



1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			6	2	4	2	4	2	4	2	4	
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10	
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			20,5	594	430	164	366	228	320	274	214	380	
2.1	Модуль «Теория и технологии библиотечно-информационной деятельности»		з, э, э	8,5	234	170	64	142	92	128	106	86	148	
2.1.1	Библиотекведение	СП 1			36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.1.2	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	СП 2 – СП 4			90	64	26	56	34	56	34	36	54	
2.1.3	Организация и технология библиографической работы	СП 5			108	80	28	64	44	54	54	38	70	
2.2	Каталогизация документов	СП 6	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.3	Документология	СП 7	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.4	Библиотечный фонд	СП 8, СП 9	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.5	Библиографоведение	СП 10	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.6	Библиотечно-библиографическое краеведение	СП 11	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.7	Информационная культура специалиста	СП 12, СП 13	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24	
2.8	Модуль «Организационно-управленческие технологии библиотечно-информационной деятельности»		э, э	6	144	104	40	92	52	84	60	56	88	
2.8.1	Библиотечно-информационный менеджмент	СП 14, СП 15			72	52	20	46	26	42	30	28	44	
2.8.2	Библиотечно-информационный маркетинг	СП 16 – СП 18			72	52	20	46	26	42	30	28	44	
ВСЕГО					22	648	460	188	394	254	342	306	236	412

Количество зачетных единиц (кредитов)

Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной	Государственный экзамен по учебным	Всего по плану
------------	---	------------------------------------	----------------

	работы (проекта)	дисциплинам, модулям 2.1, 2.8	
		1,5	23,5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать и уметь применять теоретические знания в области библиотечного дела для решения практических задач в библиотечной сфере	2.1.1
СП 2	Знать технологические подходы к организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режиме	2.1.2
СП 3	Уметь использовать в практической деятельности современные технологии, подходы, концепции библиотечно-информационного обслуживания пользователей	2.1.2
СП 4	Уметь ориентироваться в многообразии электронных и традиционных информационных ресурсов в различных отраслях науки и производства и использовать их в процессе библиотечно-информационного обслуживания пользователей	2.1.2
СП 5	Знать и уметь осуществлять библиографическую деятельность в условиях библиотек разных типов	2.1.3
СП 6	Знать и уметь формировать библиографические записи, осуществлять координатное индексирование, систематизацию, предметизацию документов, формировать традиционные и электронные каталоги, использовать автоматизированное рабочее место «Каталогизация» автоматизированной библиотечно-информационной системы	2.2
СП 7	Знать виды, структуру документов системы информационно-документных коммуникаций и уметь использовать в практической деятельности библиотеки	2.3
СП 8	Знать и уметь формировать документные фонды библиотек	2.4
СП 9	Знать и уметь работать в автоматизированном рабочем месте «Комплектование» автоматизированной библиотечно-информационной системы	2.4
СП 10	Знать и уметь применять в практической деятельности библиографическую информацию и библиографические знания	2.5
СП 11	Знать и уметь реализовать основные направления краеведческой деятельности библиотеки	2.6
СП 12	Знать видовую классификацию документов, формы их представления в информационно-документной среде	2.7

СП 13	Уметь определять закономерности информационных структур и моделей; систематизировать, отбирать и оценивать информацию	2.7
СП 14	Знать ресурсное обеспечение библиотек и уметь применять инструментарий менеджмента в процессе осуществления организации, планирования, координации и контроля библиотечно-информационных процессов	2.8.1
СП 15	Уметь выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки	2.8.1
СП 16	Знать теоретические основы и принципы маркетинговой деятельности библиотеки, правила сегментирования рынка и способы изучения потребностей его субъектов	2.8.2
СП 17	Уметь анализировать состояние библиотечных ресурсов, внешней и внутренней среды библиотеки, количественные и качественные показатели ее работы для разработки маркетинговой концепции ее развития	2.8.2
СП 18	Знать и уметь применять технологии цифрового маркетинга в продвижении деятельности библиотек	2.8.2

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат.

Начальник главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых  
главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь