

Ректору  
Республиканского института  
высшей школы Бондарю Ю.П.

Уважаемый Юрий Павлович!

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

просит рассмотреть рукопись \_\_\_\_\_

автора (ов) \_\_\_\_\_ для студентов УВО

по специальности (-ям) \_\_\_\_\_ и выдать гриф  
учебного издания.

Рукопись будет издана на базе и за средства издательства

\_\_\_\_\_ Планируемый тираж \_\_\_\_\_

Прилагаются документы: \_\_\_\_\_

Печать

Руководитель учреждения

Исполнитель \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые необходимо  
представить в Центр методического обеспечения  
учебно-воспитательного процесса высшей школы  
для получения грифа Министерства образования  
Республики Беларусь на рукопись учебного издания

1. Письмо ректору РИВШ своей организации о выдаче грифа на рукопись.
2. Копия учебной программы курса/дисциплины (типовая или базовая), действующая – **в 2-х экз.**
3. Копия учебного плана с расчетом часов по курсу/дисциплине.
4. Сведения об авторе (-ах) с указанием вклада каждого в рукопись: полностью ФИО автора, должность и место работы, уч. степень, уч. звание (при наличии), + конт. данные (тел. раб., моб., e-mail).
5. Краткая авторская аннотация на рукопись – **в 2-х экз.**
6. Выписка из протокола заседания кафедры (или совета факультета) о рекомендации рукописи к изданию, заверенная печатью и подписью.
7. Рукопись в 2–х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе.