

УТВЕРЖДЕНО

Первым заместителем

Министра образования Республики Беларусь

А.Г.Бахановичем

30.08.2023 г.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ



Специальность: 9-09-0414-07 Управление персоналом

Квалификация: специалист по управлению персоналом

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:							16/18*	20/22*	16/18*				
аудиторные занятия (недели)							64	13	20				
самостоятельная работа (недели)								70	45				
промежуточная аттестация (недели)							4	3	3				
стажировка (недели)													
дипломное проектирование (недели)							-/8	-/8	-/8				
итоговая аттестация (недели)							1	1	1				
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компетен- ции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72			38	34	32	40	32	40
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18			10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36			18	18	16	20	16	20
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18			8	10	8	10	8	10
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8			4	4	4	4	4	4
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10			6	4	4	6	4	6

1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18			10	8	8	10	8	10
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			35,5	954			604	350	526	428	342	612
2.1	Управление персоналом и кадровая безопасность организации	СП 1- СП 3	кр, э	6	144			82	62	76	68	50	94
2.2	Психология управления	СП 4, СП 5	э	3,5	90			52	38	46	44	32	58
2.3	Технологии развития персонала	СП 6, СП 7	э	3,5	90			60	30	54	36	32	58
2.4	Кадровое делопроизводство и организация документационного обеспечения	СП 8	э	3	72			48	24	40	32	26	46
2.5	Управленческие решения	СП 9, СП 10	з	1,5	54			34	20	28	26	20	34
2.6	Управление организацией	СП 11	з	1	36			24	12	18	18	14	22
2.7	Цифровизация деятельности организации	СП 12	з	1	36			24	12	18	18	14	22
2.8	Учебная дисциплина, модуль по выбору	СП 13	з	1	36			24	12	24	12	14	22
	Профилизация «Управление персоналом в организации»			15	396			256	140	222	174	140	256
2.9	Организационная психология	СП 14	э, кр	6	144			78	66	72	72	50	94
2.10	Профессиональный подбор и отбор персонала	СП 15	э	3	72			46	26	40	32	26	46
2.11	Конфликтология	СП 16	э	2,5	54			38	16	28	26	20	34
2.12	Психология электронной коммуникации	СП 17	з	1,5	54			38	16	38	16	20	34
2.13	Личная эффективность руководителя	СП 18	з	1	36			28	8	22	14	12	24
2.14	Маркетинг персонала	СП 19	з	1	36			28	8	22	14	12	24
	Профилизация «Управление личной эффективностью»			15	396			256	140	222	174	140	256
2.9	Личностный рост и персональная эффективность	СП 20	э, кр	6	144			78	66	72	72	50	94
2.10	Коммуникационный менеджмент	СП 21	э	3	72			52	20	48	24	26	46
2.11	Управление конфликтами	СП 22	э	2,5	54			38	16	34	20	20	34
2.12	Кризисная психология	СП 23	з	1,5	54			36	18	28	26	20	34

2.13	Командообразование	СП 24	з	1	36			26	10	20	16	12	24
2.14	Психология эффективного лидерства	СП 25	з	1	36			26	10	20	16	12	24
ВСЕГО				37,5	1026			642	384	558	468	374	652

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)**	Государственный экзамен по учебным дисциплинам 2.1, 2.9**	Всего по плану
	4,5	1,5	39/42

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать современные концепции управления персоналом и уметь организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики	2.1
СП 2	Знать кадровые процессы, функции кадрового менеджмента, уметь обеспечивать кадровую безопасность организации	2.1
СП 3	Уметь анализировать кадровый потенциал организации, формировать резерв руководящих кадров и комплектовать штат организации с учетом перспектив ее развития	2.1
СП 4	Знать психологические особенности управленческой деятельности и факторы, влияющие на эффективность процессов управления	2.2
СП 5	Уметь применять знания по теории и практике психологии управления в профессиональной деятельности	2.2
СП 6	Знать технологии развития персонала, уметь применять их на практике при решении задач обучения работников	2.3
СП 7	Уметь определять потребности организации в обучении персонала	2.3
СП 8	Знать основы кадрового делопроизводства, уметь организовывать документационное обеспечение управленческих процессов	2.4
СП 9	Знать этапы, методы выработки критериев и оценки альтернатив принятия управленческих решений, уметь принимать решения в проблемных ситуациях	2.5

СП 10	Уметь эффективно организовывать процессы выработки коллективных решений и использовать для этих целей групповой интеллект	2.5
СП 11	Знать основные функции управления организацией и методы их практической реализации	2.6
СП 12	Уметь применять цифровые технологии для оптимизации и автоматизации управленческих процессов, аналитики и обработки кадровой информации	2.7
СП 13	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.8
	Специализированные компетенции профилизации «Управление персоналом в организации»	
СП 14	Знать психологические основы организационного поведения, уметь преодолевать сопротивления персонала организационным изменениям	2.9
СП 15	Уметь организовывать и проводить профессиональный подбор и отбор персонала	2.10
СП 16	Уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности	2.11
СП 17	Знать технологические и психологические характеристики электронной коммуникации	2.12
СП 18	Знать принципы, критерии и показатели личной эффективности в управлении	2.13
СП 19	Уметь применять технологии маркетинга персонала	2.14
	Специализированные компетенции профилизации «Управление личной эффективностью»	
СП 20	Знать критерии личностного роста и показатели персональной эффективности в управлении	2.9
СП 21	Уметь проводить конструктивные деловые беседы, совещания, переговоры	2.10
СП 22	Знать методы управления конфликтами, уметь осуществлять эффективное межличностное взаимодействие	2.11
СП 23	Знать кризисы жизни, становления и развития и пути их преодоления	2.12
СП 24	Уметь организовывать работу в команде и управлять командной деятельностью	2.13
СП 25	Уметь применять техники эффективного влияния для управления персоналом	2.14

* Продолжительность обучения при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

** Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа.

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
Главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь