

ОРГАНИЗАЦИЯ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ СРЕДСТВАМИ GOOGLE КЛАСС

Брезгунова И.В.

GoogleКласс – это образовательный сервис Google, предоставляющий возможность создавать курсы, зачислять туда учащихся, назначать задания и задавать вопросы, выставлять оценки и комментировать ответы учащихся.

Доступ к GoogleКлассу осуществляется через аккаунт Google. Любой пользователь может как создать курс в качестве преподавателя, так и присоединиться к уже существующему курсу по приглашению создателя в качестве преподавателя или студента.

В курсе преподаватель может создавать материалы, добавляя туда файлы с локального компьютера или GoogleДиска, гиперссылки, видео YouTube; задания, требующие ответа (в виде прикрепленного файла или гиперссылки)

1. Загрузите браузер. Откройте Google Класс: <https://classroom.google.com>. Войдите в свой аккаунт Google.
2. Создайте новый курс: кнопка **Создать новый курс или присоединиться к существующему**  на справа вверху / **Создать курс** / установите флажок **Мне все понятно, и я не использую Класс в учебном заведении** / **Продолжить** / укажите название курса **HTML и CSS**, раздел и предмет (необязательно) / **Создать**.
3. Откройте Google Диск в новой вкладке, найдите там папку **Classroom\HTML и CSS**. Вернитесь на вкладку Google Класс.
4. В окне курса в области заголовка ссылка **Выбрать тему** / просмотрите разделы и выберите любую тему.
5. Настройте уведомления по электронной почте: слева вверху кнопка  / внизу кнопка **Настройки** / найдите настройку для уведомлений.
6. Вернитесь в окно курса: на панели слева выберите курс **HTML и CSS**.
7. Создайте темы курса: вкладка **Задания** / **Создать** / **Тема** / введите название темы **1. Язык гипертекстовой разметки HTML** / **Добавить**. Аналогично добавьте тему **2. Каскадные таблицы стилей CSS**. Если необходимо, поменяйте темы местами, используя мышь.
8. Добавьте задания и материалы для самостоятельного изучения: вкладка **Задания** /
 - **Создать** / **Материал** / введите название **Справочные материалы** / в поле **Баллы** выберите **Без оценки** / в списке **Тема** выберите **1.Язык гипертекстовой разметки HTML** / кнопка  / **Выбрать файлы на устройстве** / в папке **Google Class** выберите **справка_HTML.doc** / **Загрузить** / **Опубликовать** / аналогично создайте материал **Таблица свойств CSS** в теме 2, прикрепив документ **Таблица свойств CSS.doc** / перейдите на вкладку Google Диск и убедитесь в том, что загруженные файлы находятся в папке курса / просмотрите настройки доступа для этих документов / вернитесь на вкладку Google Класс;
 - измените **Справочные материалы** в теме 1: щелчком выделите этот материал / кнопка  / **Изменить** / кнопка  для создания ссылки / введите **http://htmlbook.ru** / **Добавьте ссылку** / **Сохранить** / проверьте работоспособность ссылки (открывается в новой вкладке);

- создайте новый материал: **Создать / Материал** / введите название **Лекция** / в списке **Тема** выберите **1...** / кнопка  / **Выберите файлы на компьютере** / в папке **Google Class** выберите **Введение в язык HTML.rpt** / **Загрузить** / **Опубликовать**.
9. Добавьте оцениваемое задание: **Создать / Задание** / в поле **Название** введите **Код HTML** / в поле **Инструкции** введите **Преобразуйте прикрепленный текст в код HTML с произвольным разбиением на строки и абзацы** / в поле **Баллы** укажите **10** / в списке **Тема** выберите **1...** / используя кнопку , прикрепите файл **lines.txt** из папки **Google Class** / в списке рядом с документом выберите **Сделать копию для каждого учащегося** / **Создать задание**.
 10. Добавьте вопрос: **Создать / Вопросы** / в поле **Вопросы** введите **Какой HTML-редактор вы предложили бы для изучения? / Баллы – Без оценки / Тема – Без темы** / выберите тип вопроса – **Краткий ответ** / включите переключатель **Учащиеся могут комментировать ответы друг друга** (если его выключить, учащиеся не смогут видеть ответы друг друга) / выключите переключатель **Учащиеся могут редактировать ответы** / **Спросить**.
 11. Запишите учащихся на курс¹, пригласив их по электронной почте: вкладка **Пользователи** / в разделе **Учащиеся** кнопка **Пригласить учащихся**  / введите адрес(а) электронной почты / **Пригласить**. (Учащиеся должны найти в почте письмо-приглашение и нажать **Присоединиться**).
 12. Запишите учащихся с использованием кода курса:
 - преподаватель должен выяснить код своего курса: кнопка **Настройки курса**  справа сверху / найдите **Код курса** и любым способом сообщите потенциальным учащимся;
 - учащийся должен зайти в Google класс под своим аккаунтом Google / кнопка **Создать новый курс или присоединиться к существующему**  / **Присоединиться** / ввести код курса / **Присоединиться**.
 13. Для учащихся: просмотрите задания: вкладка **Задания** / щелкните по названию задания / просмотрите задание для самостоятельной работы. Если есть возможность, ответьте на вопрос и отправьте ответ на задание **Код HTML** (для этого нужно в Google Диске найти копию файла **lines.txt**, отредактировать ее в Google Документах и добавить отредактированный вариант).
 14. Для преподавателя: оцените задание: вкладка **Задания** / щелкните по названию задания **Код HTML** / **Просмотреть задание** / выберите пользователя / просмотрите прикрепленные файлы / слева для пользователя в поле **из 10** введите оценку / кнопка **Вернуть** слева сверху.
 15. Для преподавателя: просмотрите информацию о пользователях: ссылка **HTML и CSS** для перехода на страницу курса / вкладка **Пользователи** / выберите имя пользователя / просмотрите информацию о сданных, возвращенных с оценкой и пропущенных заданиях.
 16. Для преподавателя: просмотрите оценки класса: перейдите к курсу нажатием кнопки  / ссылка **HTML и CSS** / вкладка **Оценки**.

¹Пп. 11-17 выполняются, если есть возможность работать в паре. В таком случае один из напарников выполняет действия преподавателя, другой – студента.

17. Для учащихся: отмените участие в курсе: слева вверху кнопка  / **Курсы** для перехода к списку курсов / кнопка  для соответствующего курса / **Покинуть курс**.
18. Для преподавателя: создайте архив курса: кнопка  / **Курсы** для перехода к списку курсов / в списке курсов кнопка  для соответствующего курса / **Архивировать**. (Для аккаунтов учащихся курс также будет перемещен в архив).
19. Для преподавателя: просмотрите архива курса: кнопка  на странице Google Класс / **Архив курсов**.
20. Для преподавателя: восстановите курс из архива: кнопка  для соответствующего архива курса / **Восстановить**.
21. Для преподавателя: удалите курс: еще раз создайте архив курса / кнопка  для соответствующего архива курса / **Удалить** / в случае необходимости удалите соответствующую папку на Google Диске.