

СОГЛАСОВАНО
Первым заместителем
Министра образования
Республики Беларусь
А.Г.Бахановичем
14.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Первым заместителем Министра
сельского хозяйства и
продовольствия Республики Беларусь
С.А.Федченко
21.08.2023 г.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-08-0811-01 Кадровая работа на предприятиях агропромышленного комплекса
Квалификация: инспектор по кадрам



ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИ- ОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:								9					
аудиторные занятия (недели)								7,5					
самостоятельная работа (недели)								30					
промежуточная аттестация (недели)								1					
стажировка (недели)								-					
дипломное проектирование (недели)								-					
итоговая аттестация (недели)								0,5					
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компе- тении	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			1,5	54					22	32		
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18					8	10		
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		р	0,5	18					6	12		
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			8					2	6		
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			4					2	2		
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			6					2	4		

13	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18					8	10		
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			19	560					286	274		
2.1	Компьютерные информационные технологии	СП 1, СП 2	к	1,5	56					30	26		
2.2	Экономика организаций агропромышленного комплекса	СП 3, СП 4	з	1	36					18	18		
2.3	Обеспечение занятости населения	СП 5, СП 6	р	0,5	22					12	10		
2.4	Делопроизводство в кадровой работе	СП 7 - СП 11	э	4,5	118					60	58		
2.5	Психологические аспекты кадровой работы	СП 12, СП 13	р	1,5	54					26	28		
2.6	Менеджмент в агропромышленном комплексе	СП 9, СП 11, СП 18, СП 19	э	2,5	60					30	30		
2.7	Управление персоналом	СП 14 - СП 16	э	3	80					40	40		
2.8	Трудовое право и социальная защита	СП 10, СП 17 - СП 19	э	4,5	134					70	64		
ВСЕГО				20,5	614					308	306		

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)	Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.4, 2.8	Всего по плану
-	-	1	21,5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	1.3
СП 1	Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационную базу с использованием компьютерных технологий	2.1
СП 2	Уметь использовать компьютерное прикладное программное обеспечение для обработки информации по учету кадров	2.1
СП 3	Знать сущность экономической эффективности агропромышленного производства и пути ее повышения	2.2
СП 4	Знать особенности персонала и мотивации его труда в организации агропромышленного комплекса	2.2
СП 5	Знать акты законодательства, регулирующие занятость населения	2.3
СП 6	Знать состояние рынка рабочей силы и источники обеспечения организации кадрами	2.3
СП 7	Знать основы организации делопроизводства	2.4
СП 8	Знать общие требования к оформлению кадровых документов	2.4
СП 9	Уметь оформлять кадровые документы, знать порядок их ведения и хранения	2.4, 2.6
СП 10	Знать порядок подготовки документов для оформления пенсий, льгот и компенсаций работникам организации агропромышленного комплекса	2.4, 2.8
СП 11	Знать требования к подготовке кадровых документов для сдачи на хранение в архив	2.4, 2.6
СП 12	Знать основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	2.5
СП 13	Уметь использовать психологические методы и приемы в работе с кадрами	2.5
СП 14	Знать теоретические основы и современные концепции управления персоналом организации	2.7
СП 15	Знать методы кадрового регулирования в организации агропромышленного комплекса	2.7
СП 16	Уметь выбирать и использовать методы диагностики личностных и профессиональных качеств персонала	2.7
СП 17	Знать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и уметь применять их в профессиональной деятельности	2.8

СП 18	Знать порядок правового регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха работников организации агропромышленного комплекса	2.6, 2.8
СП 19	Знать гарантии правовой и социальной защиты работников	2.6, 2.8

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат.

Начальник главного управления
профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь