

СОГЛАСОВАНО
Первым заместителем
Министра образования
Республики Беларусь
А.Г.Бахановичем
14.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Первым заместителем Министра
сельского хозяйства и
продовольствия Республики Беларусь
С.А.Федченко
21.08.2023 г.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-09-0811-01 Информационно-консультативная деятельность в агропромышленном комплексе
Квалификация: консультант



ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИ- ОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:								23					
аудиторные занятия (недели)								13					
самостоятельная работа (недели)								72					
промежуточная аттестация (недели)								3,5					
стажировка (недели)								2,5					
дипломное проектирование (недели)								8					
итоговая аттестация (недели)								1					
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компетен- ции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72					32	40		
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18					8	10		
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36					16	20		
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18					8	10		
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8					4	4		
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10					4	6		

13	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18					8	10		
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			33,5	990					500	490		
2.1	Методы андрагогики и консультирования	СП 1 - СП 4	э	4	108					50	58		
2.2	Организация консультационной организации	СП 5, СП 6	э	4	108					58	50		
2.3	Инновационные технологии в агропромышленном комплексе	СП 7 - СП 11	з, р, кр, э	17	540					280	260		
2.4	Компьютерные информационные технологии	СП 8 - СП 10, СП 14, СП 15	к	2,5	90					40	50		
2.5	Модуль «Управленческие аспекты деятельности специалиста»		э	3	72					36	36		
2.5.1	Менеджмент в агропромышленном комплексе	СП 9, СП 11, СП 18, СП 19			60					30	30		
2.5.2	Психология управления	СП 12, СП 13			12					6	6		
2.6	Экономика организации агропромышленного комплекса	СП 9, СП 11, СП 16, СП 17	э	3	72					36	36		
ВСЕГО					35,5	1062				532	530		

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)	Государственный экзамен	Всего по плану
4	4,5	-	44

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать современные технологии образования взрослых	2.1
СП 2	Знать особенности, методы и приемы обучения взрослых	2.1
СП 3	Знать особенности организации обучения взрослых	2.1
СП 4	Знать методологию ведения консультационной деятельности	2.1
СП 5	Знать модели организации информационно-консультационных служб, их преимущества и недостатки	2.2
СП 6	Уметь определять состав и структуру консультационной организации, организовывать ее работу	2.2
СП 7	Знать инновационные технологии производства основных видов продукции сельского хозяйства, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера в агропромышленном комплексе по направлению деятельности	2.3
СП 8	Знать перспективы развития инновационных технологий в агропромышленном комплексе	2.3, 2.4
СП 9	Знать формы организации и управления производством, обеспечивающие повышение экономической эффективности по направлению деятельности	2.3, 2.4, 2.5.1, 2.6
СП 10	Знать современный технический и технологический уровень отраслей, устройств, машин и механизмов для технического обеспечения инновационных технологий в агропромышленном комплексе по направлению деятельности	2.3, 2.4
СП 11	Уметь разрабатывать мероприятия и применять организационно-технические меры по повышению экономической эффективности, рациональному использованию средств механизации и экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов в агропромышленном комплексе по направлению деятельности	2.3, 2.5.1, 2.6
СП 12	Знать этические нормы, принципы и особенности делового общения	2.5.2
СП 13	Уметь предотвращать конфликты в процессе делового общения	2.5.2
СП 14	Знать базовые понятия информационных технологий, назначение и особенности функционирования программного обеспечения, принципы действия компьютеров и компьютерных сетей, технологии обработки текстовой и табличной информации	2.4
СП 15	Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационную базу с использованием компьютерных	2.4

	технологий	
СП 16	Знать теоретические основы экономики организаций агропромышленного комплекса	2.6
СП 17	Знать направления повышения экономической эффективности использования производственных ресурсов организаций агропромышленного комплекса	2.6
СП 18	Знать сущность и содержание функций менеджмента в организациях агропромышленного комплекса	2.5.1
СП 19	Знать принципы и методы управления персоналом организаций агропромышленного комплекса	2.5.1

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа.

Начальник главного управления профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых главного управления
профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь