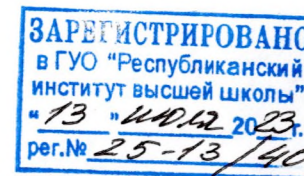


СОГЛАСОВАНО
Первым заместителем
Министра образования
Республики Беларусь
А.Г.Бахановичем
07.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Первым заместителем
Министра культуры
Республики Беларусь
В.И.Громадой
07.07.2023 г.



ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-09-0322-01 Библиотекведение и библиография

Квалификация: библиотекарь-библиограф

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						8,5	12	24	10				
аудиторные занятия (недели)						21	28	11,5	13				
самостоятельная работа (недели)						10	16	86,5	23				
промежуточная аттестация (недели)						3	4	3	3				
стажировка (недели)						2	2	2	2				
дипломное проектирование (недели)													
итоговая аттестация (недели)						1	1	1	1				
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компетенции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72	40	32	38	34	32	40	32	40
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36	20	16	18	18	16	20	16	20
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18	10	8	8	10	8	10	8	10
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10

2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			38,5	990	712	278	624	366	516	474	360	630
2.1	Модуль «Теория и технология библиотечно-информационной деятельности»		э, э, э, э	12	288	208	80	182	106	150	138	106	182
2.1.1	Библиотекведение	СП 1			54	38	16	36	18	28	26	20	34
2.1.2	Библиографведение	СП 2			72	52	20	46	26	36	36	28	44
2.1.3	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	СП 3 – СП 5			54	38	16	36	18	32	22	20	34
2.1.4	Организация и технология библиографической работы	СП 6			108	80	28	64	44	54	54	38	70
2.2	Библиотечно-библиографическое краеведение	СП 7	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24
2.3	Модуль «Информационно- аналитические технологии»		э, з, э, э	10	252	182	70	158	94	128	124	90	162
2.3.1	Каталогизация документов	СП 8			108	80	28	64	44	54	54	38	70
2.3.2	Информационные ресурсы	СП 9			36	26	10	22	14	18	18	12	24
2.3.3	Автоматизированные библиотечно- информационные системы и цифровые технологии	СП 10, СП 11			54	38	16	36	18	28	26	20	34
2.3.4	Анализ медиасреды	СП 12 – СП 14			54	38	16	36	18	28	26	20	34
2.4	Документология	СП 15	э	2,5	54	38	16	36	18	28	26	20	34
2.5	Библиотечный фонд	СП 16, СП 17	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24
2.6	Модуль «Организационно- управленческие технологии библиотечно-информационной деятельности»		э, з, э	7,5	198	142	56	124	74	110	88	76	122
2.6.1	Библиотечно-информационный менеджмент	СП 18 – СП 20			72	52	20	46	26	42	30	28	44
2.6.2	Научно-методическая деятельность библиотек	СП 21, СП 22			36	26	10	22	14	18	18	12	24
2.6.3	Библиотечно-информационный маркетинг	СП 23 – СП 26			90	64	26	56	34	50	40	36	54
2.7	Психология библиотечного общения	СП 27, СП 28	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24

2.8	Профессиональные коммуникации	СП 29, СП 30	з	1	36	26	10	22	14	18	18	12	24
2.9	Социально-культурное проектирование	СП 31, СП 32	э	2,5	54	38	16	36	18	28	26	20	34
ВСЕГО				40,5	1062	752	310	662	400	548	514	392	670

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)*	Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.1, 2.6*	Всего по плану
3	4,5	1,5	48/45

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать и уметь применять теоретические знания в области библиотечного дела для решения практических задач в библиотечной сфере	2.1.1
СП 2	Знать и уметь применять знания в области библиографоведения в практической деятельности библиотеки	2.1.2
СП 3	Знать технологические подходы к организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режиме	2.1.3
СП 4	Уметь использовать в практической деятельности современные технологии, подходы, концепции библиотечно-информационного обслуживания пользователей	2.1.3
СП 5	Уметь ориентироваться в многообразии электронных и традиционных информационных ресурсов в различных отраслях науки и производства и использовать их в процессе библиотечно-информационного обслуживания пользователей	2.1.3
СП 6	Знать и уметь осуществлять библиографическую деятельность в условиях библиотек разных типов	2.1.4
СП 7	Знать и уметь организовать, реализовать основные направления краеведческой деятельности библиотеки	2.2
СП 8	Знать и уметь формировать библиографические записи, осуществлять координатное индексирование, систематизацию, предметизацию документов, формировать традиционные и электронные каталоги	2.3.1

СП 9	Знать и уметь использовать информационные ресурсы в информационном обеспечении различных сфер деятельности	2.3.2
СП 10	Знать и уметь применять в профессиональной деятельности общие принципы и подходы к автоматизации библиотечно-информационных процессов, систем и сетей, построению и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	2.3.3
СП 11	Уметь диагностировать уровень, разрабатывать и реализовывать стратегию цифровизации библиотеки, использовать виртуальные платформы, мультимедийные технологии, дополненной реальности, искусственного интеллекта, мобильных приложений для создания информационной продукции (баз данных) и услуг библиотек	2.3.3
СП 12	Знать тенденции развития медиaprостранства как сферы профессиональной деятельности библиотечного специалиста	2.3.4
СП 13	Знать и уметь использовать методы изучения продуктов медиасреды для формирования медиаграмотности пользователей библиотеки	2.3.4
СП 14	Уметь создавать цифровой контент библиотеки, позиционировать и продвигать его в интернет-пространстве посредством использования цифровых платформ	2.3.4
СП 15	Знать виды, структуру документов системы информационно-документных коммуникаций и уметь использовать в практической деятельности библиотеки	2.4
СП 16	Знать и уметь формировать документные фонды библиотек	2.5
СП 17	Знать и уметь работать в автоматизированном рабочем месте «Комплектование» автоматизированной библиотечно-информационной системы	2.5
СП 18	Знать основные принципы организации библиотечно-информационной деятельности и систему ее управления	2.6.1
СП 19	Знать ресурсное обеспечение библиотек и уметь применять инструментарий менеджмента в процессе осуществления организации, планирования, координации и контроля библиотечно-информационных процессов	2.6.1
СП 20	Уметь выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки	2.6.1
СП 21	Знать особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности	2.6.2
СП 22	Уметь осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек	2.6.2
СП 23	Знать теоретические основы и принципы маркетинговой деятельности библиотеки, правила сегментирования рынка и способы изучения потребностей его субъектов	2.6.3
СП 24	Уметь анализировать состояние библиотечных ресурсов, внешней и внутренней среды библиотеки, количественные и качественные показатели ее работы для разработки маркетинговой концепции ее развития	2.6.3
СП 25	Знать особенности рекламной деятельности библиотеки и уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные технологии формирования имиджа и бренда библиотеки, принципы позиционирования и продвижения библиотечных услуг и продуктов на информационном рынке	2.6.3
СП 26	Знать и уметь применять технологии цифрового маркетинга в продвижении деятельности библиотек	2.6.3
СП 27	Знать теоретические основы психологии библиотечного общения и конфликтологии	2.7
СП 28	Уметь применять на практике техники и приемы эффективного общения в межличностных отношениях, при работе с различными категориями пользователей библиотеки, разрешении конфликтных ситуаций	2.7

СП 29	Знать особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности	2.8
СП 30	Уметь осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	2.8
СП 31	Знать основные этапы разработки, реализации и механизмы управления социально-культурным проектом	2.9
СП 32	Уметь использовать теоретические знания для анализа социокультурной ситуации, принятия проектных решений, разработки и осуществления международных, республиканских, региональных и целевых социально-культурных проектов в библиотечно-информационной деятельности	2.9

*Форма итоговой аттестации определяется по выбору учреждения образования.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат.

Начальник главного управления
профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь