

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

В.А. Богуш
«24» *сентября* 2014 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(взамен утвержденных 24.04.2013 г.)

Государственное учреждение образования
«Республиканский институт высшей школы»

Минск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Типовые учебные планы переподготовки разрабатываются в соответствии с пунктом 2 статьи 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании [1] и Инструкцией об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения, далее – Инструкция [2].

1.2 Типовой учебный план переподготовки является техническим нормативным правовым актом, содержание которого определяется на основе и во взаимосвязи с образовательным стандартом переподготовки по каждой специальности, включенной в таблицы 8 и 9 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2009 (далее – ОКСК) [3].

1.3 Разработка типовых учебных планов переподготовки взамен ранее утвержденных осуществляется учреждениями образования, ответственными за разработку образовательных стандартов и типовых учебных планов переподготовки по специальностям переподготовки, включенным в ОКСК [4], по вновь вводимым специальностям – учреждениями образования, которые инициировали их внесение Изменением ОКСК, далее – учреждение образования-разработчик [5].

1.4 Типовой учебный план переподготовки по специальности разрабатывается в следующих двух вариантах или в одном из них:

общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 (для слушателей с высшим образованием) и не менее 600 (для слушателей со средним специальным образованием);

общее количество учебных часов по плану составляет не менее 500 (на базе высшего образования) и не менее 300 (на базе среднего специального образования) при условии, что слушатели имеют основное образование по специальности одного и того же направления образования со специальностью переподготовки.

1.5 Ответственность за научное и организационно-методическое обеспечение работ по типизации учебных планов переподготовки, а также за разработку и ведение образовательных стандартов и типовых учебных планов по всем специальностям переподготовки возложена на Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (Центр непрерывного профессионального образования) (далее – РИВШ).

1.6 Решение о согласовании (при необходимости) и утверждении типового учебного плана переподготовки принимает Министерство образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТИПОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Разработка типового учебного плана переподготовки осуществляется учреждением образования-разработчиком в следующей последовательности:

2.1.1 определяются лица, ответственные за разработку, из числа наиболее компетентных сотрудников и сроки выполнения работы;

2.1.2 формируется проектная версия типового учебного плана по специальности переподготовки;

2.1.3 по новой специальности переподготовки, введенной в ОКСК, проект типового учебного плана:

разрабатывается в соответствии с приложением А или Б;

направляется в РИВШ с сопроводительным письмом одновременно с проектом образовательного стандарта по соответствующей специальности переподготовки [5];

2.1.4 проект типового учебного плана переподготовки взамен ранее утвержденного:

разрабатывается с записью «взамен зарегистрированного...» и с указанием даты регистрации, регистрационного номера, согласно примерам оформления в приложениях В и Е;

направляется в учреждения образования, которым предоставлено право реализации образовательных программ по соответствующей специальности переподготовки (далее – заинтересованные учреждения образования);

рассматривается с учетом поступивших замечаний и предложений, иных проектных версий по соответствующей специальности с целью устранения разногласий;

формируется в окончательной редакции и согласовывается с заинтересованными учреждениями образования, подтверждением служат письма о согласовании данного проекта взамен ранее утвержденного;

направляется в РИВШ с сопроводительным письмом, в котором отражены и обоснованы отличия новой версии данного документа от ранее утвержденного типового учебного плана по определенной специальности переподготовки.

2.2 РИВШ делает отметку о поступлении проекта типового учебного плана переподготовки в журнале регистрации типовых учебных планов по специальностям переподготовки (далее – журнал регистрации) и выполняет проверку качества поступившего проекта. Все дальнейшие этапы его прохождения также фиксируются в журнале регистрации.

2.3 Учреждение образования-разработчик устраняет замечания и предоставляет РИВШ проект типового учебного плана переподготовки в

новой редакции по форме приложения А или Б, принимая во внимание (пункт 2.1.4) приложение В.

2.4 При отсутствии замечаний со стороны РИВШ учреждение образования-разработчик направляет в РИВШ проект и электронную версию типового учебного плана переподготовки по форме приложения Г или Д, принимая во внимание (пункт 2.1.4) приложение Е.

2.5 Типовой учебный план переподготовки, подготовленный к согласованию (при необходимости) и утверждению, визируется ректором РИВШ и направляется в Министерство образования (руководителю соответствующего структурного подразделения).

2.6 Министерство образования осуществляет согласование типового учебного плана переподготовки с республиканскими органами государственного управления.

2.7 РИВШ сопровождает проект типового учебного плана переподготовки на этапе согласования с республиканскими органами государственного управления с целью решения возникающих вопросов совместно с учреждением образования-разработчиком.

2.8 Утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь типовой учебный план переподготовки направляется в РИВШ для регистрации в установленном порядке.

2.9 Утверждение типового учебного плана происходит после утверждения образовательного стандарта или Изменения образовательного стандарта по определенной специальности переподготовки [5].

2.10 РИВШ осуществляет регистрацию утвержденного типового учебного плана и оперативное его размещение на своем сайте.

2.11 Оригиналы утвержденных типовых учебных планов хранятся в РИВШ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТИПОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1 Содержание типового учебного плана должно соответствовать содержанию образовательного стандарта по конкретной специальности переподготовки. Код и наименование специальности переподготовки записываются в соответствии с ОКСК [3].

3.2 Общая продолжительность обучения (указывается в месяцах) определяется как сумма количества недель, отведенных на аудиторские занятия, самостоятельную работу, текущую аттестацию, стажировку и дипломное проектирование (при их планировании), итоговую аттестацию.

3.3 Сумма учебных часов аудиторных занятий и самостоятельной работы должна быть равна общему количеству учебных часов без учета часов, отводимых на стажировку.

3.4 При очной форме получения образования количество недель, отведенных на аудиторные занятия и самостоятельную работу, рекомендуется суммировать, а соответствующие ячейки объединить, если проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей планируется осуществлять в одни и те же дни.

3.5 Требования Инструкции [2], касающиеся процентного соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей, относятся к общему количеству учебных часов (за исключением стажировки). Данные требования не предъявляются к планированию учебных часов в рамках отдельного блока дисциплин и отдельной учебной дисциплины.

3.6 Количество недель, отводимых на текущую аттестацию по конкретной специальности, должно быть одинаковым для двух форм получения образования – очной (дневной) и заочной. В очной (вечерней) форме получения образования количество недель, отводимых на текущую аттестацию, может быть увеличено.

3.7 Формы текущей аттестации по учебным дисциплинам в типовом учебном плане переподготовки устанавливаются едиными для всех форм получения образования по конкретной специальности.

Запись форм текущей аттестации осуществляется следующими условными обозначениями: э – экзамен, з – зачет, дз – дифференцированный зачет, р – реферат, с – собеседование, к – контрольная работа, кр – курсовая работа, ос – отчет о стажировке.

3.8 Формы текущей аттестации в графе «Компонент учреждения образования» типового учебного плана переподготовки не указываются.

3.9 Формы (форма) итоговой аттестации слушателей в типовом учебном плане переподготовки устанавливаются в соответствии с пунктом 3 Правил проведения аттестации [6].

3.10 Запись формы итоговой аттестации осуществляется в одном из следующих вариантов¹:

государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам);

защита дипломного проекта;

защита дипломной работы;

государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам) и защита дипломного проекта;

государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам) и защита дипломной работы;

государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам) или защита дипломного проекта;

¹ Если не предусмотрено проведение квалификационного экзамена.

государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам) или защита дипломной работы.

3.11 Если формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебной дисциплине (дисциплинам), то в ячейке «Форма (ы) итоговой аттестации» типового учебного плана переподготовки указываются порядковые номера учебных дисциплин данного плана, выносимые на экзамен (например: «Государственный экзамен по учебным дисциплинам 2.2, 3.4, 3.5» или «Государственный экзамен по учебной дисциплине 3.1»).

3.12 Типовой учебный план переподготовки разрабатывается: согласно приложениям А и Г, если не планируется проведение дипломного проектирования и/или включение каникул;

согласно приложениям Б и Д, если дипломное проектирование и/или каникулы предусмотрены (обозначено * в типовом учебном плане переподготовки с соответствующим пояснением *). В этом случае продолжительность обучения в учреждении образования может превышать установленную типовым учебным планом переподготовки продолжительность обучения. Каникулы, при необходимости, вводятся только при очной форме получения образования.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТИПОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1 При разработке проекта типового учебного плана переподготовки необходимо придерживаться единой формы плана в соответствии с приложениями к настоящему Методическим рекомендациям и соблюдать следующие технические требования²:

формат бумаги – А4 (двусторонняя печать книжной ориентации) в табличном процессоре Microsoft Excel;

шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 11 пт, размеры полей: верхнего и нижнего – 10, левого – 15, правого – 10 мм;

выравнивание по центру информации, размещаемой в столбцах, и соблюдение ширины ячеек, в соответствии с электронной формой.

4.2 Наименование специальности переподготовки пишется с прописной буквы, без кавычек и без подчеркивания, наименование квалификации – со строчной буквы, без кавычек и без подчеркивания.

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З.

² Электронные формы типового учебного плана переподготовки размещены на сайте РИВШ www.nihe.by

[2] Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Инструкции об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждении» от 09.11.2009 г. № 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 01.12.2009, регистрационный № 8/21651).

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» ОКРБ 011-2009, утвержденный и введенный в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.06.2009 г. №36 с Изменениями.

[4] Перечень учреждений образования, ответственных за разработку и ведение образовательных стандартов и типовых учебных планов по специальностям переподготовки, утвержденный Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 07.10.2014 г.

[5] Методические рекомендации по утверждению, ведению и применению образовательных стандартов и типовых учебных планов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 24.04.2013 г.

[6] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 г. № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

Начальник отдела повышения квалификации
и переподготовки кадров Министерства
образования Республики Беларусь

 Д.А. Конопацкий

Ректор ГУО «Республиканский институт
высшей школы»



В.А. Гайсенок

Приложение А
(обязательное)

**Форма типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Республиканский институт высшей школы)

Министерство образования Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

« ____ » _____ 201 г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность:

Квалификация:

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)			ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)			ЗАОЧНАЯ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:											
аудиторные занятия (недели)											
самостоятельная работа (недели)											
текущая аттестация (недели)											
стажировка (недели)											
дипломное проектирование (недели)											
итоговая аттестация (недели)											
№ п/п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИПЛИНЫ										
1.1											
1.2											
...											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ										
2.1											
2.2											
...											
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ										
3.1											
3.2											
...											
4.	СТАЖИРОВКА										
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ										
	ВСЕГО:										
ФОРМА(Ы) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:											

Руководитель учреждения образования,
ответственного за разработку и ведение
типового учебного плана переподготовки

подпись
М.П.

Ф.И.О.

Приложение Б
(обязательное)

**Форма типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Республиканский институт высшей школы)

Министерство образования Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

« ____ » _____ 201 г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность:

Квалификация:

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)			ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)			ЗАОЧНАЯ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:			*			*					
аудиторные занятия (недели)											
самостоятельная работа (недели)											
текущая аттестация (недели)											
стажировка (недели)											
дипломное проектирование (недели)			*			*			*		
итоговая аттестация (недели)											
№ п/п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИПЛИНЫ										
1.1											
1.2											
...											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ										
2.1											
2.2											
...											
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ										
3.1											
3.2											
...											
4.	СТАЖИРОВКА										
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ										
	ВСЕГО:										
	ФОРМА(Ы) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:										

* Учреждению образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения при необходимости введения каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

Руководитель учреждения образования,
ответственного за разработку и ведение
типового учебного плана переподготовки

подпись
М.П.

Ф.И.О.

Приложение В
(рекомендуемое)

**Пример оформления типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Республиканский институт высшей школы)

Министерство образования Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

«___» _____ 2012 г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(взамен зарегистрированного «03» ноября 2010 г. , рег. № 25-17/202)

Специальность: 1-16 01 71 Пенне академическое

Квалификация: артист хора и ансамбля

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ						
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:			9	14							
аудиторные занятия (недели)			24	32							
самостоятельная работа (недели)			9	23							
текущая аттестация (недели)			2	2							
стажировка (недели)			3	3							
дипломное проектирование (недели)											
итоговая аттестация (недели)			1	1							
№ п/ п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИПЛИНЫ	48	32	16		28	20				
1.1	Основы идеологии белорусского государства	24	20	4	3	16	8	3			
1.2	Основы охраны труда	24	12	12	3	12	12	3			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	252	196	56		148	104				
2.1	Итальянский язык	98	72	26	з	54	44	з			
2.2	История вокального искусства	94	72	22	р	54	40	р			
2.3	Основы вокальной методики	60	52	8	з	40	20	з			
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	528	386	142		308	220				
3.1	Хоровое сольфеджио	68	52	16	э	46	22	э			
3.2	Техника речи	44	36	8	з	26	18	з			
3.3	Сольное пение	188	120	68	э	96	92	э			
3.4	Вокальный ансамбль	106	76	30	э	64	42	э			
3.5	Основы актерского мастерства и сценического движения	44	36	8	з	26	18	з			
3.6	Танец и ритмика	44	36	8	з	26	18	з			
3.7	Гигиена певца и профилактика профессиональных заболеваний	34	30	4	з	24	10	з			
4.	СТАЖИРОВКА	80			ос			ос			
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	92	74	18		58	34				
	ВСЕГО	1000	688	232		542	378				
ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:					Государственный экзамен по учебным дисциплинам 3.3, 3.4						

Ректор
 Учреждения образования
 «Белорусская государственная академия музыки» _____ Е.Н. Дулова
 подпись
 М.П.

Приложение Г
(обязательное)

**Форма типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Министерство образования Республики Беларусь)

Министерство образования Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

« ____ » _____ 201 ____ г.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность:

Квалификация:

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ										
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:														
аудиторные занятия (недели)														
самостоятельная работа (недели)														
текущая аттестация (недели)														
стажировка (недели)														
дипломное проектирование (недели)														
итоговая аттестация (недели)														
№ п\п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации											
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации			
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИЛИНЫ													
1.1														
1.2														
...														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ										
2.1											
2.2											
...											
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ										
3.1											
3.2											
...											
4.	СТАЖИРОВКА										
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ										
	ВСЕГО										
ФОРМА(Ы) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:											

Начальник отдела повышения квалификации
и переподготовки кадров Министерства образования
Республики Беларусь

подпись

Ф.И.О.

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

подпись

Ф.И.О.

Приложение Д
(обязательное)

**Форма типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Министерство образования Республики Беларусь)

Министерство образования Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

« ____ » _____ 201 ____ г.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность:

Квалификация:

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ							
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:		*	*								
аудиторные занятия (недели)											
самостоятельная работа (недели)											
текущая аттестация (недели)											
стажировка (недели)											
дипломное проектирование (недели)		*	*	*							
итоговая аттестация (недели)											
№ п/ п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИПЛИНЫ										
1.1											
1.2											
...											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ										
2.1											
2.2											
...											
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ										
3.1											
3.2											
...											
4.	СТАЖИРОВКА										
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ										
	ВСЕГО										
ФОРМА(Ы) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:											

* Учреждению образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения при необходимости введения каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

Начальник отдела повышения квалификации
и переподготовки кадров Министерства образования
Республики Беларусь

подпись

Ф.И.О.

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

подпись

Ф.И.О.

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Пример оформления типового учебного плана переподготовки
руководящих работников и специалистов**
(для предоставления в Министерство образования Республики Беларусь)

Министерство образования Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

«15» мая 2012 г.

«18» мая 2012 г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(взамен зарегистрированного «22» октября 2010 г. , рег. № 25-17/279)

Специальность: 1-25 03 84 Бухгалтерский учет и контроль во внешнеэкономической деятельности

Квалификация: бухгалтер-экономист

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)			ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)			ЗАОЧНАЯ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:			8*			10*			18		
аудиторные занятия (недели)			26			27			12		
самостоятельная работа (недели)			7			15			63		
текущая аттестация (недели)			2			2			2		
стажировка (недели)											
дипломное проектирование (недели)			*			*			*		
итоговая аттестация (недели)			1			1			1		
№ п/ п	КОМПОНЕНТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА	ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	Распределение количества учебных часов с указанием форм текущей аттестации								
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущей аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСИЦИЛИНЫ	50	40	10		32	18		28	22	
1.1	Основы идеологии белорусского государства	24	18	6	3	12	12	3	10	14	3
1.2	Этика и психология делового общения	26	22	4	3	20	6	3	18	8	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	260	204	56		162	98		130	130	
2.1	Национальная экономика Беларуси	30	24	6	з	20	10	з	14	16	з
2.2	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	46	36	10	э	28	18	э	20	26	э
2.3	Экономика организации (предприятия)	58	48	10	э	34	24	э	32	26	э
2.4	Основы статистики	30	24	6	з	20	10	з	16	14	з
2.5	Финансы и финансовый менеджмент	76	56	20	э	48	28	э	40	36	э
2.6	Ценообразование	20	16	4	з	12	8	з	8	12	з
3.	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	590	468	122		388	202		318	272	
3.1	Теория бухгалтерского учета	46	36	10	э	30	16	э	24	22	э
3.2	Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности	176	14 2	34	кр, э	12 2	54	кр, э	98	78	кр, э
3.3	Бухгалтерская и статистическая отчетность во внешнеэкономической деятельности	34	24	10	з	20	14	з	18	16	з
3.4	Анализ хозяйственной деятельности во внешнеэкономической деятельности	100	80	20	э	64	36	э	54	46	э
3.5	Финансово-хозяйственный контроль во внешнеэкономической деятельности	46	36	10	э	30	16	э	22	24	э
3.6	Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности	58	46	12	э	38	20	э	30	28	э
3.7	Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации	48	40	8	э	28	20	э	24	24	э
3.8	Налоги и налогообложение	42	32	10	э	28	14	э	24	18	э
3.9	Международные стандарты финансовой отчетности	20	16	4	з	14	6	з	12	8	з
3.10	Международные стандарты аудита	20	16	4	з	14	6	з	12	8	з
4.	СТАЖИРОВКА										
5.	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	100	80	20		70	30		52	48	
	ВСЕГО	1000	792	208		652	348		528	472	
ФОРМА(-Ы) ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:			Государственный экзамен по учебным дисциплинам 3.2 и 3.4 или защита дипломной работы								

* Учреждению образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения при необходимости введения каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы

Начальник отдела повышения квалификации
и переподготовки кадров Министерства образования
Республики Беларусь

подпись

Ф.И.О.

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

подпись

Ф.И.О.