

УТВЕРЖДЕНО
Первым заместителем
Министра образования
Республики Беларусь
16.09.2025 г.



ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-09-0114-18 Управление в системе высшего образования
Квалификация: менеджер

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)		ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)		ЗАОЧНАЯ		ДИСТАНЦИ- ОННАЯ	
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						10/12*		15		12		14,5	
аудиторные занятия (недели)						25		35		18		20	
самостоятельная работа (недели)						8		18		23		32	
промежуточная аттестация (недели)						5		6		5		5	
стажировка (недели)													
дипломное проектирование (недели)						4		5		5		5	
итоговая аттестация (недели)						1		1		1		1	
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компетен- ции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						A/з	C/р	A/з	C/р	A/з	C/р	A/з	C/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72	40	32	38	34	32	40	32	40
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36	20	16	18	18	16	20	16	20
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18	10	8	8	10	8	10	8	10
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8	4	4	4	4	4	4	4	4

1.23	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6.			10	6	4	6	4	4	6	4	6
13	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			35,5	996	754	242	666	330	532	464	372	624
2.1	Социология образования	СП 1	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.2	Психология управления	СП 2	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.3	Педагогическое мастерство	СП 3	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.4	Государственная политика в сфере высшего образования	СП 4	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.5	Общая теория управления	СП 5	э	3	64	50	14	44	20	36	28	24	40
2.6	Теория и практика менеджмента учреждения высшего образования	СП 6	кр	3	74	58	16	50	24	42	32	26	48
2.7	Экономика учреждения высшего образования	СП 7	э	3	74	58	16	50	24	42	32	26	48
2.8	Кадровый менеджмент в учреждении высшего образования	СП 8	з	1	42	32	10	26	16	24	18	16	26
2.9	Финансовый менеджмент в учреждении высшего образования	СП 9	э	2,5	56	44	12	38	18	30	26	20	36
2.10	Маркетинг учреждения высшего образования	СП 10	дз	2,5	56	44	12	38	18	30	26	20	36
2.11	Управление структурными подразделениями в учреждении высшего образования	СП 11	з	1,5	48	38	10	32	16	28	20	18	30
2.12	Управление проектами в учреждении высшего образования	СП 12	э	2,5	54	42	12	36	18	30	24	20	34
2.13	Управление документооборотом в учреждении высшего образования	СП 13	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.14	Управление воспитательной работой в учреждении высшего образования	СП 14	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.15	Управление международными связями в учреждении высшего образования	СП 15	к	0,5	22	16	6	14	8	12	10	8	14

2.16	Управление научной и инновационной деятельностью в учреждении высшего образования	СП 16	э	2,5	54	42	12	36	18	30	24	20	34
2.17	Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	СП 17	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.18	Управление учебной и методической работой в учреждении высшего образования	СП 18	э	2,5	56	44	12	38	18	30	26	20	36
2.19	Система управления качеством в учреждении высшего образования	СП 19	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.20	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 20	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.21	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 21	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
2.22	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 22	з	1	36	26	10	24	12	18	18	14	22
ВСЕГО				37,5	1068	794	274	704	364	564	504	404	664

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)	Государственный экзамен	Всего по плану
	4,5		42

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними	12.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	12.2
БП 4	Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	12.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	12.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных	12.3

	правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции	
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей	13
СП 1	Знать основные принципы развития концепций образования в системе социально-гуманитарного познания, уметь использовать аналитический аппарат социологии образования для решения задач в рамках своей практической профессиональной деятельности	2.1
СП 2	Знать психологические аспекты управленческой деятельности и психологические особенности субъекта и объекта управления, владеть навыками для решения стратегических и оперативных управленческих задач	2.2
СП 3	Владеть компонентами педагогического мастерства, технологией педагогического взаимодействия, решать задачи собственного профессионального и личностного развития	2.3
СП 4	Иметь целостное представление о функционировании высшего образования в качестве стратегического ресурса социально-экономического развития государства	2.4
СП 5	Уметь анализировать управленческие проблемы и принимать решения, отвечающие конкретной ситуации, знать системные принципы подготовки, принятия и контроля управленческих решений	2.5
СП 6	Знать методологические и теоретические основы менеджмента учреждения высшего образования, уметь моделировать и прогнозировать развитие учреждения высшего образования	2.6
СП 7	Понимать социально-экономическую природу учреждения высшего образования, его функции, место и роль в развитии национальной экономики, рассчитывать и анализировать основные показатели хозяйственной деятельности, вырабатывать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью учреждения высшего образования	2.7
СП 8	Иметь целостную систему знаний в области управления персоналом, уметь использовать ее в практической деятельности, эффективно решать проблемы развития кадрового потенциала учреждения высшего образования	2.8
СП 9	Уметь проводить оценку активов учреждения высшего образования, принимать инвестиционные решения	2.9
СП 10	Знать основные понятия, концепции и виды маркетинга, уметь сегментировать рынок и позиционировать на нем учреждение высшего образования, использовать аналитический инструментарий для планирования и реализации концепции маркетинга, оценивать эффективность маркетинговой деятельности	2.10
СП 11	Знать акты законодательства, регламентирующие работу структурных подразделений учреждения высшего образования	2.11
СП 12	Уметь организовывать и управлять процессом разработки и реализации проектов в учреждении высшего образования	2.12
СП 13	Знать требования, предъявляемые к ведению документации по организации основных направлений деятельности учреждения высшего образования	2.13
СП 14	Знать актуальные вопросы управления воспитательной работой в учреждении высшего образования, уметь их решать с учетом использования возможностей идеологического сопровождения в соответствии с основами идеологии белорусского государства	2.14
СП 15	Знать основные требования нормативного правового и организационно-методического обеспечения международной деятельности учреждения высшего образования, владеть навыками организации и управления международной деятельностью учреждения высшего образования	2.15
СП 16	Знать особенности организации научной и инновационной деятельности в учреждении высшего образования, его структурных подразделениях	2.16

СП 17	Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обработки данных, специальные компьютерные программные приложения в профессиональной деятельности	2.17
СП 18	Знать и уметь планировать, организовывать, управлять и контролировать ход образовательного процесса в учреждении высшего образования, уметь планировать и организовывать методическую работу, подготовку учебно-методической литературы и других образовательных, в том числе электронных, ресурсов учреждений высшего образования, уметь разрабатывать и внедрять системы управления качеством образования	2.18
СП 19	Владеть процессом организации стратегического управления учреждением высшего образования на основе системы менеджмента качества, знать основные модели менеджмента качества и требования стандарта ISO 9001, структуру системы менеджмента качества, владеть навыками совершенствования системы менеджмента качества в учреждении высшего образования, его структурных подразделениях	2.19
СП 20	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.20
СП 21	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.21
СП 22	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.22

* Продолжительность обучения при введении каникул.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, дз – дифференцированный зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа.

Начальник главного управления
профессионального образования
Министерства образования

С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования

С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

Ю.П.Бондарь