



1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6	
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10	
2	<b>КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			18	498	360	138	310	188	256	242	184	314	
2.1	Судебная экспертология	СП 1 – СП 5	э	4	108	82	26	78	30	56	52	40	68	
2.2	Основы криминалистики	СП 6 – СП 10	кр	2,5	54	40	14	30	24	28	26	20	34	
2.3	Судебная техническая экспертиза материалов документов	СП 11 – СП 18	э	6	174	122	52	106	68	90	84	64	110	
2.4	Методы и технические средства судебной технической экспертизы материалов документов	СП 19 – СП 24	э	4,5	126	90	36	76	50	64	62	46	80	
2.5	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 25	з	1	36	26	10	20	16	18	18	14	22	
<b>ВСЕГО</b>					20	570	400	170	348	222	288	282	216	354
Количество зачетных единиц (кредитов)														
Стажировка		Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)					Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.3, 2.4					Всего по плану		
		4,5					1,5					26		

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь использовать объекты интеллектуальной собственности и уметь применять инструменты защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности	1.2.2
БП 5	Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3

БП 6	Уметь определять общественно опасное деяние, подпадающее под признаки коррупционного правонарушения или правонарушения, создающего условия для коррупции, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать историю возникновения и развития судебных экспертиз и судебно-экспертных организаций на территории Беларуси, концептуальных основ судебной экспертологии	2.1
СП 2	Знать предмет и объекты судебной экспертизы, экспертные задачи, методы проведения судебной экспертизы и их классификацию, уметь применять на практике экспертные методики в зависимости от поставленных перед судебным экспертом задач	2.1
СП 3	Знать процессуальные основы института судебной экспертизы и основных субъектов судебно-экспертной деятельности	2.1
СП 4	Знать порядок организации и проведения судебных экспертиз и оформления соответствующих процессуальных документов	2.1
СП 5	Знать правовую регламентацию судебно-экспертной деятельности и уметь ориентироваться в тенденциях изменения законодательства, применять полученные знания для разрешения конкретных правоприменительных ситуаций в рамках соответствующей процессуальной формы	2.1
СП 6	Знать систему и методы криминалистики	2.2
СП 7	Знать основы криминалистической идентификации и диагностики	2.2
СП 8	Знать формы и особенности участия судебного эксперта в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях	2.2
СП 9	Знать технико-криминалистические средства и методы, применяемые при обнаружении, фиксации, изъятии материальных объектов и вещественных доказательств, а также при исследовании объектов судебной экспертизы	2.2
СП 10	Знать основные положения методик расследования отдельных видов преступлений	2.2
СП 11	Знать основные положения судебной технической экспертизы документов, ее предмет, задачи, виды и классификацию объектов; понятие документа и способов изготовления документов с определенной степенью защиты и без таковой защиты; понятие подделки документов и ее виды; понятие судебной технической экспертизы материалов документов, ее предмет, задачи и объекты; правила обращения с документами в судебной технической экспертизе документов	2.3
СП 12	Знать понятие внешнего воздействующего фактора на документ (реквизит), виды (разновидности) внешних воздействующих факторов на документ, в том числе технических изменений в их первоначальное содержание способами дописки (дорисовки), допечатки, травления (смывания), замены, удаления, добавления, заклеивания (закрытия) отдельных частей документа; краткие сведения о слабовидимых (невидимых) текстах (записях, изображениях и иных реквизитах), а также о зачеркнутых (заштрихованных), замазанных и (или) залитых текстах (записях, изображениях и иных реквизитах)	2.3
СП 13	Знать понятия материала письма и его компонентного состава, классификацию материалов письма, краткие сведения: о технологии производства материалов письма, о симпатических красящих веществах, о технологии полиграфического производства, о печатных, печатающих, репрографических и иных устройствах (машинах, аппаратах), осуществляющих изготовление документов (реквизитов) способом печатания без использования печатной формы; общие сведения: об орудиях письма, о пишущих (рисующих) приборах, их классификации и устройстве, о пишущих машинах и иных буквопечатающих аппаратах, об удостоверительных печатных формах; понятие печатной машины и печатной формы; виды печатной формы; виды способов печати с использованием и без использования печатной формы; признаки материала письма и узла пишущего (рисующего) прибора; порядок: установления принадлежности объекта исследования к материалу письма, его исследования в целях установления общей	2.3

	родовой (групповой) принадлежности, установления его вида; особенности отнесения материала письма к индивидуально выделенному объему	
СП 14	Знать понятие основы документа и ее классификацию, краткие сведения о технологии целлюлозно-бумажного производства; понятие бумаги и картона, их классы (виды), а также особенности отдельных видов бумаги; порядок установления и оценки соответствия комплекса признаков исследуемого объекта комплексу признаков, присущих бумаге (картону); определенному классу (виду) бумаги (картона) и (или) определенного бумажного изделия; порядок исследования в целях установления общей родовой (групповой) принадлежности сравниваемых бумаги (картона); порядок установления принадлежности бумаги (картона) к одному изделию (листу, рулону, тетради и иному); особенности исследования полимерных (композитных) материалов документов	2.3
СП 15	Знать понятие вспомогательных материалов документов и их классификацию; понятие клеев и их классификацию, порядок отнесения неизвестного объекта к клеям и исследования по установлению их общей родовой (групповой) принадлежности, особенности отнесения наслоений клея к одному или разным клеям и к индивидуально выделенному объему (конкретной емкости); особенности исследования покровно-переплетных материалов, защитных покрытий (пленок), ниток, скоб и иного	2.3
СП 16	Знать общие сведения о травящих веществах, используемых для внесения изменений в документы, в том числе технических изменений в их первоначальное содержание, и их разновидности; признаки воздействия химического вещества на документ (реквизит) и порядок обнаружения остатков травящего вещества, воздействовавшего на документ (реквизит)	2.3
СП 17	Уметь проводить исследование в целях установления вида внешнего повреждающего фактора, действовавшего на документ (реквизит) и установления первоначального содержания слабовидимых записей (текстов и иных реквизитов) документа, выполненных отдельными видами материалов письма, путем воздействия различными веществами	2.3
СП 18	Знать понятие времени изготовления документа (реквизита): абсолютный возраст, абсолютная и относительная давность; особенности определения абсолютной давности (возраста) документа по компонентному составу материалов письма (оттисков удостоверительных печатных форм) и по относительному содержанию в штрихах отдельных реквизитов документа летучих растворителей	2.3
СП 19	Знать понятие и классификацию методов исследования в судебной технической экспертизе документов, а также методы исследования в судебной технической экспертизе материалов документов, их виды и классификацию; технические средства измерения, точность измерения; сведения об обслуживании, калибровке и поверке, а также о реестре средств измерений	2.4
СП 20	Знать и уметь применять микроскопические методы исследования материалов документов, методы определения физических свойств материалов документов, химические методы исследования (качественные реакции, капельный анализ), частные методы исследования бумаги (установление массы квадратного метра, определение толщины, степени проклейки, зольности и иного) и гистохимический анализ бумаги; применяемое оборудование и пробоподготовку для различных методов	2.4
СП 21	Знать и (или) уметь применять хроматографические методы исследования материалов документов, оборудование для проведения анализа; типы хроматографических пластин, основные элюенты, проявляющие реагенты; принципы хроматографического разделения, виды адсорбентов, времена удерживания, факторы, влияющие на эффективность разделения, виды капиллярных аналитических колонок, детекторы; методики количественного определения; принципы работы основных типов масс-селективных детекторов; информацию, получаемую из масс-спектров; особенности пробоподготовки объектов исследования	2.4
СП 22	Знать и (или) уметь применять методы спектроскопии при исследовании материалов документов, применяемое оборудование, пробоподготовку для различных видов спектроскопии; устройство и принцип работы спектрометров и технику съемки спектров, подготовку образцов, выбор оптимальных условий для съемки спектров и оценку результатов спектрального анализа	2.4

СП 23	Знать и (или) уметь применять методы определения элементного состава материалов документов; виды источников возбуждения (дуга постоянного и переменного тока, искра, лазер, индуктивно-связанная плазма); применяемое оборудование, пробоподготовку для различных видов элементного анализа	2.4
СП 24	Знать и (или) уметь применять рентгеновский метод фазового анализа, применяемое оборудование, пробоподготовку; устройство и принцип работы спектрометра, технику съемки спектров, оценку результатов и их значение	2.4
СП 25	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.5

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа.

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых  
Главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь