

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 02 81 Менеджмент качества  
Квалификация: Менеджер по качеству

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І  
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 02 81 Менеджмент якасці  
Кваліфікацыя: Менеджар па якасці

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 02 81 Management of quality  
Qualification: Manager of quality

**Издание официальное**

**Ключевые слова:** аудит системы менеджмента качества, документация системы менеджмента качества, затраты на обеспечение качества, инструменты менеджмента качества, квалиметрия, менеджмент качества, менеджер по качеству, оценка соответствия, сертификация, система менеджмента качества, стандартизация, техническое нормирование

---

### **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАН Белорусским национальным техническим университетом (Блументаль Э.С., канд. техн. наук, доц.; Ракицкий А.А., канд. техн. наук, доц.; Сидоров В.А., канд. техн. наук, доц.; Соломахо В.Л., д-р. техн. наук, проф.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.05.2017 г. № 50

4. ВЗАМЕН утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.03.2013 г. № 13

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

---

Переподготовка руководящих работников  
и специалистов, имеющих высшее образование  
Специальность: 1-26 02 81 Менеджмент качества  
Квалификация: Менеджер по качеству

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў  
і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю  
Спецыяльнасць: 1-26 02 81 Менеджмент якасці  
Кваліфікацыя: Менеджар па якасці

Retraining of executives and specialists  
having higher education  
Speciality: 1-26 02 81 Management of quality  
Qualification: Manager of quality

---

**Дата введения 2017-05-22**

### **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – стандарт) распространяется на специальность 1-26 02 81 «Менеджмент качества» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Менеджер по качеству» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 26 02 «Бизнес-управление», направление образования 26 «Управление» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

---

Издание официальное

## **ОСРБ 1-26 02 81-2017**

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА):

– СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– СТБ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

– ГОСТ ISO 19011-2013 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;

– ТКП 5.1.01-2012 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения;

– СТБ 1500-2004 Техническое нормирование и стандартизация. Термины и определения;

– РМГ 29-2013 Рекомендации по межгосударственной стандартизации. Государственная система обеспечения единства измерений. Метрология. Основные термины и определения;

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА».

### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 добровольная сертификация:** Подтверждение соответствия, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации по инициативе заявителя на подтверждение соответствия (по ТКП 5.1.01).

**3.2 качество:** Степень соответствия набора присущих характеристик объекта требованиям.

**3.3 менеджмент качества:** Специальность, предметной областью которой является скоординированная деятельность по направлению и управлению организацией в отношении качества (по СТБ ISO 9000-2015).

**3.4 менеджер по качеству:** Квалификация специалиста с высшим образованием в области управления качеством и сертификации.

**3.5 метрология:** Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности (по РМГ 29).

**3.6 обязательная сертификация:** Подтверждение соответствия, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации в отношении объектов оценки соответствия, к которым установлены требования технических регламентов или которые при отсутствии технических регламентов включены в перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь (по ТКП 5.1.01).

**3.7 оценка соответствия:** Деятельность по определению соответствия объектов оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (по ТКП 5.1.01).

**3.8 система:** Набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.

**3.9 сертификация:** Подтверждение соответствия, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации (по ТКП 5.1.01).

**3.10 система технического нормирования и стандартизации:** Совокупность технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, субъектов технического нормирования и стандартизации, а также правил и процедур функционирования системы в целом (по СТБ 1500).

**3.11 стандартизация:** Деятельность по установлению технических требований в целях их всеобщего и многократного применения в отношении постоянно повторяющихся задач, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в области разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг (по СТБ 1500).

**3.12 техническое нормирование:** Деятельность по установлению обязательных для соблюдения технических требований, связанных с безопасностью продукции, процессов

## **ОСРБ 1-26 02 81-2017**

ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг (по СТБ 1500).

### **4 Требования к образовательному процессу**

#### **4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения образовательной программы**

Лица, поступающие для освоения образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

#### **4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки**

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

7,5 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

16,5 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

17 месяцев в заочной форме получения образования.

Примечание – В зависимости от выбора формы итоговой аттестации учреждениям образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения.

#### **4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

– 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

– 10-и учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

– 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

#### **4.4 Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

### **5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

#### **5.1 Требования к квалификации**

##### **5.1.1 Виды профессиональной деятельности:**

– организационно-управленческая деятельность по управлению качеством в организации;

– деятельность по анализу и оценке эффективности системы менеджмента качества (далее – СМК) организации.

## **ОСРБ 1-26 02 81-2017**

### **5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:**

- системы и элементы систем технического нормирования и стандартизации изделий и процессов;
- СМК и их элементы;
- системы подтверждения соответствия изделий, процессов и производств.

### **5.1.3 Функции профессиональной деятельности:**

- осуществлять организацию работ по управлению качеством в организации;
- участвовать в разработке стратегии развития субъекта хозяйствования;
- планировать качество продукции (услуг);
- обеспечивать и повышать качество продукции (услуг);
- управлять качеством продукции, услуг;
- проводить анализ СМК организации с целью обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности;
- осуществлять деятельность по оптимизации организационной структуры организации;
- участвовать в организации проведения внутренних аудитов.

### **5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:**

- обеспечение взаимодействия подразделений организации, ответственных за разработку, внедрение и функционирование СМК;
- осуществление организационной и методической деятельности в области проведения измерений физических величин, экспертизы проектов ТНПА, внедрения СМК организации;
- осуществление организационной и методической деятельности в области эксплуатации средств измерений, квалиметрической оценки производства;
- выполнение работ по стандартизации и сертификации производства, процессов и продукции;
- участие в разработке и внедрении документов СМК в подразделениях;
- проведение консультаций в подразделениях по вопросам обеспечения качества;
- организация разработки долгосрочных и краткосрочных планов развития организации в области повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции (услуг);



- анализ причин возникновения дефектов, нарушений технологических процессов, ухудшения качества работ, выпуска некачественной продукции, разработка предложений по их устранению;
- разработка мероприятий по повышению качества производимой продукции (услуг) и контроль их выполнения;
- осуществление экспериментально-исследовательской деятельности, направленной на повышение качества продукции (услуг);
- подготовка и систематизация сведений для анализа СМК;
- оценка возможностей для улучшения и потребности в изменениях СМК;
- организация определения эффективности использования производственных мощностей;
- организация определения конкурентоспособности субъекта хозяйствования;
- участие в определении рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности;
- координация разработки прогнозных показателей улучшения качества продукции (услуг) на перспективу;
- подготовка материалов к внутренним и внешним аудитам СМК;
- обобщение и систематизация данных по проводимым в подразделениях аудитам СМК, результативности процессов;
- оценка эффективности управления организацией;
- участие в разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий, контроль их исполнения;
- разработка нормативных и методических документов в области управления качеством.

## 5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

- знать цели и индикаторы устойчивого общественного развития, основные положения Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь;
- знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и общества и следовать им;

## ОСРБ 1-26 02 81-2017

- уметь осуществлять межличностные коммуникации;
- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- владеть базовыми теоретическими знаниями в области национальной экономики;
- владеть базовыми теоретическими знаниями в области международной экономики;
- знать теорию стоимости, теории спроса и предложения, теорию издержек производства;
- уметь применять на практике знания в области экономики и управления хозяйственными рисками;
- знать законодательные нормы, регулирующие хозяйственную деятельность;
- знать организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности и методы организации инвестиций;
- знать методы и приемы комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- знать правовые основы технического нормирования и стандартизации, а также законодательные основы технического регулирования и оценки соответствия;
- знать нормативную базу, состав и содержание ТНПА и организационно-методических документов, необходимых для обеспечения деятельности органа по сертификации;
- уметь организовывать разработку проектов стандартов, экспертизу проектов ТНПА и подготовку отзывов на них;
- уметь организовывать проведение метрологической и стандартизационной экспертизы объектов производства и научных исследований и подготовку экспертных заключений;
- владеть теоретическими основами квалиметрии, стандартизации и технического нормирования;
- уметь разрабатывать квалиметрические модели объектов (продукции, процессов);
- уметь использовать методы обработки результатов квалиметрических оценок свойств объектов;

- уметь организовывать и обеспечивать процесс функционирования и совершенствования СМК;
- уметь работать с проектной документацией организации;
- уметь проектировать структурные схемы СМК;
- уметь управлять процессом создания товаров и услуг;
- знать документы, необходимые для надежного функционирования СМК, и уметь их составлять по установленным формам;
- уметь использовать современные информационные технологии, применять прикладные компьютерные программы для решения конкретных задач;
- уметь работать с базами данных и системами поиска информации;
- знать основные статистические методы управления процессами и уметь применять их для анализа конкретных экономических данных;
- уметь осуществлять статистическое моделирование;
- уметь использовать международный опыт применения статистических методов контроля и управления качеством;
- знать существующие методы и инструменты управления менеджментом качества и уметь применять их в своей практической деятельности;
- уметь осуществлять исследование, анализ и улучшение показателей результативности и эффективности СМК;
- уметь осуществлять контроль функционирования СМК;
- уметь осуществлять проверку и оценку систем качества;
- уметь обеспечивать цикл реализации программы и плана внутреннего аудита СМК;
- уметь организовывать и обеспечивать цикл сертификации продукции, услуг, персонала и систем менеджмента;
- владеть теоретическими основами управления персоналом и практическими навыками организации труда;
- знать основы производственных отношений и принципы управления организацией с учетом технических, финансовых и человеческих факторов;
- уметь применять экономические и организационные методы управления персоналом;
- уметь проводить анализ оценки эффективности деятельности в области качества;
- уметь использовать результаты оценки эффективности деятельности в области качества для постоянного повышения качества.

### **5.3 Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации являются государственный экзамен по учебным дисциплинам: «Техническое нормирование, стандартизация, оценка соответствия и аккредитация», «Система менеджмента качества», «Методы и инструменты качества и эффективного менеджмента» или защита дипломной работы.

## **6 Требования к содержанию учебно-программной документации**

### **6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по данной специальности переподготовки составляет 1012 учебных часов.

На стажировку отводится 100 учебных часов. Продолжительность стажировки составляет 3 недели для всех форм получения образования.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 912 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации составляет 2 недели для очной (дневной) и заочной формы получения образования, 4 недели – для очной (вечерней) формы получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 2 недели для всех форм получения образования.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

## **6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки**

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

### **6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Идеология устойчивого развития Республики Беларусь. Понятие, основное содержание, цели и индикаторы устойчивого общественного развития. Сущность Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь. Базовые целевые ценности общества и личности. Ценностные ориентации граждан в политической жизни общества. Гуманизм – ценностная основа белорусского общества и государства. Развитие социально-политических идей в Республике Беларусь на современном этапе. Социально-экономические основы идеологии белорусского государства.

## **6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины**

### **Экономическая теория**

Экономическая теория как наука. Роль экономики в жизни общества. Происхождение и содержание понятия «экономика». Экономические законы. Экономический анализ. Формы общественного хозяйства и их эволюция. Товар и его свойства. Потребительская стоимость товара. Условия превращения продукта в товар. Теория стоимости. Влияние производительности труда на стоимость товара. Структура рынка. Международная экономика: сущность, структура. Переходная экономика. Спрос и предложение. Издержки производства.

### **Хозяйственное право**

Понятие хозяйственного права. Хозяйственная деятельность и хозяйственные отношения. Хозяйственное законодательство и его роль. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.

Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие инвестиционной деятельности, виды инвестиций. Источники правового регулирования инвестиционной деятельности. Поддержка малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности. Формы государственно-частного партнерства. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции. Порядок заключения хозяйственных (коммерческих) договоров. Ответственность (санкции) в хозяйственных отношениях. Защита прав потребителей в Республике Беларусь. Разрешение спорных ситуаций на основании действующего законодательства.

## **6.2.3 Дисциплины специальности**

### **Техническое нормирование, стандартизация, оценка соответствия и аккредитация**

Правовые основы и принципы технического нормирования и стандартизации. Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. ТНПА в области технического нормирования и стандартизации. Государственный контроль (надзор) за соблюдением

требований ТНПА в области технического нормирования и стандартизации.

Объекты стандартизации. Методы стандартизации. Стандартизация и взаимозаменяемость. Международная и региональная стандартизация. Гармонизация деятельности в области стандартизации.

Законодательные основы оценки соответствия. Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Цели и принципы оценки соответствия. Субъекты и объекты оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Органы по оценке соответствия. Порядок проведения обязательной и добровольной сертификации продукции, работ и услуг. Порядок проведения сертификации компетентности персонала.

Законодательные основы аккредитации. Аккредитация органов по сертификации, испытательных, калибровочных и поверочных лабораторий. Деятельность международных и региональных организаций в области аккредитации.

Система технического регулирования в Евразийском экономическом союзе. Регламенты Евразийского экономического союза.

### **Квалиметрия**

Качество объекта, структура качества. Иерархическая схема свойств, определяющих качество объекта. Объекты оценки: изделия, процессы, информационные объекты. Меры качества, методы и средства оценки качества. Методы обработки результатов квалиметрических оценок свойств объектов. Шкалы, ранжирование свойств. Показатели качества: единичные, комплексные, интегральные. Методы комплексирования показателей качества. Качество измерений, качество продукции, качество труда, качество решений. Квалиметрия и управление качеством.

### **Система менеджмента качества**

Фундаментальные концепции и принципы менеджмента качества. Процессный подход в СМК. Стратегия риск-менеджмента. Управление рисками в СМК.

Контекст организации. Потребности и ожидания заинтересованных сторон. СМК и ее процессы. Лидерство и приверженность. Политика и цели в области качества. Роли, обязанности и полномочия в СМК. Действия по рассмотрению рисков и возможностей. Планирование. Ресурсы. Компетентность персонала. Осведомленность персонала.

## **ОСРБ 1-26 02 81-2017**

Коммуникации в организации. Документированная информация СМК. Операционная деятельность. Требования к продукции и услугам. Проектирование и разработка структурных схем. Аутсорсинг. Выпуск продукции и услуг. Управление несоответствиями. Мониторинг, измерения, анализ и оценивание. Внутренний аудит СМК. Анализ результатов аудита со стороны руководства. Корректирующие действия. Постоянное улучшение и его место в СМК организации.

Деятельность по установлению структуры и состава документированной информации. Разработка и управление документацией СМК. Основные задачи документирования. Комплект документов, необходимых для надежного функционирования СМК и обеспечения качества продукции. Документация, представляющая объективное свидетельство выполненных действий или достигнутых результатов.

### **Информационное обеспечение систем менеджмента качества**

Информационное обеспечение СМК, основные задачи информационного обеспечения. Рационализация и автоматизация информационного обеспечения. Базы данных в СМК. Системы управления базами данных. Системы поиска информации. Программное обеспечение обработки информации. Автоматизация оформления и представления результатов.

### **Статистические методы управления процессами и контроль качества**

Дискретные и непрерывные случайные величины. Распределение случайных величин. Точечные и интервальные оценки распределения случайных величин. Законы распределения случайных величин. Статистические показатели точности и стабильности технологических процессов. Индексы пригодности и воспроизводимости. Управление с использованием количественных и альтернативных данных. Классификация контрольных карт и методики их применения.

Виды статистических методов приемочного контроля. Уровни качества. Риск поставщика и риск потребителя. Методика построения оперативной характеристики плана выборочного контроля. Уровни контроля. Планы и схемы контроля. Одноступенчатый, двухступенчатый, многоступенчатый, последовательный планы контроля. Усеченный контроль. Корректировка планов контроля.

Анализ измерительных систем (MSA).



## **Методы и инструменты качества и эффективного менеджмента**

Техники качества и эффективного менеджмента, применяемые в рамках жизненного цикла организации, проектов, продукции и услуг, с целью обеспечения выпуска продукции, соответствующей требованиям потребителя и устойчивого развития организации. Инструменты описательной статистики: диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, метод развертывания функции качества (QFD), метод перспективного планирования качества (APQP), метод анализа видов и последствий отказов (FMEA), метод анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT), метод планирования экспериментов (DOE), «Шесть сигм», «8D» и другие. Бенчмаркинг. Бережливое производство. Опыт использования техник качества и эффективного менеджмента с учетом отраслевой специфики деятельности организации.

### **Аудит**

Принципы и цели аудита. Виды аудита. Аудиты первой и второй стороной. Аудит продукции, процессов изготовления и системы менеджмента. Аудит поставщиков в цепи поставок. Процессно-ориентированный подход при планировании и проведении аудитов.

Разработка, внедрение, мониторинг, анализ и улучшение программы аудита. Идентификация и оценивание рисков. Инициирование аудита, анализ документации. Подготовка рабочих документов. Выбор методов аудита. Сбор и верификация информации. Составление и распространение отчета по результатам аудита. Проведение последующих действий после аудита. Компетентность и оценивание аудиторов, выбор критериев и методов оценки. Поддержание и повышение компетентности аудиторов.

### **Сертификация системы менеджмента качества**

Цели сертификации СМК. Основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность органа по сертификации и сертифицируемой организации. Порядок аккредитации органа по сертификации СМК. Порядок проведения работ по сертификации СМК: предварительная оценка, окончательная проверка и оценка, рассмотрение результатов проверки и выдача сертификата, инспекционный контроль

## **ОСРБ 1-26 02 81-2017**

сертифицированной СМК. Корректирующие действия и улучшения в организации по результатам сертификации СМК.

### **Современные системы менеджмента организации**

Системы менеджмента организации с использованием проектно-процессного подхода и риск-ориентированного планирования. Цели, процессы и ресурсы организации, связанные с экологией, охраной здоровья, промышленной безопасностью, энергоэффективностью, финансированием, рентабельностью, защищенностью и другими аспектами деятельности. Система менеджмента окружающей среды (СТБ ISO 14001). Система управления охраной труда (СТБ 18001). Система менеджмента информационной безопасности (СТБ ISO/IEC 27001). Энергетический менеджмент (СТБ ISO 50001). Создание эффективной системы менеджмента организации. Модели совершенства деятельности организации.

### **Менеджмент персонала**

Управление персоналом как функциональная область, влияющая на обеспечение качества и эффективности деятельности организации. Современные концепции управления персоналом. Планирование развития персонала. Условия эффективной деятельности персонала.

Кадровый менеджмент в условиях конкурентной среды. Подготовка организации к кадровым изменениям. Требования, предъявляемые к персоналу в современных условиях. Мотивация и компетентность персонала. Экономические и организационные методы управления персоналом.

Менеджмент знаний. Виды и результаты интеллектуальной деятельности человека в организации. Интеллектуальный капитал и интеллектуальные активы организации. Системный подход к обучению персонала. Стратегия управления знаниями в организации. Научная и инновационная подготовка кадров.

### **Оценка эффективности деятельности в области качества**

Общие затраты на производство продукции (услуги) и доля в них затрат на обеспечение качества продукции (услуг). Прямые и косвенные затраты на качество. Структура затрат на качество. Функционально-стоимостной анализ (далее – ФСА). Методика проведения ФСА. Построение функций затрат на качество от основных влияющих факторов. Методики расчетов затрат на качество в зависимости от конкретных условий

производства (оказания услуг). Целевая функция оптимизации затрат на качество.

Планирование эффективности и оценка эффективности СМК. Выбор объекта оценки (процесс, процедура, система менеджмента в целом). Определение критериев и измерение показателей оценки эффективности. Самооценка как инструмент оценки эффективности СМК. Результаты оценки затрат на качество, их использование для постоянного повышения качества.

## **7. Стажировка**

Стажировка слушателей образовательной программы переподготовки проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с практическими аспектами, спецификой управленческой деятельности в организации.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести практический опыт и навыки по:

- мониторингу, анализу и прогнозированию развития ситуации в случае принятия различных управленческих решений;
- выработке предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации;
- планированию деятельности органов и структурных подразделений организации;
- подготовке правовых актов и аналитических документов, обеспечивающих принятие управленческих решений.