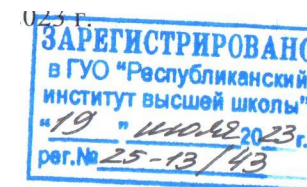


СОГЛАСОВАНО
Первым заместителем
Министра образования
Республики Беларусь
А.Г.Бахановичем
05.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председателем
Следственного комитета
Республики Беларусь
генерал-майором юстиции
Д.Ю.Горой
06.07.2023 г.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-09-1038-01 Организация досудебного уголовного производства
Квалификация: следователь



| ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ) | ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ) | ЗАОЧНАЯ | ДИСТАНЦИОННАЯ | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|---------------------|---------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе: | | | | | | 4 | | | | | | | |
| аудиторные занятия (недели) | | | | | | 14,5 | | | | | | | |
| самостоятельная работа (недели) | | | | | | | | | | | | | |
| промежуточная аттестация (недели) | | | | | | | 2 | | | | | | |
| стажировка (недели) | | | | | | | | | | | | | |
| дипломное проектирование (недели) | | | | | | | | | | | | | |
| итоговая аттестация (недели) | | | | | | 0,5 | | | | | | | |
| № п/п | Название компонента, учебной дисциплины, модуля | Код компетенции | Форма промежуточной аттестации | Всего зачетных единиц (кредитов) | Всего учебных часов | Распределение количества учебных часов | | | | | | | |
| | | | | | | А/з | С/р | А/з | С/р | А/з | С/р | А/з | С/р |
| 1 | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ | | | 2 | 72 | 32 | 40 | | | | | | |
| 1.1 | Идеология белорусского государства | БП 1 | р | 0,5 | 18 | 8 | 10 | | | | | | |
| 1.2 | Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности» | | з | 1 | 36 | 16 | 20 | | | | | | |
| 1.2.1 | Правовые аспекты профессиональной деятельности | БП 2 | | | 18 | 8 | 10 | | | | | | |
| 1.2.2 | Основы управления интеллектуальной собственностью | БП 3, БП 4 | | | 8 | 4 | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| 1.2.3 | Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности | БП 5 | | | 10 | 4 | 6 | | | | | | |
| 1.3 | Охрана труда в профессиональной деятельности | БП 6 | к | 0,5 | 18 | 8 | 10 | | | | | | |
| 2 | КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | 24 | 708 | 558 | 150 | | | | | | |
| 2.1 | История органов досудебного уголовного производства на территории Беларуси | СП 1- СП 3 | с | 0,5 | 20 | 16 | 4 | | | | | | |
| 2.2 | Модуль «Организация следственной деятельности» | | з | 1 | 40 | 32 | 8 | | | | | | |
| 2.2.1 | Основы прохождения службы в Следственном комитете | СП 4- СП 8 | | | 20 | 16 | 4 | | | | | | |
| 2.2.2 | Организация документационного обеспечения и защиты государственных секретов в Следственном комитете | СП 9- СП 11 | | | 20 | 16 | 4 | | | | | | |
| 2.3 | Современные научно-технические средства и информационные технологии, используемые в следственной деятельности | СП 12- СП 13 | з | 1 | 36 | 30 | 6 | | | | | | |
| 2.4 | Правовая статистика и информационные системы в Следственном комитете | СП 14- СП 19 | с | 0,5 | 26 | 20 | 6 | | | | | | |
| 2.5 | Уголовно-процессуальное и организационно-тактическое обеспечение расследования преступлений | СП 20- СП 29 | з, э | 5,5 | 158 | 126 | 32 | | | | | | |
| 2.6 | Особенности , квалификации преступлений | СП 30 | э | 2 | 42 | 34 | 8 | | | | | | |
| 2.7 | Особенности расследования преступлений отдельных видов | СП 31- СП 33 | э | 4 | 108 | 80 | 28 | | | | | | |
| 2.8 | Психология следственной деятельности | СП 34- СП 39 | с | 1 | 30 | 24 | 6 | | | | | | |
| 2.9 | Физическая подготовка сотрудников | СП 40- | э | 3 | 80 | 64 | 16 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-------------|---|-----|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | Следственного комитета | СП 43 | | | | | | | | | | | |
| 2.10 | Огневая подготовка сотрудников Следственного комитета | СП 44-СП 47 | э | 3,5 | 88 | 70 | 18 | | | | | | |
| 2.11 | Модуль «Строевые приемы и движения сотрудников Следственного комитета, технико-тактические действия с использованием специальных средств» | | з | 1 | 44 | 34 | 10 | | | | | | |
| 2.11.1 | Строевая подготовка сотрудников Следственного комитета | СП 48 | | | 28 | 22 | 6 | | | | | | |
| 2.11.2 | Технико-тактические действия сотрудников для обеспечения личной безопасности при осуществлении служебной деятельности | СП 49 | | | 16 | 12 | 4 | | | | | | |
| 2.12 | Подготовка сотрудников Следственного комитета по оказанию первой помощи | СП 50 | з | 1 | 36 | 28 | 8 | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | 26 | 780 | 590 | 190 | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------------|
| Количество зачетных единиц (кредитов) | | | |
| Стажировка | Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта) | Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.5, 2.7 | Всего по плану |
| | | 1 | 27 |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код учебной дисциплины, модуля |
|-----------------|--|--------------------------------|
| БП 1 | Знать цели, задачи, направления, порядок организации идеологической работы в Следственном комитете. Уметь организовывать и осуществлять идеологическую работу в подразделении. Знать содержание положений национальной безопасности белорусского государства | 1.1 |
| БП 2 | Знать акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, уметь их толковать, применять и принимать решения в соответствии с законом | 1.2.1 |
| БП 3 | Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности | 1.2.2 |
| БП 4 | Уметь использовать механизмы защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности | 1.2.2 |

| | | |
|-------|--|-------|
| БП 5 | Знать основные положения актов законодательства, регулирующих вопросы борьбы с коррупцией в Следственном комитете, перечень коррупционных преступлений, требования к их квалификации | 1.2.3 |
| БП 6 | Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей | 1.3 |
| СП 1 | Знать предпосылки формирования, основные этапы исторического развития и организационно-правовую основу деятельности государственных органов, должностные лица которых уполномочены осуществлять досудебное уголовное производство, знать систему органов уголовного досудебного производства | 2.1 |
| СП 2 | Уметь объяснить исторические процессы и события в истории государственных органов, должностные лица которых уполномочены осуществлять досудебное уголовное производство, проводить сравнительный анализ различных источников информации (научной литературы, нормативных правовых актов и иных) | 2.1 |
| СП 3 | Знать предпосылки создания, основные этапы функционирования, правовую основу деятельности и дальнейшие перспективы развития Следственного комитета | 2.1 |
| СП 4 | Знать цель, основные задачи, принципы деятельности, систему органов и полномочия Следственного комитета, правовые основы, порядок и условия прохождения службы, полномочия сотрудников Следственного комитета | 2.2.1 |
| СП 5 | Знать порядок предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда, выплаты сотрудникам Следственного комитета подъемного пособия, оплаты стоимости проезда и перевозки собственного имущества к месту прохождения службы | 2.2.1 |
| СП 6 | Знать порядок работы с молодыми следователями, порядок организации и осуществления процессуального контроля в Следственном комитете | 2.2.1 |
| СП 7 | Уметь самостоятельно составлять служебные документы, относящиеся к прохождению службы в подразделениях Следственного комитета (рапорты, заявления, сопроводительные письма, запросы и иное) | 2.2.1 |
| СП 8 | Знать о речевой культуре следователя, правила этики и служебного этикета, правила ношения форменной одежды и требования к деловому стилю одежды, уметь формировать положительный имидж Следственного комитета | 2.2.1 |
| СП 9 | Знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сферах защиты государственных секретов, обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и (или) информацию, составляющую государственную тайну, делопроизводства, обращений граждан и юридических лиц | 2.2.2 |
| СП 10 | Знать и соблюдать режим секретности в служебной деятельности, обязанности и ограничения, установленные для лиц, допущенных к государственным секретам | 2.2.2 |
| СП 11 | Знать порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в Следственном комитете, порядок рассмотрения обращений в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и уметь принимать законные и обоснованные решения по ним | 2.2.2 |
| СП 12 | Знать виды, возможности и порядок работы с научно-техническими средствами, имеющимися в распоряжении Следственного комитета, уметь их использовать на необходимом, для выполнения служебных задач, уровне; | 2.3 |

| | | |
|-------|---|-----|
| СП 13 | Знать уголовно-процессуальные, тактические и технико-криминалистические особенности производства осмотра компьютерной информации и ее носителей, уметь производить их осмотр | 2.3 |
| СП 14 | Знать виды учетов Следственного комитета, порядок их ведения, порядок учета и регистрации органами предварительного следствия сведений о преступлениях | 2.4 |
| СП 15 | Знать виды отчетов, порядок их формирования и представления | 2.4 |
| СП 16 | Знать организационные и правовые основы функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, порядок получения информации из единого государственного банка данных о правонарушениях | 2.4 |
| СП 17 | Знать возможности и порядок работы с единой автоматизированной информационной системой Следственного комитета | 2.4 |
| СП 18 | Знать возможности и порядок функционирования автоматизированных информационных систем Министерства внутренних дел, Государственного комитета судебных экспертиз, иных государственных органов и организаций, используемых в следственной деятельности | 2.4 |
| СП 19 | Уметь использовать сформированные навыки по вводу регистрационных карточек посредством программного обеспечения формирования единого государственного банка данных о правонарушениях и единой автоматизированной информационной системы Следственного комитета | 2.4 |
| СП 20 | Знать организационно-тактические особенности неотложных следственных и других процессуальных действий, общий алгоритм действий следователя на месте происшествия | 2.5 |
| СП 21 | Знать процессуальный порядок и сроки проведения проверок по заявлениям или сообщениям о преступлениях, поводы и основания к возбуждению уголовного дела, обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию | 2.5 |
| СП 22 | Уметь планировать предварительное расследование и составлять план расследования по уголовному делу; знать организационно-тактические особенности следственных действий на последующем этапе расследования | 2.5 |
| СП 23 | Знать основания, процессуальный порядок и организационно-тактические особенности применения мер процессуального принуждения и мер пресечения | 2.5 |
| СП 24 | Знать порядок исчисления процессуальных сроков в досудебном уголовном производстве | 2.5 |
| СП 25 | Знать порядок и организационно-тактические особенности предъявления обвинения, требования к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого | 2.5 |
| СП 26 | Знать процессуальный порядок окончания предварительного расследования с передачей уголовного дела прокурору для направления в суд, основания и процессуальный порядок прекращения предварительного расследования и уголовного преследования, приостановления предварительного следствия | 2.5 |
| СП 27 | Знать требования к поручению (просьбе) об оказании международной правовой помощи по уголовным делам | 2.5 |
| СП 28 | Уметь проводить следственные действия с использованием фотосъемки, видеозаписи, видеоконференцсвязи (веб-конференции) | 2.5 |
| СП 29 | Уметь составлять основные процессуальные документы: постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о возбуждении уголовного дела; постановления о производстве следственных действий; протоколы | 2.5 |

| | | |
|-------|--|-----|
| | следственных действий; постановления о применении мер пресечения; постановления о привлечении в качестве обвиняемого; постановления о приостановлении предварительного следствия, возобновлении предварительного расследования, прекращении уголовного преследования и предварительного расследования; постановления о передаче дела прокурору для направления в суд; справки (приложения к постановлению о передаче дела прокурору для направления в суд), списки лиц, подлежащих вызову в судебное заседание | |
| СП 30 | Знать положения Уголовного кодекса Республики Беларусь, постановлений Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, научно обоснованные и практико-ориентированные рекомендации и особенности по правилам квалификации преступлений, критерии отграничения преступлений от иных деликтов (юридических фактов), разграничения преступлений между собой и уметь правильно давать правовую оценку событиям и действиям, с которыми сталкивается следователь в служебной деятельности | 2.6 |
| СП 31 | Знать криминалистическую характеристику, обстоятельства, подлежащие доказыванию, организационно-тактические особенности возбуждения уголовного дела, деятельность следователя по выдвижению версий и планированию расследования преступлений отдельных видов | 2.7 |
| СП 32 | Знать типичные следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном и последующем этапах расследования преступлений отдельных видов, и алгоритмы действий следователя в различных следственных ситуациях | 2.7 |
| СП 33 | Уметь планировать, осуществлять расследование и составлять необходимые процессуальные документы при производстве по материалам и уголовным делам о преступлениях отдельных видов | 2.7 |
| СП 34 | Знать теоретико-методологические основы психологии личности и следственной деятельности и уметь эффективно применять психологические знания в следственной практике | 2.8 |
| СП 35 | Знать теоретико-методологические основы и уметь применять методики предупреждения профессионального выгорания и профессиональной деформации, преодоления стрессовых ситуаций в служебной деятельности | 2.8 |
| СП 36 | Уметь эффективно организовать профессиональное общение в служебной деятельности | 2.8 |
| СП 37 | Знать технологии предупреждения конфликтных ситуаций и уметь успешно их разрешать в служебной деятельности | 2.8 |
| СП 38 | Знать основы здорового образа жизни, способы и методы развития физических качеств при проведении самостоятельных занятий | 2.8 |
| СП 39 | Знать условия и порядок выполнения нормативов, правила безопасности при проведении занятий по физической подготовке | 2.8 |
| СП 40 | Знать условия и пределы применения физической силы, боевых приемов борьбы и специальных средств сотрудниками Следственного комитета, уметь применять физическую силу, специальные средства в допустимых законодательством условиях и пределах | 2.9 |
| СП 41 | Знать технику выполнения физических упражнений и приемов самообороны | 2.9 |
| СП 42 | Уметь выполнять физические упражнения, позволяющие обеспечить высокую работоспособность в процессе выполнения служебных обязанностей и профилактику заболеваний, связанных с характером служебной деятельности | 2.9 |
| СП 43 | Знать правовые основы и порядок применения и использования оружия сотрудниками Следственного комитета, действия после применения и использования оружия, уметь правильно эксплуатировать оружие и боеприпасы, проводить их осмотр | 2.9 |

| | | |
|-------|--|--------|
| | перед заступлением на службу, проведением стрельб | |
| СП 44 | Знать материальную часть пистолета Макарова, автомата Калашникова, правила хранения, сбережения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними, знать порядок и уметь использовать навыки неполной разборки и сборки после неполной разборки пистолета Макарова и автомата Калашникова, снаряжения их магазинов, своевременной их чистки и смазки | 2.10 |
| СП 45 | Знать виды задержек при стрельбе и способы их устранения | 2.10 |
| СП 46 | Знать порядок действий и уметь выполнять действия с оружием по командам руководителя стрельб, знать условия и порядок выполнения упражнений для стрельбы из пистолета Макарова, автомата Калашникова и уметь их выполнять | 2.10 |
| СП 47 | Знать и соблюдать меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами при проведении стрельб и во время несения службы | 2.10 |
| СП 48 | Уметь применять навыки выполнения основных строевых приемов при построениях и передвижениях в составе подразделений | 2.11.1 |
| СП 49 | Уметь применять специальные средства при выполнении служебных обязанностей сотрудниками Следственного комитета | 2.11.2 |
| СП 50 | Знать основы и уметь оказывать первую помощь пострадавшим на месте происшествия | 2.12 |

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, с – собеседование, р – реферат, к – контрольная работа.

Начальник главного управления
профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь