

1.23	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5 БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6
13	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			38,5	1100	888	212	770	330	678	422	422	678
2.1	Экономическая теория	СП 1	э	3	68	60	8	48	20	44	24	24	44
2.2	Деньги, кредит, банки	СП 2	з	1	36	30	6	26	10	26	10	10	26
2.3	Ценообразование	СП 3	к	0,5	20	16	4	16	4	16	4	4	16
2.4	Основы менеджмента	СП 4	э	2	40	32	8	28	12	24	16	16	24
2.5	Практический маркетинг	СП 5	э	2	40	32	8	28	12	24	16	16	24
2.6	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	СП 6	з	1	36	32	4	28	8	24	12	12	24
2.7	Законодательство о труде	СП 7	з	1	36	32	4	32	4	24	12	12	24
2.8	Психология труда	СП 8	р	1	36	32	4	32	4	28	8	8	28
2.9	Современные информационные технологии	СП 9	з	1,5	60	48	12	44	16	36	24	24	36
2.10	Основы документационного обеспечения управления	СП 10	з	1	36	32	4	32	4	28	8	8	28
2.11	Экологический менеджмент	СП 11	к	0,5	20	16	4	12	8	8	12	12	8
2.12	Экономика и социология труда	СП 12	кр	4	108	86	22	76	32	66	42	42	66
2.13	Нормирование труда	СП 13	э	2,5	50	40	10	30	20	28	22	22	28
2.14	Экономика организации	СП 14	э	4	108	86	22	76	32	62	46	46	62
2.15	Анализ хозяйственной деятельности	СП 15	э	2,5	54	40	14	40	14	28	26	26	28
2.16	Статистика	СП 16	к	0,5	20	16	4	12	8	16	4	4	16
2.17	Финансы организации	СП 17	р	1	40	32	8	28	12	24	16	16	24
2.18	Бухгалтерский учет	СП 18	э	3	80	64	16	50	30	48	32	32	48
2.19	Налоговая система	СП 19	э	2	40	32	8	28	12	24	16	16	24
2.20	Система социального партнерства	СП 20	к	0,5	20	16	4	12	8	16	4	4	16
2.21	Финансово-хозяйственный контроль в организации	СП 21	к	0,5	20	16	4	14	6	12	8	8	12
2.22	Автоматизация планирования и учета труда в организации	СП 22	з	1	42	28	14	28	14	24	18	18	24

2.23	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 23	з	2,5	90	70	20	50	40	48	42	42	48
ВСЕГО				40,5	1172	928	244	808	364	710	462	454	718
Количество зачетных единиц (кредитов)													
Стажировка		Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)				Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.12, 2.14				Всего по плану			
-		-				1,5				42			

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать теорию, историю и методологию современных экономических процессов, методы экономической теории	2.1
СП 2	Знать виды, роль, эмиссию и выпуск денег, порядок функционирования денежной системы, ее элементов	2.2
СП 3	Знать основы формирования ценовой политики и государственное регулирование ценообразования	2.3
СП 4	Знать сущность, основные понятия, категории менеджмента, функции менеджмента и методы управления персоналом	2.4
СП 5	Уметь проводить маркетинговые исследования, формировать рекламную и ценовую политику организации	2.5
СП 6	Знать особенности регулирования хозяйственной деятельности и уметь применять их в профессиональной деятельности;	2.6
СП 7	Знать роль трудового права в системе социальных регуляторов общественных отношений и применять на практике его механизмы	2.7
СП 8	Знать основные понятия психологии и уметь комплексно использовать инструменты и механизмы построения деловых отношений, методы психологического воздействия и манипулирования, способы психологической защиты	2.8
СП 9	Использовать в профессиональной деятельности технические и программные средства информационных технологий	2.9
СП 10	Знать и уметь использовать технологию и организацию делопроизводства в учреждении	2.10
СП 11	Знать сущность экологического менеджмента, программы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов	2.11

СП 12	Знать социальные аспекты функционирования трудового коллектива, уметь толковать сущность и основные направления механизма социальной защиты работника	2.12
СП 13	Знать методы исследования трудовых процессов, уметь пользоваться методикой установления норм труда на различные трудовые процессы	2.13
СП 14	Знать составные части организации как субъекта хозяйствования, владеть навыками оценки эффективности функционирования организаций различных форм собственности, различных организационно-правовых форм и отдельных структурных подразделений	2.14
СП 15	Знать понятие, виды и задачи анализа хозяйственной деятельности, анализ использования трудовых ресурсов, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, анализ фонда рабочего времени, уметь проводить анализ показателей рентабельности	2.15
СП 16	Знать роль статистики в управлении организацией, уметь использовать методы определения и изучение численности населения и рабочей силы на рынке труда	2.16
СП 17	Знать сущность и функции финансов организации и уметь управлять собственным капиталом организации	2.17
СП 18	Знать виды учета и их роль в системе управления хозяйственной деятельностью организации	2.18
СП 19	Знать налоговую систему, уметь применять порядок исчисления налогов и сборов в экономических расчетах	2.19
СП 20	Знать понятие, сущность и предназначение социального партнерства в сфере труда, принципы правового регулирования социально-партнерских отношений в сфере трудовых отношений	2.20
СП 21	Знать планирование и организацию контрольной деятельности и уметь применять методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в организации	2.21
СП 22	Знать и владеть офисными технологиями создания, редактирования и форматирования документов, создания таблиц данных, выполнения расчетов и анализа данных, подготовки презентационных материалов и деловых презентаций, учетом выполнения требований информационной безопасности	2.22
СП 23	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.23

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа, с – собеседование.

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
Главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь