



ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



Шупляк В.И., проректор по учебной работе
ГУО «Республиканский институт высшей школы»





Формы получения образования

Очная форма
получения
образования

Дневная
форма
получения
образова
ния

Вечерняя
форма
получения
образова
ния

Заочная
форма
получени
я
образова
ния

Дистанцион
-ная форма
получения
образова
ния

Соиска
тельство



Дистанционная форма получения образования

- ❖ **Дистанционная форма получения образования (ДФПО)** – обучение и воспитание, предусматривающие **преимущественно самостоятельное** освоение содержания образовательной программы обучающимся и взаимодействие обучающегося и педагогических работников **на основе использования дистанционных образовательных технологий**.
- ❖ **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- ❖ **При реализации образовательных программ в любой форме получения образования могут использоваться ДОТ.**



Нормативные документы для ДФПО

- ❖ **Положение о ДФПО** при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых
- ❖ **Порядок и условия использования ДОТ** при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых
- ❖ **Перечень специальностей**, по которым **не допускается** получение образования в вечерней, заочной, дистанционной формах получения образования
- ❖ Изменения и дополнения в требования по **лицензированию** образовательной деятельности и в процедуру государственной **аккредитации** образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых в ДФПО



Изменения в нормативные документы

- ❖ Изменения и дополнения в документы, регламентирующие реализацию образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых в части их реализации в ДФПО, в частности:
- ❖ **Примерные нормы времени** для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом УВО, УДОВ и учреждений образования, реализующих образовательные программы магистратуры
- ❖ **Правила проведения аттестации** студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ **высшего образования**
- ❖ **Правила проведения аттестации** слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ **дополнительного образования взрослых**



Методические рекомендации

- ❖ Методические рекомендации **по разработке учебно-программной документации** образовательных программ высшего образования, повышения квалификации, переподготовки и стажировки руководящих работников и специалистов, реализуемых в ДФПО
- ❖ Методические рекомендации **по планированию и учету учебной нагрузки** преподавателей учреждений профессионального образования, участвующих в реализации образовательных программ в ДФПО
- ❖ Методические рекомендации **по реализации образовательных программ** высшего образования, повышения квалификации, переподготовки и стажировки руководящих работников и специалистов в ДФПО



Основные понятия в ДФПО

- ❖ **Цифровой след обучающегося** – систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах учебной деятельности обучающегося, зафиксированных в системе электронного обучения.
- ❖ **Цифровой след преподавателя** – систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах образовательной деятельности педагогического работника, зафиксированных в системе электронного обучения.



Основные понятия в ДФПО

- ❖ **Прокторинг - процедура верификации личности обучающегося и подтверждения результатов прохождения аттестации.**
- ❖ Прокторинг может осуществляться **при личном присутствии** проверяющего (проктора) в месте прохождения аттестации или **удаленно** (на расстоянии). В первом случае проктором может являться представитель самого УО либо представитель иной организации на договорной основе. При этом место аттестации определяется УО.
- ❖ может быть реализован **путем непосредственного наблюдения** проктора (традиционными методами) или с помощью специализированных **программно-технических средств** (быть автоматизированным);
- ❖ может проходить в режиме **онлайн** и **оффлайн**;
- ❖ может быть организован силами УО (быть **внутренним**) либо силами сторонней независимой организации (быть **внешним**).



Основные понятия в ДФПО

- ❖ **Технически при проведении прокторинга во время аттестации может осуществляться:**
 - ❖ запись с веб-камеры, расположенной в месте нахождения обучающегося;
 - ❖ запись с экрана компьютера (планшета, смартфона) обучающегося;
 - ❖ запись аудио с микрофона на компьютере (планшете, смартфоне) обучающегося;
 - ❖ протоколирование действий обучающегося на компьютере (планшете, смартфоне).
- ❖ **Прокторинг должен обеспечивать:**
 - ❖ идентификацию личности обучающегося;
 - ❖ контроль постоянного присутствия обучающегося в месте прохождения аттестации, отсутствия подмены обучающегося;
 - ❖ регистрацию возможных попыток нарушения установленных правил проведения аттестации со стороны обучающегося.



Порядок и условия использования ДОТ

- ❖ **Учреждение образования:**
- ❖ **разрабатывает локальные правовые акты**, регулирующие применение ДОТ в образовательном процессе, которые устанавливают функции, полномочия и ответственность должностных лиц;
- ❖ **определяет порядок реализации** образовательных программ или их частей с применением ДОТ и доводит его до участников образовательного процесса;
- ❖ **обеспечивает компетентность** своих педагогических, иных работников для применения ими ДОТ;
- ❖ **определяет порядок оказания учебно-методической помощи** обучающимся;
- ❖ **определяет и разрабатывает компоненты научно-методического обеспечения** высшего образования и дополнительного образования взрослых, необходимые для применения ДОТ.



Порядок и условия использования ДОТ

- ❖ **Учреждение образования обеспечивает:**
- ❖ разработку, установку и поддержание **в рабочем состоянии системы электронного обучения**, серверного и иного компьютерного оборудования, системы хранения данных, каналов связи;
- ❖ разработку и поддержание **в рабочем состоянии системы информационной безопасности**;
- ❖ разработку, размещение и поддержание **в актуальном состоянии электронного образовательного ресурса**;
- ❖ **доступ обучающегося** к системе электронного обучения и электронному образовательному ресурсу в установленное время с соблюдением требований информационной безопасности;
- ❖ **мониторинг качества дистанционного обучения** в соответствии с внутренней системой обеспечения качества образования на основе анализа цифрового следа обучающегося и преподавателя.



Применение ДОТ

- ❖ При реализации образовательных программ ВО и образовательных программ ДОВ **в любой форме** ДОТ могут применяться:
- ❖ для организации и проведения **управляемой самостоятельной** работы и самостоятельной работы обучающихся
- ❖ при **ликвидации** студентом (курсантом, слушателем), зачисленным в порядке перевода, восстановления, и с целью получения второго высшего образования, **академической задолженности и (или) расхождений** в учебных планах УВО по специальностям (специализациям)
- ❖ при освоении отдельных учебных дисциплин по **индивидуальному учебному плану**
- ❖ **при чрезвычайных ситуациях** социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, в течение установленного промежутка времени и по согласованию с Министерством образования
- ❖ для проведения **текущей** аттестации (при необходимости).



Особенности ДФПО

- ❖ **Учебно-программная документация образовательных программ**, реализуемых в ДФПО (учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы, программы по практике, индивидуальные планы работы магистрантов, слушателей), разрабатывается в соответствии с **методическими указаниями по разработке учебно-программной документации соответствующих образовательных программ.**
- ❖ В ДФПО **все виды аудиторных учебных занятий**, предусмотренных учебным планом (учебно-тематическим планом, учебной программой), могут быть реализованы с применением ДОТ.
- ❖ До начала образовательного процесса в ДФПО **разрабатываются и размещаются в электронной образовательной среде ЭУМК**, другие компоненты электронного образовательного ресурса.
- ❖ Для каждого обучающегося **формируется личный кабинет, создается электронная зачетная книжка** (для ОП высшего образования, переподготовки).



Особенности аттестации в ДФПО

- ❖ **Текущая и промежуточная аттестация** обучающихся по решению УО может проводиться очно (при личном присутствии) обучающихся и преподавателя (комиссии) в месте проведения текущей или промежуточной аттестации, либо **с использованием ДОТ** и применением прокторинга.
- ❖ **Итоговая аттестация** обучающихся при освоении содержания в ДФПО образовательных программ **высшего образования, переподготовки проводится очно** (при личном присутствии) обучающихся и ГЭК в месте проведения итоговой аттестации. Однако **в особых случаях** при наличии существенных оснований итоговая аттестация отдельных обучающихся (групп обучающихся) по согласованию с Министерством образования может проводиться **с использованием ДОТ** и применением прокторинга.
- ❖ **Итоговая аттестация** обучающихся при освоении содержания в ДФПО образовательных программ **дополнительного образования взрослых**, кроме переподготовки, по решению УО может проводиться очно (при личном присутствии) обучающихся и преподавателя (комиссии) в месте проведения итоговой аттестации, либо **с использованием ДОТ** и применением прокторинга.



**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**