


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Беларусь

 А.И.Иванец

«25» января 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации отбора иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих за рубежом, для
обучения за счет грантов в соответствии
с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г.
№ 232 «О грантах на обучение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за рубежом, для обучения за счет грантов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение» (далее – Методические рекомендации), определяют порядок действий дипломатических представительств Республики Беларусь за рубежом, учреждений образования Республики Беларусь и иных организаций при организации отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, изъявивших желание обучаться в белорусских учреждениях среднего специального и высшего образования за счет средств бюджета Республики Беларусь.

В Методических рекомендациях применяются термины и их определения, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Целью Методических рекомендаций является упорядочение процедуры отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь (далее – иностранные граждане), для обучения за счет грантов в **государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь**.

Методические рекомендации предназначены для использования работниками учреждений образования, дипломатических представительств Республики Беларусь за рубежом¹.

Обращаем внимание, что процедура отбора данной категории иностранных граждан для обучения осуществляется в **три этапа** на основании Плана приема на обучение иностранных граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение».

План приема на обучение иностранных граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение» (далее – План приема) **ежегодно** формируется Министерством образования Республики Беларусь и Министерством иностранных дел Республики Беларусь на основании **предложений посольств Республики Беларусь в иностранных государствах** (далее – посольство) и по согласованию с иными республиканскими органами государственного управления.

¹ В данных Методических рекомендациях под дипломатическими представительствами Республики Беларусь за рубежом понимаются **посольства Республики Беларусь в иностранных государствах**.

В данном плане указывается перечень стран, количество мест, уровень образования², а также наименования специальностей, предусматриваемых для обучения иностранных граждан.

При формировании предложений в План приема посольствам следует исходить из состояния и перспектив политических и торгово-экономических отношений Республики Беларусь с иностранными государствами, реализации конкретных совместных проектов на территории зарубежных стран и необходимости подготовки для них кадров и продвижения иных инициатив, направленных на укрепление внешнеэкономических и внешнеполитических связей Республики Беларусь, а также реально оценивать свои возможности по выполнению в полном объеме вносимых предложений в План приема.

В План приема **не могут быть включены предложения:**

об обучении иностранных граждан на английском языке³;

на места, предусмотренные цифрами приема на платной основе;

по специальностям, относящимся к подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

по специальностям научно-ориентированного и дополнительного образования.

Посольства направляют предложения в План приема до 1 сентября года, предшествующего году приема иностранных граждан, в Министерство иностранных дел Республики Беларусь согласно Приложению 1. Формирование Плана приема и его согласование с республиканскими органами государственного управления осуществляется Министерством образования Республики Беларусь **не позднее 30 октября.**

Посольствам целесообразно работу по подготовке предложений в План приема проводить заблаговременно с учетом необходимости изучения большинством иностранных граждан одного из

² Согласно Указу Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 года № 232 «О грантах на обучение» гранты на обучение выделяются для освоения иностранными гражданами, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь, содержания образовательных программ высшего и среднего специального образования, которые подразделяются на: образовательную программу бакалавриата; образовательную программу магистратуры; непрерывную образовательную программу высшего образования; образовательные программы среднего специального образования.

³ Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании основными языками обучения и воспитания в Республике Беларусь являются государственные языки Республики Беларусь. Обучение на иностранном языке предоставляется гражданам на условиях полной компенсации всех связанных с обучением финансовых затрат.

государственных языков Республики Беларусь. При этом иностранные граждане, планирующие получение образования в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 года № 232 «О грантах на обучение» (далее – Указ), могут пройти обучение в государственном учреждении образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ) по следующим курсам «Русский язык как иностранный», «Белорусский язык как иностранный» (в очной, заочной (дистанционной) формах), а также сертификационное тестирование по названному курсу с выдачей соответствующего документа, подтверждающего владение русским и (или) белорусским языками, для его последующего предоставления в ходе участия в процедуре отбора согласно Положению о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, для обучения за счет грантов в государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2018 г. № 646.

Набор на указанные курсы осуществляется **круглогодично** Учебным центром международного сотрудничества в сфере образования РИВШ (220007, г. Минск, ул. Московская, 15; e-mail: icecinf@gmail.com; рабочие телефоны: +375 17 395 79 40, +375 17 200 90 37, + 375 17 399-63-73).

Обращаем особое внимание, что выделение дополнительных средств из республиканского бюджета на реализацию положений Указа не предусмотрено. Обучение иностранных граждан в рамках Указа осуществляется в пределах бюджетных средств выделенных на подготовку кадров для отраслей экономики Республики Беларусь.

Вместе с тем, иностранным гражданам, получающим образование в Республике Беларусь за счет грантов на обучение:

назначается стипендия;

выплачиваются надбавки к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе, а также оказывается материальная помощь (при необходимости);

предоставляется жилое помещение в общежитии учреждения образования на период обучения, при этом стоимость проживания в общежитии установлена на тех же условиях, что и для обучающихся из числа граждан Республики Беларусь.

Оплата расходов по проезду иностранных граждан к месту обучения и обратно, их проживанию, питанию, медицинскому страхованию, оформлению виз и регистрации производится за **счет**

собственных средств иностранных граждан или иных источников, не запрещенных законодательством⁴.

В приложениях к Методическим рекомендациям содержатся типовые формы, используемые в работе с иностранными гражданами, поступающими для получения образования за счет грантов на обучение, а также перечни документов, предоставляемых кандидатом в посольства и в учреждения образования Республики Беларусь.

⁴ Данные расходы также не компенсируются белорусским гражданам, обучающимся в Республике Беларусь за счет средств республиканского бюджета или направляемым на обучение за рубеж в рамках международных договоров.

**II. НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТБОРА ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ
ГРАНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 12 ИЮНЯ 2018 Г. № 232
«О ГРАНТАХ НА ОБУЧЕНИЕ» И ИХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Отбор иностранных граждан, а также их прием на обучение для получения образования за счет средств республиканского бюджета должен быть организован в соответствии с актуальной редакцией:

Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 (ред. 25.10.2022) «О грантах на обучение»;

Положения о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, для обучения за счет грантов в государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2018 г. № 646 (ред. 31.08.2022) «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232» (далее – Положение о порядке отбора);

Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 (ред. от 03.01.2023) «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования»;

Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 (ред. от 03.01.2023) «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования»;

Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 «О вопросах организации образовательного процесса»;

Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2014 № 87 (ред. 25.07.2022) «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.04.2014 № 40 (ред. 12.08.2022) «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждениях образования для получения среднего специального образования»;

иных действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере образования.

При организации отбора и приема на обучение данной категории иностранных граждан необходимо также руководствоваться инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации приема иностранных граждан на обучение в учреждения высшего или среднего специального образования Республики Беларусь.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ОТБОРА

Посольства осуществляют **первый этап отбора** кандидатов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, **постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь**, для получения образования в учреждениях среднего специального и высшего образования Республики Беларусь, претендующих на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета в соответствии с Указом (далее – кандидаты).

Первый этап отбора проводится посольствами, **включенными в План приема.**

На данном этапе отбора **до 20 февраля** предусматривается прием посольством документов от кандидатов согласно перечню, указанному в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский или белорусский язык, засвидетельствованным нотариально.

Документы, не соответствующие установленным Положением о порядке отбора требованиям, к рассмотрению дипломатическими представительствами Республики Беларусь за рубежом не принимаются.

Посольства **могут принимать заявления** от кандидатов на участие в конкурсном отборе на получение гранта на обучение по образовательным программам **среднего специального образования**, а также по образовательным программам **высшего образования**, включенным в План приема.

При приеме документов от кандидатов посольству следует:

обращать особое внимание на включение в список кандидатов, имеющих **достаточный средний балл** документа об образовании (текущей аттестации за последний год обучения) (Приложение 3), а также **статус постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь**⁵;

запрашивать контактные данные (телефон, электронный адрес и др.) кандидатов для осуществления с ними обратной связи, в том числе на третьем этапе отбора;

проводить **первичное информирование** кандидатов о системе образования Республики Беларусь, выделяемых местах в рамках Плана приема, о процедуре и сроках отбора, порядке проведения собеседования и получения визы на учебу в Республику Беларусь, а

⁵ Под статусом «постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь» понимаются иностранные граждане и лица без гражданства, которые постоянно проживают за пределами Республики Беларусь и не получившие в установленном порядке разрешение на постоянное проживание и вид на жительство в Республике Беларусь, а также лица, не имеющие действительный документ удостоверяющий личность (паспорт) выданный соответствующим органом Республики Беларусь.

также правилах пребывания (регистрации), правах и обязанностях иностранных граждан на территории Республики Беларусь, закрепленных Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З (ред. от 16.12.2019) «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», иными законодательными актами Республики Беларусь.

По завершении приема документов посольство формирует **предварительные списки кандидатов** и направляет их с копиями представленных документов **до 15 марта** в Министерство образования Республики Беларусь на бумажном носителе и в электронной форме.

Количество иностранных граждан в данном списке может превышать квоту, установленную зарубежной стране Планом приема, в виду проведения последующих этапов отбора **на конкурсной основе**.

Пакет документов, направляемых посольством в Министерство образования Республики Беларусь, должен состоять из сопроводительного письма посольства с приложением предварительного списка кандидатов⁶, их документов с описью.

При этом направляемые в Министерство образования Республики Беларусь документы **в электронной форме** формируются посольством **отдельно по каждому кандидату** в виде одного файла изображения в формате PDF (разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый), их качество должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты, и при необходимости архивируются в формате .zip или .rar. Имя файла должно совпадать с фамилией кандидата.

⁶ В предварительном списке кандидатов посольством указываются сведения по следующим графам «ФИО», «Наименование специальности», «Уровень образования»

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА ОТБОРА

Второй этап отбора проводится **комиссией**, создаваемой Министерством образования Республики Беларусь с участием представителей Министерства иностранных дел Республики Беларусь, других заинтересованных республиканских органов государственного управления и иных организаций (далее – комиссия).

Состав комиссии ежегодно до **1 января** утверждается Министерством образования Республики Беларусь. Председателем комиссии является Министр образования.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии и считаются правомочными при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

На заседаниях комиссии рассматриваются **предварительные списки** кандидатов и их документы, предоставленные посольствами. По итогам заседания комиссией оформляется протокол, в котором указываются результаты рассмотрения представленных документов по каждому кандидату из предварительного списка, а также формируется список кандидатов, рекомендуемых для участия в третьем этапе отбора.

Первичный анализ представленных посольствами документов осуществляет РИВШ и направляет к заседанию комиссии информацию по каждому кандидату в формате .exl согласно Приложению 4.

В список кандидатов, рекомендуемых для участия в третьем этапе отбора, комиссией **не включаются** кандидаты, имеющие **средний балл** документа об образовании (текущей аттестации за последний год обучения) **ниже 7,5 балла** по десятибалльной шкале либо **ниже 75 процентов** из 100 в процентном эквиваленте. **В исключительных случаях на основании ходатайства посольства** по решению комиссии к участию в третьем этапе отбора могут быть допущены кандидаты, имеющие средний балл документа об образовании (текущей аттестации за последний год обучения) ниже 7,5 балла по десятибалльной шкале либо ниже 75 процентов из 100 в процентном эквиваленте, но не ниже 5,5 балла по десятибалльной шкале либо не ниже 55 процентов из 100 в процентном эквиваленте.

Преимущественным правом для участия в третьем этапе отбора пользуются (в порядке перечисления) лица, которые:

признаны победителями (1-е, 2-е места) или **лауреатами** международных конкурсов научных работ по учебным предметам, соответствующим предмету первого профильного испытания по специальности;

имеют опыт практической работы по соответствующему направлению деятельности не менее двух лет после получения документов об образовании, подтверждающих получение среднего специального или общего высшего и специального высшего образования;

являются победителями (1-е, 2-е места) международных конкурсов и (или) иных образовательных мероприятий, проведенных учреждениями образования Республики Беларусь по учебным предметам (дисциплинам) (при поступлении на специальности, для которых данный предмет (дисциплина) определен предметом первого профильного испытания), а также выступали с докладами на международных конференциях, организуемых учреждениями образования Республики Беларусь;

представили список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений, отчеты о выполненных исследованиях и разработках (при их наличии), дипломы, подтверждающие победы (1-е, 2-е места) в международных олимпиадах и (или) иных образовательных мероприятиях по учебным предметам (дисциплинам) (при их наличии), при поступлении на специальности, для которых данный предмет (дисциплина) определен предметом первого профильного испытания;

кандидаты повторно участвующие в отборе из числа рекомендованных учреждениями образования к обучению по образовательной программе подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь и успешно ее освоившими в году, следующем за годом, в котором они впервые участвовали в отборе.

Министерство образования Республики Беларусь по результатам работы комиссии **до 1 мая** доводит до сведения учреждений образования списки кандидатов, рекомендуемых для участия в третьем этапе отбора.

За копиями предоставленных кандидатами документов учреждения образования обращаются в **Учебный центр международного сотрудничества в сфере образования РИВШ.**

V. ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕТЬЕГО ЭТАПА ОТБОРА

Третий этап отбора осуществляется учреждением образования до **15 июня** в форме собеседования, устанавливающего уровень владения кандидатами русским или белорусским языком в целях определения возможности освоения ими содержания образовательной программы высшего или среднего специального образования.

При поступлении на специальности (направления специальностей) профиля образования **«Искусство и дизайн»**, специальности **«Искусствоведение (по направлениям)»**, **«Музыковедение»** кандидаты также проходят собеседование по дисциплине **«Творчество»** (специальности) с представлением **творческих работ** в электронном виде либо на электронных носителях информации.

Для организации проведения данного этапа отбора **учреждение образования** после получения из Министерства образования Республики Беларусь списка кандидатов, рекомендованных межведомственной комиссией к участию в третьем этапе отбора, обращается за электронными копиями документов кандидатов в Учебный центр международного сотрудничества в сфере образования РИВШ.

Об участии в собеседовании и порядке его проведения **учреждения образования самостоятельно** информируют кандидатов до **20 мая** и при необходимости установления прямого с ними взаимодействия обращаются за помощью в соответствующее **посольство**.

Проведение собеседования может быть организовано учреждением образования **дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий** и **обеспечением идентификации личности поступающего** (выбор способа идентификации осуществляется учреждением образования самостоятельно).

Для проведения собеседования приказом руководителя учреждения образования создается экзаменационная предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия) в количестве не менее трех человек, председателем которой является один из членов экзаменационной комиссии учреждения образования. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются **экзаменационной комиссией** на русском или белорусском языках в соответствии с учебными программами по учебным дисциплинам, разработанными на основе образовательных **стандартов общего**

среднего образования Республики Беларусь и утверждаются председателем приемной комиссии учреждения образования.

Так, например, для определения возможности успешного освоения иностранными гражданами содержания образовательной программы специального высшего образования по специальностям медицинского профиля указанные задания составляются учреждениями образования с включением вопросов из предметных областей «Биология», «Химия».

Данные подходы к проведению собеседования с кандидатами используются учреждениями образования в целях отбора наиболее **мотивированных и подготовленных к обучению иностранных граждан.**

Экзаменационная комиссия дает заключение о рекомендации (не рекомендации) для зачисления иностранного гражданина в учреждение образования по конкретной специальности (примерная форма протокола заседания экзаменационной комиссии представлена в Приложении 6) и сообщает результаты собеседования кандидату.

Одновременно учреждение образования уточняет у кандидата, рекомендованного экзаменационной комиссией к зачислению, возможные сроки его прибытия в Республику Беларусь, запрашивает документы (при необходимости) для их представления в приемную комиссию учреждения образования в **установленные законодательством сроки.**

В случае, если уровень владения кандидатом русским или белорусским языком недостаточен для освоения содержания образовательной программы высшего или среднего специального образования, экзаменационная комиссия предлагает ему пройти обучение для освоения содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь за счет собственных средств или иных источников, не запрещенных законодательством.

По итогам проведения собеседования **учреждения образования** направляют **до 20 июня** (крайний срок) на согласование в Министерство образования Республики Беларусь списки отобранных кандидатов, а также, при необходимости, рекомендованных к обучению по образовательной программе подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

После получения согласованного с Министерством образования Республики Беларусь списка иностранных граждан, рекомендованных к зачислению или обучению по образовательной программе подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, **учреждения образования самостоятельно уведомляют кандидатов о**

результатах проведения третьего этапа отбора и обеспечивают направление в их адрес **приглашений на обучение** в целях организации их въезда на территорию Республики Беларусь.

Одновременно **учреждения образования разъясняют порядок и сроки приема документов** от данной категории иностранных абитуриентов, процедуре зачисления и сроках прибытия в Республику Беларусь для обучения, а также правилах пребывания (регистрации), правах и обязанностях иностранных граждан на территории Республики Беларусь, закрепленных Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З (ред. от 16.12.2019) «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», иными законодательными актами Республики Беларусь.

Прием иностранных граждан для получения высшего или среднего специального образования осуществляется на основе типовой формы договора в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июня 2019 г. № 79 «О типовых формах договоров о подготовке специалиста (рабочего) за счет грантов на обучение» (Приложение 8).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых кандидатом на первом этапе отбора в посольство

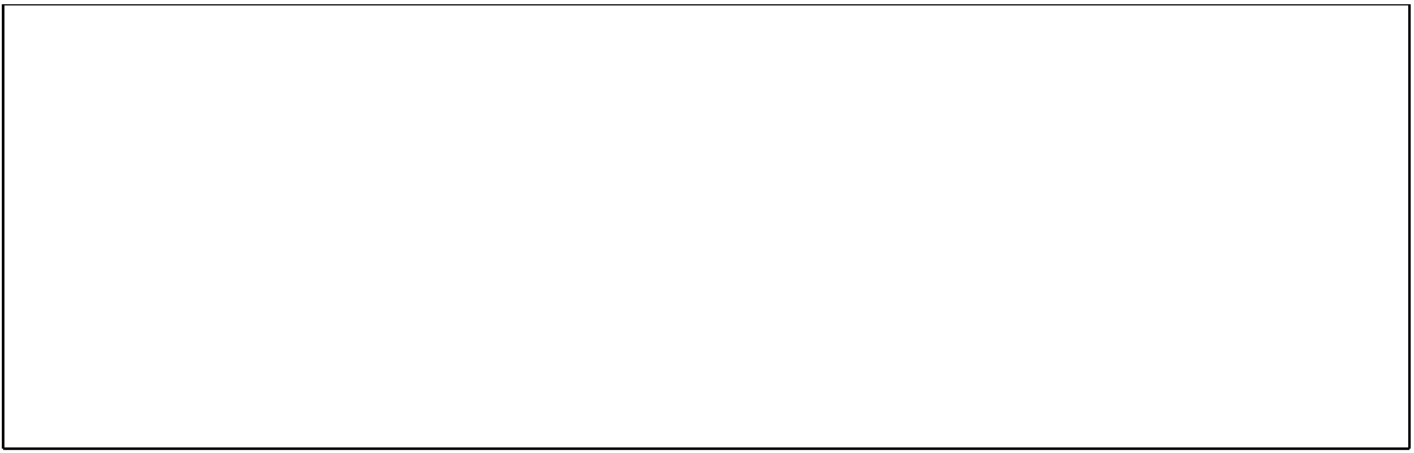
1. Заявление о приеме на обучение (составленное в свободной форме с приведением доводов в пользу выбранной специальности по образцу в Приложении 3);
2. Копии документа для выезда за границу и (или) документа, удостоверяющего личность;
3. Копия документа об образовании (либо справка о том, что иностранный гражданин является обучающимся, с указанием отметок по всем предметам, заверенная руководителем учреждения образования);
4. Копия документа, подтверждающего владение русским и (или) белорусским языками (при наличии);
5. Копии медицинского документа о состоянии здоровья с указанием возможности обучения по выбранной специальности и сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны кандидата;
6. Характеристика с места учебы (для обучающихся);
7. Документы, подтверждающие белорусское происхождение (в случае отнесения лица к категории иностранных граждан, которые (либо их родственники по прямой восходящей линии) родились или проживали на современной территории Республики Беларусь);
8. Документы, подтверждающие преимущественное право для участия в третьем этапе отбора;
9. Ходатайство дипломатического представительства Республики Беларусь за рубежом (в исключительных случаях, когда средний балл документа об образовании (текущей аттестации за последний год обучения) кандидата ниже 7,5 балла по десятибалльной шкале либо ниже 75 процентов из 100 в процентном эквиваленте, но не ниже 5,5 балла по десятибалльной шкале либо не ниже 55 процентов из 100 в процентном эквиваленте).

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский или белорусский язык, засвидетельствованным нотариально.

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в первом этапе отбора для обучения за счет грантов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение»

Фамилия	Имя (имена)						
<i>буквами латинского алфавит</i>	<i>буквами латинского алфавита</i>						
Отчество (при наличии)	Дата рождения		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
<i>буквами латинского алфавита</i>	<i>в формате ДДММГГГГ (год полностью)</i>						
Пол <input type="checkbox"/>	Гражданство <input type="text"/>	Государство постоянного проживания					
	<i>если имеется второе (либо более того) гражданство, они указываются через запятую</i>	Место рождения					
Серия документа, удостоверяющего личность <input type="text"/>	№ <input type="text"/>	Дата выдачи Действителен до	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
			<i>дата в формате ДДММГГ</i>				
Адрес проживания	<input type="text"/>	Контактный номер телефона; адрес электронной почты	<input type="text"/>				
Знание иностранных языков	<i>каких и на каком уровне</i>						
Наименование учреждения образования (полностью)	<i>в котором обучается или завершил обучение</i>						
Документ о предыдущем уровне образования (при наличии)		Средний балл успеваемости					
Название выбранной специальности							
Претендуемый уровень образования	Общее высшее и специальное высшее образование	Углубленное высшее образование (магистратура)	Среднее специальное образование				
Мотивационное эссе			фото				
			<input type="text"/>				



_____. _____ _____ г.
(дата заполнения)

(подпись, ФИО)

Документы, представленные для рассмотрения межведомственной комиссии

Образец	1	№№	
Имя Имя	2	ФИО	
Класс	3	Гражданство	
Русская филология	4	Претендуемая специальность	
I	5	Претендуемая образовательная программа высшего образования	
8,2	6	Средний балл документа об образовании	
да	7	да/нет	Наличие преимущественного права
н/о ВУ	8	указать	
да	9	Заявление о приеме на обучение	
да	10	Копии документа для выезда за границу и (или) документа, удостоверяющего личность	
да	11	Копия документа об образовании (либо справка о том, что иностранный гражданин является обучающимся, с указанием отметок по всем предметам, заверенная руководителем учреждения образования)	
нет	12	Копия документа, подтверждающего владение русским и (или) белорусским языками	
да	13	Документы, подтверждающие белорусское происхождение (в случае отнесения лица к категории иностранных граждан, которые (либо их родственники по прямой восходящей линии) родились или проживали на современной территории Республики Беларусь)	
да	14	Копии медицинского документа о состоянии здоровья с указанием возможности обучения по выбранной специальности и сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны кандидата	
да	15	Характеристика с места учебы (для обучающихся)	

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых кандидатом на третьем этапе отбора
в учреждение образования

1. **Заявление** на имя руководителя учреждения образования по установленной Министерством образования форме (Приложение 7);
2. **Оригинал свидетельства** (документа) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) – при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь. Лица, обучающиеся в учреждении высшего образования и поступающие для получения второго (последующего) высшего образования, лица, поступающие для получения высшего образования в дистанционной форме, имеют право представлять копию документа об образовании;
3. Документ о прохождении в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с комитетом (главными управлениями) по здравоохранению Минского горисполкома (облисполкомов), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь или медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент (для поступающих на специальности среднего специального образования);
4. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент;
5. Оригинал (копию) свидетельства о рождении и (или) иного документа, подтверждающего дату рождения и гражданство, - для несовершеннолетних абитуриентов;
6. Свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов УВО - в случаях их окончания;
7. Шесть фотографий размером 3 x 4 см (для поступающих на специальности среднего специального образования).

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Форма протокола заседания экзаменационной предметной комиссии по результатам собеседования кандидата на получение образования в Республике Беларусь за счет грантов на обучение

**Протокол № _____
заседания экзаменационной предметной
комиссии по результатам собеседования от
« ____ » _____ 20__ г.**

учреждения образования _____
название учреждения высшего образования

Присутствовали: _____
члены экзаменационной предметной комиссии

Повестка: О результатах собеседования, устанавливающего уровень владения гражданином _____
фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) иностранного гражданина
языком _____,
название языка (белорусский, русский, иностранный)

на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования / высшего образования.

Слушали: _____

Заключение: По итогам заседания экзаменационная предметная комиссия рекомендует _____ (не рекомендует) _____ гражданина

_____ фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) иностранного гражданина

для зачисления в _____
название учреждения высшего образования
по специальности _____ (направлению специальности)

на место, финансируемое за счет средств республиканского бюджета, для получения образования за счет гранта на обучение в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение».

Председатель экзаменационной предметной комиссии _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Образец заявления
для поступления в учреждения среднего специального образования

Форма

Допустить к вступительным испытаниям
Руководитель учреждения образования

Зачислить на _____ курс
на специальность

_____ г.

Приказ _____ № _____
Руководитель учреждения образования

Руководителю учреждения образования _____
(наименование учреждения образования (филиала.

представительства, иного обособленного подразделения учреждения образования)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства в

_____ соответстви со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)

и закончил(а) _____
(год окончания, наименование учреждения образования (филиала, представительства.

_____ иного обособленного подразделения учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (вступительным испытаниям и участию в конкурсе) для получения среднего специального образования по специальности*

в дневной, вечерней, заочной, дистанционной форме получения образования (нужное подчеркнуть).

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском, русском языке (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год рождения _____

место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего) _____

трудовой стаж по профилю избранной специальности _____

нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

изучал(а) иностранный язык _____

родители:

отец _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства)

в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)

мать _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства)

в соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны)

имею право на льготы _____

данные документа, удостоверяющего личность _____

(серия (при наличии), номер, дата выдачи,

наименование государственного органа (код), его выдавшего.

идентификационный номер (при наличии)

С правилами приема и порядком подачи апелляции ознакомлен(а).

_____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

* Код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Образец заявления для поступления в учреждения высшего образования

Форма

Допустить к вступительным испытаниям и участию в конкурсе _____
Зачислить на _____ курс
на факультет _____

Допустить к участию в конкурсе _____
специальность _____

(нужное подчеркнуть)
Ректор (начальник) _____

_____ г.

Приказ _____ г. N _____

Ректор (начальник) _____

Ректору _____

(наименование учреждения образования)

от _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства в

соответствии со штампом о регистрации, домашний и мобильный телефоны,
адрес электронной почты)

и закончил(а) _____

(год окончания, наименование учреждения образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

До поступления в учреждение высшего образования изучал(а) иностранный язык _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе,
к участию в конкурсе (подчеркнуть один из перечисленных вариантов)

для получения **первого**, второго, последующего высшего образования

(подчеркнуть один из перечисленных вариантов)

в дневной форме получения образования на условиях целевой подготовки,
за счет средств республиканского бюджета для получения образования в полный
срок

на факультете (факультетах) <*> _____

по специальности (специальностям) <***>:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском языке,
русском языке.

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год рождения _____

место работы, занимаемая должность (профессия) _____

трудоустройство по профилю избранной специальности = ___ лет ___ месяцев (полных)
нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

родители:

отец _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства в

соответствии со штампом о регистрации)

мать _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства в

соответствии со штампом о регистрации)

имею право на льготы _____

данные документа, удостоверяющего личность _____

(серия (при наличии), номер,

дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего,
идентификационный номер (при наличии))

Вид конкурса _____

(проставляется ответственным секретарем приемной комиссии
(заместителем ответственного секретаря приемной комиссии) в
соответствии с порядком приема в учреждение
высшего образования)

Дополнительные сведения _____

На использование информации из базы данных абитуриентов <***> _____

(согласен(а), не согласен(а))

С порядком приема и порядком подачи апелляции (нужное подчеркнуть) в
учреждение образования ознакомлен(а).

_____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

<*> Не заполняется при проведении конкурса по группам специальностей разных факультетов.

<*> Наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

<***> Заполняется в случае участия абитуриента в процедуре автоматизированного зачисления.

ДОГОВОР № _____
о подготовке специалиста с высшим образованием
за счет грантов на обучение

_____ 20__ г.

г.

(место заключения договора)

(наименование учреждения образования, реализующего образовательные программы высшего образования)

в лице

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), действующего на основании

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации) именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, и

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

иностранного гражданина (лица без гражданства), (далее – Обучающийся) с другой стороны,

законный представитель, представитель иностранного гражданина (лица без гражданства) <*>, выступающий от имени иностранного гражданина (лица без гражданства) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста с высшим образованием по специальности

(код и наименование специальности в соответствии с протоколом приемной комиссии о зачислении иностранного гражданина (лица без гражданства) и заявлением иностранного гражданина (лица без гражданства), поданным при приеме для получения высшего образования)

с присвоением квалификации и (или) степени

на факультете

в

(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)

форме получения образования за счет грантов на обучение.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства) зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы высшего образования

(при зачислении на первый курс – протокол приемной комиссии от _____ № _____)

2.Срок получения образования составляет

3.Права и обязанности сторон <*>:

3.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

3.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить иностранного гражданина (лицо без гражданства) для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на _____ языке; (язык обучения)

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и вносится Обучающимся отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

назначать Обучающемуся стипендию и выплачивать надбавки к стипендии, оказывать материальную помощь в соответствии с законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы высшего образования, соответствующий документ об образовании;

3.3. Обучающийся имеет право на:

получение высшего образования по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

предоставление жилого помещения (его части) в общежитии учреждения образования на период получения образования;

назначение стипендии и выплату надбавки к стипендии, оказание ему материальной помощи в соответствии с законодательством;

3.4. Обучающийся обязуется:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы;

выполнять требования учредительных документов учреждения образования, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования.

осуществлять оплату за пользование жилым помещением в общежитии (его частью) и коммунальные услуги.

4. Ответственность сторон:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

4.2. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством;

4.3. Обучающийся возмещает расходы в случае принятия решения о выдворении его за пределы Республики Беларусь.

5. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

6. Заключительные положения:

6.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

6.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

6.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

6.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

6.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством;

6.6. Обучающемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет вопросов по его содержанию в связи с тем, что данный документ составлен на русском (белорусском) языке.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся, законный представитель, представитель иностранного гражданина (лица без гражданства)
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, собственное имя, отчество
_____	_____ (если таковое имеется)
Местонахождение:	Адрес:
_____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты:	Документ, удостоверяющий личность
_____	_____
Руководитель	(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного или код органа, его выдавшего, идентификационный номер
_____ (фамилия, собственное имя, отчество	_____ номер (при наличии)
_____ (если таковое имеется)	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
согласен(на)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия (при наличии)),

номер, дата выдачи, наименование государственного органа или код, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

(подпись)

<*> Заполняется в случае, если договор заключается с законным представителем, представителем иностранного гражданина (лица без гражданства).

<***> Помимо указанных прав и обязанностей, стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.

ДОГОВОР № _____
о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет грантов на обучение

_____ 20__ г.

г.

(место заключения договора)

(наименование учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования)

в лице _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется),

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)
именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, и

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

иностранного гражданина (лицо без гражданства) (далее – Обучающийся)
с другой стороны,

законный представитель, представитель иностранного гражданина (лица без гражданства) <*>, выступающего от имени иностранного гражданина (лица без гражданства) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста (рабочего) со средним специальным образованием по специальности _____

(код и наименование специальности; в соответствии с протоколом приемной комиссии о зачислении иностранного гражданина (лица без гражданства) и заявлением иностранного гражданина (лица без гражданства), поданным при приеме для получения образования)

с присвоением квалификации _____

В _____ (дневной, вечерней, заочной, дистанционной) форме получения образования за счет грантов на обучение.

Иностранного гражданина (лица без гражданства) зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы _____ среднего специального образования

(при зачислении на первый курс – протокол приемной комиссии от _____ № _____)

2.Срок получения образования составляет _____

3.Права и обязанности сторон <*>:

3.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

3.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить иностранного гражданина (лица без гражданства) для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на _____ языке; (язык обучения)

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии на период получения образования. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и вносится Обучающимся отдельно на основании договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

назначать Обучающемуся стипендию и выплачивать надбавки к стипендии, оказывать материальную помощь в соответствии с законодательством;

выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, документ об образовании;

3.3. Обучающийся имеет право на:

получение среднего специального образования по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

предоставление жилого помещения (его части) в общежитии учреждения образования на период получения образования;

назначение стипендии и выплату надбавки к стипендии, оказание ему материальной помощи;

3.4. Обучающийся обязуется:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы;

выполнять требования учредительных документов учреждения образования, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования.

осуществлять оплату за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги.

4. Ответственность сторон:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

4.2. Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством;

4.3. Обучающийся возмещает расходы в случае принятия решения о выдворении его за пределы Республики Беларусь.

5. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

6. Заключительные положения:

6.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

6.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

6.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

6.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

6.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством;

6.6. Обучающемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет вопросов по его содержанию в связи с тем, что данный документ составлен на русском (белорусском) языке.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, действующий на основании доверенности
_____	_____
(полное наименование)	(фамилия, собственное имя, отчество
_____	_____
	(если таковое имеется)
Местонахождение:	Адрес:
_____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты:	Документ, удостоверяющий личность
_____	_____
_____	_____
Руководитель	(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа или код, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)
_____	_____
(фамилия, собственное имя, отчество	_____
_____	_____
(если таковое имеется)	(при наличии)
_____	_____
(подпись)	(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен(на)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия (при наличии),

номер, дата выдачи, наименование государственного органа или код, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

(подпись)

<*> Заполняется в случае, если договор заключается с законным представителем несовершеннолетнего лица, представителем, действующим по доверенности.

<***> Помимо указанных прав и обязанностей, стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.