

Использование видеоконференций для организации онлайн- учебных мероприятий

Курбацкий Владимир Николаевич



Проверка звука и изображения

- Если вы меня слышите - поставьте в чат плюс +
- Если не слышите - напишите в чат о проблеме

Спикер

ВЛАДИМИР КУРБАЦКИЙ



- ✓ Профессор кафедры информационных технологий в образовании
- ✓ к.п.н., доцент
- ✓ Автор и разработчик онлайн-курсов, ЭУМК

>2000 онлайн-студентов

20 лет педагогического стажа

>10 лет работы в e-learning

Что будет в выступлении

1. Место видеоконференцсвязи в учебном Интернет-процессе
2. Организация и проведение вебинара
3. Проблемы проведения вебинаров и пути их решения
4. Обзор популярных платформ для вебинаров и видеоконференций



Место видеоконференцсвязи в учебном Интернет-процессе

Видеоконференцсвязь — это технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между двумя и более пользователями, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации.

Способы внедрения видеоконференцсвязи

Различают три основных модели внедрения видеоконференцсвязи:

- Выделенное решение.
- Облачное решение.
- Гибридное.

Вебинар и видеоконференция: в чём различие?

Видеоконференция: Позволяет обеспечивать двустороннюю видео и/или аудиосвязь между двумя и более людьми.

Вебинар: Это, как правило, система односторонней связи, которая позволяет выступающему из вебинарной комнаты беседовать с удалённой аудиторией при ограниченных возможностях взаимодействия с ней.

Организация и проведение вебинара

Проведение вебинара следует разделить на три этапа:

1. Обеспечение технической возможности.
2. Подготовка к проведению.
3. Проведение вебинара.

ЧТО НУЖНО ДЛЯ ВЕБИНАРА

Платформа
для вебинаров



Хороший
интернет



Вебинарная
команда



Ноутбуки, вебкамеры,
гарнитуры



Помещение
для вебинара



Время
на подготовку

Организация трансляции вебинара



Вебинарная комната (интерфейс зрителя)



Инструменты для проведения вебинаров

- аудио и видеосвязь;
- использование презентаций;
- демонстрация документов;
- обмен файлами;
- электронная доска;
- демонстрация рабочего стола;
- чат;
- голосования и опросы;
- удаленный рабочий стол;
- совместное использование приложений.

Как технически провести вебинар?

Перед трансляцией:

- проверьте, как работают видео и звук на вашем устройстве;
- потренируйтесь, проговорите вслух презентацию;
- осмотрите рабочее место, уберите посторонние источники звуков, которые могут мешать в ходе трансляции.

Проблемы

- Небольшой процент участников вебинара от общего контингента студентов.
- Сложность контроля поведения слушателя дистанционного обучения, вплоть до определения его присутствия.
- Отсутствие непосредственного визуального контакта между преподавателем и слушателями, из-за чего может быть утрачен контакт с аудиторией.
- Сложно удерживать внимание участников вебинара на протяжении стандартной «пары» в 1,5 часа.

Проблемы

- Разный уровень подготовки и требуемого оборудования для участия в вебинаре, высокие требования к пропускной способности каналов передачи данных.
- Необходимо дополнительное время на налаживание контакта с аудиторией по сравнению с традиционным очным обучением.
- Возникновение сбоев во время проведения вебинара, что приводит к снижению качества обучения и отрицательному впечатлению студентов.

Решения

Мотивация студентов на участие и активное поведение в вебинаре:

- дополнительные бонусы при сдаче зачетов и экзаменов;
- возможность досрочной сдачи сессии;
- возможность получения скидки на оплату обучения и т.д.

Решения

Регламент:

- ограничение длительности вебинара по одной теме до 60 минут.

Решения

Перед вебинаром:

Обеспечение предварительной подготовки участников к проведению вебинаров:

- наличие качественной инструкции или видеоуроков по подготовке и проведению вебинара и т.д.

Решения

Перед вебинаром:

Настройка систем оповещения студентов о вебинаре:

- Email-напоминания (за неделю, за сутки, за 15 минут до начала)
- SMS напоминания (для тех, кто не просматривает электронную почту)

Решения

Перед вебинаром

Детальная проработка сценария вебинара:

- простая и наглядная презентация с разбивкой на темы;
- наличие нескольких сценариев проведения вебинара (для непредвиденных ситуаций);
- обозначение мест в выступлении, где вы будете вступать в контакт со студентами;
- использование всех средств вебинара (обмен файлами, электронная доска и т.д.);
- подготовка вопросов для обсуждения и резервирование времени на вопросы-ответы.

Решения

Во время вебинара

Вовлечение студентов в процесс общения:

- использование чата для дискуссий;
- проведение опросов и тестирования;
- подключение участников и со-ведущих.

Решения

После вебинара

Закрепление пройденного материала:

- рассылка по электронной почте необходимых дополнительных материалов, расписания следующих занятий, простого «домашнего задания» для контроля знаний по теме занятия;
- размещение записи вебинара на сайте (портале), в социальных сетях;
- анкетирование по итогам вебинара.

Необходимые составляющие успешного мероприятия:

- излагать уверенно, доходчиво, не монотонно;
- естественное поведение, мимика, жестикация, адекватные речевые обороты;
- грамотно составленная презентация;
- содержание лекции отвечает вашим поставленным целям (здесь же читайте и о целях) и желаниям аудитории;
- вы излучаете энергию и харизматичность;
- вы демонстрируете компетентность в темах, о которых говорите.

Какую платформу выбрать?

- В мире больше 120 сервисов для вебинаров и онлайн-конференций.
- Бесплатные сервисы подойдут тем, кто только начинает использовать вебинары или проводит их не систематически для небольшой аудитории.
- Если вы собираетесь проводить серьезные мероприятия, лучше присмотреться к платным сервисам.
- Как минимум, у платных сервисов есть техническая поддержка, которая не оставит вас наедине с зависшим мероприятием и вы не потеряете его посетителей

Критерии выбора платформы для видеоконференции

- возможность демонстрации презентации
- возможность показать происходящее на экране
- возможность поделиться файлами
- размер хранилища
- возможность записать конференцию
- служба поддержки
- необходимость или отсутствие установок программного обеспечения
- длительность конференции
- количество участников
- обеспечение информационной безопасности



За считанные дни Zoom стал стандартом де-факто для проведения небольших вебинаров.

Цена: Pro (\$14,99 в месяц) снимает лимит в 40 минут и дает возможность записи видео в облако. Business (\$19,99 в месяц) число участников - 300, открывает облачное хранилище для общих материалов.

Бесплатно - до 100 человек с лимитом в 40 минут

Функционал:

- встроенные инструменты для коллективной работы,
- чат с поиском, обменом файлами и архивом,
- интеграция с Outlook и Gmail.

Microsoft Teams



Цена: Microsoft Teams входит в пакет Office 365 Business Premium (12\$ в месяц)

Бесплатно - функция видеосвязи и снято ограничение на число пользователей, которые могут принимать участие в видеоконференции.

Функционал (бесплатно):

- неограниченный доступ к функциям чата
- видеозвонки
- совместный доступ к файлам,
- 10 ГБ места в хранилище для файлов всей команды и еще по 2 ГБ персональных хранилищ
- Совместная работа в режиме реального времени в Office

Skype



Бесплатно: Может принять до 50 участников

Функционал

- видеозвонки
- чат
- передача файлов
- передача изображения с экрана монитора.

FreeConference



Цена: от 4 \$ - добровольная поддержка.

Бесплатно - 1000 участников при подключении и доступ к аудио, видео и демонстрации экрана в HD-качестве, 5 участников – видеоконференцсвязь.

Функции:

- совместное использование экрана;
- интеграция по телефонной линии;
- отправка файлов;
- запись аудио и видео;
- чат;
- круглосуточная поддержка

Trueconf



Цена: Индивидуальный тариф (13\$) позволит созваниваться с группой до 20 человек, проводить видеоурок для 36 слушателей и селекторные совещания на 120 человек

Бесплатно - до трех участников

Функционал (бесплатно):

- HD видео
- совместное использование экрана
- управление удаленным рабочим столом
- записанные звонки
- передача файлов
- виртуальная доска с общим доступом

Цена: 64\$ в месяц для 30 человек, 128\$ - для 150

Бесплатно и навсегда до 5 участников, 0.5 ГБ для файлов

Функционал:

- Демонстрация экрана и инструменты рисования.
- Онлайн-помощник.
- Развернутая статистика по посетителям вебинара.
- Облачное хранение записи вебинара и документов.
- Видеоредактор.
- Несколько спикеров (до 8 человек).
- Адресная книга.
- Чат.

Цена: от 58\$ в месяц до 100 участников.

Пробный период: 14 дней для 10 участников.

Функционал:

- Один или двое ведущих.
- Чат.
- Доступно создание опросов и тестов.
- Можно сделать доступ к вебинару только по паролям.
- Есть возможность показать происходящее на экране спикера.
- Доступна проверка скорости интернета и работы камеры и микрофона.
- Сборник видеоуроков по пользованию сервисом.

Jitsi — Open Source проект, распространяемый бесплатно.

Допустимое количество участников и время мероприятия зависит от загруженности сервера.

Функции:

- одновременная передача;
- масштабированное кодирование видео;
- оценка пропускной способности;
- демонстрация экрана;
- запись беседы.

MyOwnConference



Цена: от 21.99 € до 249.99 € в месяц.

Пробный период: 30 дней для не более 20 участников

Функционал:

- рассылка приглашений;
- именные ссылки для каждого участника;
- демонстрация экрана компьютера;
- показ презентаций и видеороликов;
- обмен материалами;
- запись видеоконференций.

Цена: от 17 € в месяц поддерживает до 250 участников для видеоконференций и 1000 участников для вебинаров

Пробный период: 14 дней до 20 участников

Функционал:

- Демонстрация контента.
- Тесты и опросы.
- Запись вебинара сохраняется на компьютер в HD-формате.
- Рассылки.
- Техподдержка работает круглосуточно.
- Статистика.

Mind



Mind

Цена зависит от числа участников. Минимум 25 человек для тестового варианта (14\$ в месяц), 57\$ для 100 участников

Функционал:

- Возможность демонстрации экрана.
- Наличие «Доски».
- Настройка интерфейса, в том числе в корпоративных цветах.
- Проведение голосований и опросов.
- Чат.
- Трансляция документов.
- Качество видео до 4К.
- Персональный менеджер.



Цена: Pro (12 \$ для 100 участников) и Premium (25 \$ без ограничений)

Бесплатно: 2 участника

Функционал:

- демонстрация экрана и файлов;
- доска для рисования;
- постоянные комнаты;
- демонстрация медиаконтента;
- запись и автозапись конференции;
- управление ролями.

Цена: \$10 (от 100 участников), 30\$ (200 участников), 50\$ (300 участников)

Бесплатно: урезанный функционал, лимит на длительность (40 минут) и количество участников – до 100 человек.

Функционал:

- контроль мероприятия;
- MP4 запись;
- опросы и голосования;
- полный экран и просмотр галереи;совместное использование экрана с аннотацией;
- групповой и частный чат;
- интерактивная доска.

Цена: за 79\$ в месяц ресурс предлагает тариф только на 100 человек.

Пробный период: 7 дней Онлайн-конференции до 5 участников, Вебинары до 25 участников, 5 аудио каналов, 4 видеопотока с камер.

Функционал:

- Демонстрация контента.
- Тесты и опросы.
- Запись вебинара в формате MP4
- Рассылки. 5 шаблонов для письма.
- Техподдержка отвечает в чате и почте.

Cisco Webex Meetings



WebEx

Цена: Цена: от 14,25 до 28,50 € (при оплате за год скидка и четыре месяца бесплатно). Тарифы отличаются количеством участников, размером облачного хранилища и функционалом.

Бесплатно: до 14 дней

Функционал:

- совместное использование приложений, рабочего стола, доски и файлов;
- функции совместной работы Webex Teams;
- запись транскрипции;
- записи мероприятия на облако или локальный компьютер;
- интеграция с другими приложениями;
- управление пользователями;

Другие платформы

- Hangouts Meet
- Mirapolis Virtual Room
- Webinar.tw
- Vivavox
- Webinar FM
- Бизон 365
- iSpring Learn
- BlueJeans

Перспективы

Для вытеснения вебинарами обучения, проводимого в обычных классах необходимо, чтобы:

- пришло новое поколение учащихся, которое будет значительно легче использовать современные информационные технологии;
- улучшились качество и надежность современной ИТ-инфраструктуры;
- появилось новое поколение преподавателей, способных оценить возможности, которые предоставляют им информационные технологии при проведении обучения;
- была накоплена критическая масса учебного контента, подходящего для проведения вебинаров.

Перспективы

Для вытеснения вебинарами обучения, проводимого в обычных классах необходимо, чтобы:

- пришло новое поколение учащихся, которое будет значительно легче использовать современные информационные технологии;
- улучшились качество и надежность современной ИТ-инфраструктуры;
- появилось новое поколение преподавателей, способных оценить возможности, которые предоставляют им информационные технологии при проведении обучения;
- была накоплена критическая масса учебного контента, подходящего для проведения вебинаров.

Спасибо за внимание!

Вопросы???

Курбацкий Владимир Николаевич

