска, предоставляемого обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не может превышать одного года.

По медицинским показаниям академический отпуск обучающемуся предоставляется в случае:

- снижения трудоспособности обучающегося в результате нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;
- продолжительных или частых заболеваний, травм обучающегося;
- нормально протекающей беременности сроком с 24 недель или патологически протекающей беременности с любого срока.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по решению ректора РИВШ.

3.3. Слушателям, осваивающим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), выдаются на весь период получения дополнительного образования взрослых билет слушателя и зачетная книжка.

Аспирантам на весь период обучения выдается «Пасведчанне» установленного образца.

3.4. В каждой группе обучающимися может быть избран староста. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, доводит до сведения всех обучающихся в группе все указания и распоряжения руководства структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, и РИВШ.

В функции старосты входит: наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий; извещение преподавателя и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса; выполнение других поручений обучающихся, руководства структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, и РИВШ.

3.5. Иные права обучающихся устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными ЛПА института.

3.6. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов переподготовки и учебных программ повышения квалификации, стажировки, обучающихся курсов;

- не допускать пропусков занятий, осуществляемых в очной форме (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), без уважительных причин;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- рационально и эффективно использовать учебное время;

- не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая текущую и итоговую аттестацию, электронные и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

- при отсутствии по уважительной причине на занятиях (более двух учебных дней подряд), на текущей или итоговой аттестации – представлять руководителю структурного подразделения института, осуществляющего сопровождение образовательного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий (аттестации);

- соблюдать порядок прохождения промежуточной, текущей, итоговой аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в РИВШ;

- не препятствовать работе РИВШ, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем: многократных обращений в адрес института, его должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств³; создания помех для передвижения других обучающихся и работников института по коридорам РИВШ и для доступа других обучающихся и работников в помещения института;

- не причинять вред деловой репутации РИВШ, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию института и

³ При условии, что на вопросы, изложенные в предыдущих обращениях, заявителю уже даны ответы по существу.

сотрудников института в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности, в сети Интернет;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях:

- произносимых на территории института и прилегающих территориях при прохождении обучения, а также размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности, в сети Интернет;

- содержащих обозначения и средства индивидуализации РИВШ и его структурных подразделений;

- во всех случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с институтом (о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося РИВШ в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях), ведет переписку с использованием адресов корпоративной электронной почты института и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих РИВШ;

- осуществлять курение табачных изделий только в специально отведенных для этого местах⁴;

- не допускать использования наименования, символики РИВШ без разрешения руководства института, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

- не выступать публично и не делать заявления от имени РИВШ (структурного подразделения, должностного лица института) без соответствующего разрешения должностных лиц института;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- оказывать посильную помощь преподавателям в поддержании дисциплины и порядка в процессе учебы;

- бережно относиться к имуществу института;

- выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда;

- выполнять иные требования, установленные настоящими Правилами, актами законодательства, учредительными документами и ЛПА РИВШ.

3.8. Обучающимся запрещается:

- отвлекаться во время занятий самим и отвлекать от учебы других обучающихся;

- разговаривать во время занятий по телефону и принимать звонки на мобильные телефоны;

- находиться в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

- портить мебель, оборудование и интерьер аудиторий, кабинетов, мест общего пользования, комнат общежития, другое имущество института;

⁴ Курение (употребление) табачных изделий и электронных сигарет в здании РИВШ и на территории, прилегающей к институту, запрещено.

- портить системы охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, схемы эвакуации при пожаре и первичные средства пожаротушения;

- выполнять в здании и на территории института работу, не предусмотренную образовательным процессом;

- использовать выделенные для обучения аудитории и оборудование в личных целях;

- вывешивать (наносить) объявления без соответствующего разрешения администрации института;

- распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании института, общежитии и на иной территории РИВШ либо находиться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- осуществлять в здании института, общежитии и на иной территории РИВШ приобретение, хранение, распространение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

- курить (потреблять) табачные изделия и электронные сигареты в здании института, общежитии и на иной территории института;

- организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;

- осуществлять в здании института, общежитии и на иной территории РИВШ приобретение, хранение, распространение, перевозку, изготовление и использование взрывчатых, огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

- заниматься политической деятельностью в здании и на территории института, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия, в том числе для института, его обучающихся и работников;

- выносить из здания института имущество, оборудование, технику, мебель, другие предметы и материалы, принадлежащие институту, его сотрудникам, другим обучающимся;

- вносить в здание габаритные предметы без соответствующего разрешения администрации института.

3.9. Администрацией института осуществляется прием обучающихся и граждан по личным вопросам. График и часы приема должностными лицами вывешен на доске документации на 1-м этаже корпуса института.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Обучающийся несет ответственность за:

- добросовестное и ответственное отношение к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;
- выполнение всех видов учебной работы, установленных учебными планами и программами;
- выполнение требований к обучающимся, предусмотренных Уставом института, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии и иными ЛПА института;
- бережное отношение к имуществу института;
- соблюдение правил работы с приборами, оборудованием;
- достоверность сведений, действительность сроков действия и подлинность документов, представляемых в институт в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными ЛПА института (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящей вред репутации института и его работников, репутации и здоровью других обучающихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества института;
- несоблюдения (нарушения) требований законодательства об охране труда, здравоохранении, пожарной безопасности;
- распития алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании института, общежитии и на иной территории РИВШ либо нахождения в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (употребления) табачных изделий и электронных сигарет в

здании института, общежитии и на иной территории института;

- иных противоправных действий (бездействия).

4.3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

- замечания;
- выговора;
- отчисления.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях (в соответствии с п. 2 статьи 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании);

- систематическое (не менее двух раз в течение учебного периода) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору института. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4.6. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить письменные сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников института.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания ректор института обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме. При отказе обучающегося дать объяснение в письменной форме составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников института и (или) обучающихся.

4.9. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена

только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

Ректор института вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

4.12. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения в отпуске.

4.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора института, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, доказательства его вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

Приказ ректора института о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников института и (или) обучающихся. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

4.14. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

4.15. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

4.16. Ректор института имеет право снять меру дисциплинарного взыскания досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В ЗДАНИИ ИНСТИТУТА

5.1. Пропускной режим для слушателей, стажеров, аспирантов, других категорий обучающихся и посетителей определяется главой 4 Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», утвержденной ректором института.

5.2. Порядок нахождения обучающихся в здании и на территории института при освоении содержания соответствующей образовательной

программы определяется расписанием занятий, аттестаций, собеседований, консультаций, других учебных мероприятий.

5.3. Использование обучающимся свободных от учебных занятий аудиторий, включая компьютерные классы, для самостоятельной работы по осваиваемой образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в главе 3 Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы».

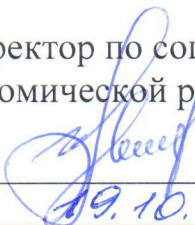
Проректор по учебной работе



В.И. Шупляк

19.10. 2020

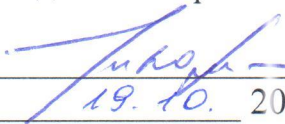
Проректор по социально-
экономической работе



И.А. Михайлюк

19.10. 2020

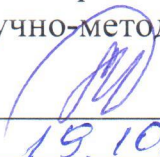
Проректор по научно-
методической работе



И.В. Титович

19.10. 2020

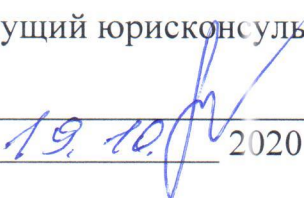
Проректор по международной
и научно-методической работе



Л.С. Кожуховская

19.10. 2020

Ведущий юрисконсульт



М.В. Равская

19.10. 2020