

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**24 октября 2025 г. N 181**

**О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании частей третьей и четвертой пункта 4 статьи 16 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ высшего образования (прилагается);

Положение о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования (прилагается);

Положение о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 8 ноября 2022 г. N 430 "О дистанционной форме получения высшего образования";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 ноября 2022 г. N 431 "О дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. N 481 "О дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.10.2025 N 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в дистанционной форме получения образования в учреждениях высшего образования.

2. Подготовка специалистов в дистанционной форме может осуществляться по специальностям высшего образования, за исключением специальностей, по которым не допускается получение образования в дистанционной форме, определенных в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа

2022 г. N 518 "О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. N 154-З "Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании".

3. Учреждения высшего образования (далее - УВО) при подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования в дистанционной форме организуют образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, при условии:

наличия электронных образовательных ресурсов по учебным дисциплинам учебных планов специальностей - совокупности систематизированных элементов научно-методического обеспечения образования на электронных носителях, информационно-коммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающих условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

наличия системы электронного обучения - совокупности программных и технических средств, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ или их частей, взаимодействие участников образовательного процесса, мониторинг и протоколирование выполнения субъектами образовательного процесса различных видов учебной деятельности, включая регистрацию цифрового следа обучающегося (систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах учебной деятельности обучающегося), организацию и проведение аттестации, регистрацию цифрового следа преподавателя (систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах образовательной деятельности педагогического работника);

наличия электронной образовательной среды, включающей в себя систему электронного обучения, электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и иные средства;

наличия личного кабинета обучающегося - защищенного электронного сервиса для персонализированного доступа в электронную образовательную среду;

наличия процедуры прокторинга - процедуры верификации личности обучающегося и подтверждения результатов прохождения аттестации (с помощью технических средств контроля (аудио-, видеосредства, протоколирование и иные технические средства) или контролирующего лица, специально уполномоченного УВО);

наличия современных технических средств для процедуры прокторинга с помощью технических средств, позволяющих осуществлять идентификацию личности обучающегося, контроль постоянного присутствия обучающегося в месте прохождения аттестации, отсутствия подмены обучающегося, регистрацию возможных попыток нарушения установленных правил проведения аттестации со стороны обучающегося.

4. УВО организует образовательный процесс в соответствии с образовательными стандартами специальностей и учебными планами специальностей УВО (для дистанционной формы получения высшего образования), учебными программами учебных дисциплин УВО и иным научно-методическим обеспечением.

5. Перечень и сроки освоения учебных дисциплин по специальностям на учебный год (семестр) определяются учебными планами УВО по специальностям (для дистанционной формы получения высшего образования).

6. Структурные подразделения УВО (факультет, кафедра, центр и другие) обеспечивают организационное и техническое сопровождение изучения студентами учебных дисциплин по специальностям в соответствии с учебными планами УВО по специальностям (для дистанционной формы получения высшего образования).

7. Организацию и проведение практики УВО осуществляют в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. N 860.

8. Иные особенности организации образовательного процесса, включая требования к функционированию электронной образовательной среды, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, контроль и оценку результатов учебной деятельности обучающихся, определяются УВО.

9. Формат проведения аттестации студентов, график проведения лабораторно-экзаменационных сессий определяются в учебных планах УВО по специальностям в следующем порядке:

текущая аттестация - в очном формате (аттестация обучающегося педагогическим работником при личном их взаимодействии в месте ее проведения) или в дистанционном формате (аттестация обучающегося педагогическим работником с помощью ИКТ на расстоянии);

промежуточная аттестация - в очном формате по итогам всех семестров во время лабораторно-экзаменационных сессий или в комбинированном формате (по итогам каждого учебного года: за первый семестр учебного года - в дистанционном формате с применением процедуры прокторинга по мере готовности обучающегося к аттестации в течение семестра, за второй семестр учебного года - в очном формате во время лабораторно-экзаменационной сессии в конце учебного года);

итоговая аттестация - в очном формате.

10. В исключительных случаях по согласованию с Министерством образования допускается проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в дистанционной форме с применением процедуры прокторинга.

11. Хранение дипломных проектов (работ) УВО осуществляет на бумажном носителе и в электронном (цифровом) виде.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.10.2025 N 181

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования (далее, если не указано иное, - образовательные программы) в дистанционной форме получения образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования, их филиалах, иных обособленных подразделениях (далее - учреждения образования).

2. В учреждения образования для получения профессионально-технического образования в дистанционной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2 статьи 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилах приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497.

В учреждения образования для получения среднего специального образования в дистанционной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица в соответствии с требованиями, определенными в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 23.

Перечень специальностей, по которым не допускается получение образования в дистанционной форме получения образования, определен в приложении 1 к

постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. N 518 "О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. N 154-З "Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании".

3. Учреждения образования организуют образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, при условии наличия:

электронного образовательного ресурса - совокупности систематизированных элементов научно-методического обеспечения образования на электронных носителях, информационно-коммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающих условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

системы электронного обучения - совокупности программных и технических средств, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ или их частей, взаимодействие участников образовательного процесса, идентификацию личности обучающегося, мониторинг и протоколирование выполнения субъектами образовательного процесса различных видов учебной деятельности, включая регистрацию цифрового следа обучающегося (систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах учебной деятельности обучающегося), организацию и проведение аттестации, регистрацию цифрового следа преподавателя (систематизированный набор верифицированных цифровых данных о результатах образовательной деятельности педагогического работника), и другие технические средства;

электронной образовательной среды, включающей в себя систему электронного обучения, электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств;

личного кабинета обучающегося в электронной образовательной среде;

процедуры прокторинга - процедуры контроля личности обучающегося и подтверждения результатов прохождения аттестации (с помощью технических средств контроля (аудио-, видеосредства, протоколирование и другие технические средства);

современных технических средств для процедуры прокторинга, позволяющих осуществлять идентификацию личности обучающегося, контроль постоянного присутствия обучающегося в месте прохождения аттестации, отсутствия подмены обучающегося, регистрацию возможных попыток нарушения установленных правил проведения аттестации со стороны обучающегося.

4. Учреждения образования при реализации образовательных программ в дистанционной форме получения образования разрабатывают порядок реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования в учреждении образования, утверждаемый руководителем учреждения образования, определяющий:

требования к функционированию электронной образовательной среды при реализации образовательных программ в дистанционной форме получения образования (в том числе используемое программное обеспечение, порядок создания личного кабинета, защиты информации, порядок доступа к сетевым информационным ресурсам учреждения образования);

требования к разработке учебно-методической документации, учебных и иных изданий, контрольно-измерительных материалов, информационно-аналитических материалов;

формы учета часов учебной работы преподавателей, учета посещаемости учебных занятий обучающимися;

методы, формы работы с обучающимися.

5. Объем педагогической нагрузки при реализации образовательных программ, выполняемый педагогическими работниками, устанавливается в соответствии с постановлением Министерства образования от 11 августа 2022 г. N 251 "О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений среднего специального образования".

6. Учреждение образования при реализации образовательных программ в части, не урегулированной настоящим Положением, руководствуется Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. N 272.

## **ГЛАВА 2**

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7. Учебно-программная документация образовательных программ (учебные планы учреждения образования по специальности среднего специального образования, специальности(ям) профессионально-технического образования, учебные программы учреждения образования по учебным предметам, модулям, практике) (далее, если не указано иное, - учебные планы, учебные программы), реализуемых в дистанционной форме получения образования, разрабатывается в соответствии с методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования соответственно.

8. До начала образовательного процесса в дистанционной форме получения образования по соответствующей образовательной программе учреждение образования разрабатывает и размещает в электронной образовательной среде учебно-методические комплексы, иную учебно-методическую документацию, учебники, учебные пособия (в электронном виде) и другие компоненты электронного образовательного ресурса в соответствии с учебным планом, учебной программой.

9. Обучающиеся до начала обучения в дистанционной форме получения образования обеспечиваются необходимыми инструкциями по работе и процессу обучения в электронной образовательной среде.

Для каждого обучающегося формируется личный кабинет в электронной образовательной среде и предоставляются учетные данные для доступа в систему электронной образовательной среды, доступа к базе учебных материалов в соответствии с учебным планом.

10. Педагогические работники проводят учебные занятия с использованием разнообразных форм, методов, приемов и средств, обеспечивают идеологическую и воспитательную составляющую учебных занятий в рамках учебного плана и учебной программы, взаимодействуют с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденными графиками образовательного процесса, расписаниями учебных занятий, графиками консультаций.

11. При разработке учебного плана в дистанционной форме получения образования количество учебных часов по учебным предметам, модулям профессионального компонента планируется не менее 40 процентов от учебных часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности(ям) в дневной форме получения образования. Остальные часы планируются для самостоятельного освоения содержания образовательной программы обучающимся.

Количество учебных часов, отводимых на практику, производственное обучение, планируется в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности(ям) в дневной форме получения образования.

12. Планирование, организация производственного обучения, практики осуществляется в соответствии с Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. N 572.

Проведение практики, производственного обучения в учреждении образования может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебно-программной документацией учреждения образования, за исключением производственной практики.

13. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих

содержание образовательных программ, в случаях, не урегулированных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. N 314, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. N 282.

14. Текущая аттестация обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ в дистанционной форме получения образования, по решению руководителя учреждения образования может проводиться очно при личном присутствии обучающихся в учреждении образования.

15. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ в дистанционной форме получения образования проводится очно в период лабораторно-экзаменационной сессии при личном присутствии обучающихся в учреждении образования.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ в дистанционной форме получения образования, которые по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам не имеют возможности в установленном порядке пройти промежуточную аттестацию в учреждении образования, по решению руководителя учреждения образования может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и применением прокторинга.

16. Итоговая аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ в дистанционной форме получения образования проводится очно при личном присутствии обучающихся в учреждении образования.

Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ в дистанционной форме получения образования, которые по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам не имеют возможности пройти итоговую аттестацию в учреждении образования, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и применением прокторинга по согласованию:

с учредителем учреждения образования, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящей части;

с Министерством образования - в частных учреждениях образования при реализации образовательных программ среднего специального образования.

17. Порядок и условия хранения данных о применении прокторинга в процессе прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются учреждением образования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.10.2025 N 181

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (далее, если не указано иное, - образовательные программы), устанавливает основные требования к организации образовательного процесса в целях освоения слушателями, стажерами (далее - обучающиеся) образовательных программ в дистанционной форме получения образования (далее - ДФПО) в учреждениях дополнительного образования взрослых, учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - учреждения образования).

2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

личный кабинет обучающегося - защищенный электронный сервис для персонализированного доступа в систему электронного обучения;

прокторинг - процедура верификации личности обучающегося, подтверждения результатов и соблюдения установленных правил прохождения аттестации, реализуемая с помощью технических средств, позволяющих идентифицировать личность обучающегося, обеспечить контроль его постоянного присутствия в месте прохождения аттестации, исключать подмены обучающегося, регистрировать возможные попытки нарушения установленных правил проведения аттестации со стороны обучающегося;

система электронного обучения - совокупность электронных образовательных ресурсов, программных и технических средств, дистанционных образовательных технологий, позволяющая управлять образовательным процессом и обеспечивать освоение обучающимися содержания образовательных программ или их частей опосредованно (на расстоянии);

электронная образовательная среда - система электронных образовательных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

электронный образовательный ресурс - совокупность систематизированных цифровых элементов научно-методического обеспечения образования, учебных, научных, справочных, контрольно-измерительных и прочих материалов на электронных носителях, предназначенных для обеспечения образовательной деятельности.

3. Образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, реализуются в ДФПО по специальностям, установленным Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. N 54, за исключением специальностей, по которым не допускается получение образования в дистанционной форме, определенных в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. N 518 "О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. N 154-З "Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании".

4. Образовательные программы, которые не могут реализовываться в дистанционной форме, определены пунктом 18 статьи 248 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5. Учреждения образования разрабатывают и утверждают порядок реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в ДФПО, определяющий:

условия функционирования электронной образовательной среды при реализации образовательных программ в ДФПО, в том числе используемые технические средства, программное обеспечение, порядок создания личного кабинета обучающегося, защиты и хранения информации, в том числе персональных данных, доступа к сетевым информационным ресурсам учреждения образования, иные условия организации образовательного процесса;

порядок и технологию проведения прокторинга;

перечень учебно-методической документации, учебных и иных изданий, контрольно-измерительных материалов, информационно-аналитических материалов и других компонентов электронного образовательного ресурса, необходимых для организации образовательного процесса;

формы учета часов учебной работы педагогических работников, учета посещаемости учебных занятий обучающимися.

6. Нормирование учебной работы профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ в ДФПО осуществляется в порядке, установленном частями третьей и четвертой пункта 2 статьи 50 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Учреждения образования реализуют образовательные программы в ДФПО при условии наличия системы электронного обучения и порядка реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в ДФПО.

## **ГЛАВА 2**

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8. В ДФПО все виды аудиторных занятий, предусмотренные учебно-программной документацией образовательных программ, реализуются с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

9. Для реализации образовательного процесса в ДФПО по соответствующей образовательной программе учреждения образования разрабатывают и размещают в электронной образовательной среде учебно-методическую документацию, учебные и иные издания, контрольно-измерительные материалы, информационно-аналитические материалы и другие компоненты электронного образовательного ресурса, а также обеспечивают реализацию технических условий функционирования системы электронного обучения.

10. До начала обучения до обучающегося доводится информация о порядке и особенностях организации в учреждении образования образовательного процесса в ДФПО.

11. Выдача зачетной книжки обучающимся при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, осуществляется на основании пункта 19 Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 октября 2022 г. N 379.

12. Педагогические работники в рамках учебно-программной документации образовательных программ взаимодействуют с обучающимися в системе электронного обучения в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий, графиками образовательного процесса.

13. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в ДФПО, по решению учреждения образования может проводиться при личном присутствии обучающегося и педагогических работников (комиссии) по месту проведения текущей или промежуточной аттестации либо с использованием информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников и применением прокторинга. Результаты прокторинга находятся в учреждении образования не менее одного года после прохождения текущей или промежуточной аттестации.

14. Итоговая аттестация обучающихся при освоении в ДФПО содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, проводится в учреждении образования при личном присутствии обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии по месту проведения итоговой

аттестации.

15. Итоговая аттестация обучающихся при освоении в ДФПО содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников и процедуры прокторинга. Результаты прокторинга находятся в учреждении образования не менее одного года после прохождения итоговой аттестации.

16. Хранение дипломных работ (проектов) учреждение образования осуществляет на бумажном носителе и в электронном (цифровом) виде.

-----