

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**ПАСТАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2024 г. № 68

г. Минск

Об утверждении Положения  
о Научно-методическом совете  
при Министерстве образования  
Республики Беларусь

На основании пункта 1 статьи 108 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункта 9 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Научно-методическом совете при Министерстве образования Республики Беларусь (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 декабря 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о Научно-методическом совете при Министерстве образования Республики Беларусь»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 сентября 2017 г. № 125 «О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 декабря 2012 г. № 137».

Министр

А.И. Иванец

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
13.06.2024 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-методическом совете  
при Министерстве образования  
Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь (далее – Научно-методический совет).

2. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в целях организации экспертизы (в том числе проведения рецензирования) и рассмотрения авторских оригиналов печатных и электронных учебных изданий, адаптированных оригиналов учебных изданий (далее – авторские оригиналы учебных изданий), рекомендации авторских оригиналов учебных изданий к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с присвоением соответствующего грифа для использования в образовательном процессе учреждениями образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых, (далее, если не установлено иное, – учреждения образования, иные организации).

3. Термины и их определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2023 г. № 107 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования».

4. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.

5. Основными задачами Научно-методического совета являются:

организация экспертизы (в том числе проведения рецензирования) авторских оригиналов учебных изданий;

рассмотрение авторских оригиналов учебных изданий с учетом результатов рецензирования и принятие по ним решения о рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с присвоением соответствующего грифа;

организация доработки учебных изданий при подготовке их к повторному выпуску (в том числе с учетом разработанных по результатам опытной проверки рекомендаций по совершенствованию учебных пособий);

утверждение сформированных государственным учреждением образования «Академия образования» (далее – Академия образования) составов авторских коллективов по подготовке печатных учебных изданий для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере подготовки и выпуска учебных изданий, а также их использования в образовательном процессе;

рассмотрение иных вопросов, касающихся подготовки и выпуска учебных изданий, а также их использования в образовательном процессе.

6. Научно-методический совет состоит из:

секций по уровням, ступеням, профилям и направлениям образования, учебным предметам, учебным дисциплинам, модулям, образовательным областям;

двух президиумов:

по дошкольному, общему среднему, специальному образованию, социальной и воспитательной работе;

по профессионально-техническому, среднему специальному, высшему, научно-ориентированному образованию, дополнительному образованию взрослых;

бюро.

7. В состав секций, президиумов и бюро Научно-методического совета включаются работники Министерства образования, представители (с их согласия) республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций

системы образования, общественных объединений и иных юридических лиц (по согласованию с соответствующими органами и организациями).

Деятельность секций, президиумов и бюро Научно-методического совета осуществляется под руководством председателей, а в их отсутствие – заместителей председателей. В составе секций Научно-методического совета определяются координаторы секций, в составе президиумов и бюро – ответственные секретари.

8. Составы секций, президиумов и бюро (включая координаторов секций, ответственных секретарей президиумов и бюро) Научно-методического совета формируются с учетом предложений Академии образования, учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Республиканский институт профессионального образования), государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – Республиканский институт высшей школы).

Составы секций Научно-методического совета утверждаются соответствующими президиумами Научно-методического совета. Председатели и заместители председателей секций Научно-методического совета утверждаются бюро Научно-методического совета.

Составы президиумов и бюро Научно-методического совета утверждаются приказом Министра образования Республики Беларусь.

9. Бюро Научно-методического совета возглавляет Министр образования, президиумы Научно-методического совета – заместители Министра образования.

10. Секции Научно-методического совета:

10.1. принимают решения об определении рецензентов авторских оригиналов учебных изданий;

10.2. рассматривают авторские оригиналы учебных изданий с учетом результатов рецензирования и принимают по ним соответствующее решение:

о направлении авторского оригинала учебного издания на рассмотрение президиума Научно-методического совета; на дополнительное рецензирование;

о необходимости доработки авторского оригинала учебного издания в соответствии с замечаниями и предложениями секции;

о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения авторского оригинала учебного издания в связи с недостаточной доработкой;

о возвращении авторского оригинала автору (авторскому коллективу) при получении двух отрицательных рецензий;

иное решение (вносят предложения на рассмотрение президиума по уточнению названия авторского оригинала учебного издания, читательского адреса);

10.3. получают подготовленные по результатам опытной проверки информационно-аналитические материалы по совершенствованию учебных изданий и учитывают их при рассмотрении подготовленных к повторному выпуску авторских оригиналов учебных изданий;

10.4. рассматривают результаты апробации новых учебных пособий и принимают по ним соответствующее решение:

о направлении апробированного учебного пособия на рассмотрение президиума с целью присвоения грифа «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» / «Допущена Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь»;

о необходимости доработки учебного пособия в соответствии с замечаниями и предложениями учителей, участвовавших в апробации;

о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения учебного пособия в связи с отрицательной оценкой, полученной в ходе апробации;

10.5. рассматривают иные вопросы, отнесенные к компетенции Научно-методического совета.

11. Вопросы, отнесенные к компетенции секции Научно-методического совета, рассматриваются на заседаниях секции. Заседания секции проводятся по мере необходимости.

Заседание назначает и проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя секции.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции секции, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третей состава секции и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и координатором секции, а в отсутствие председателя – заместителем председателя секции.

Председатель секции Научно-методического совета (в его отсутствие – заместитель) вносит на рассмотрение президиума Научно-методического совета принятые решения по вопросам, отнесенным к компетенции секции Научно-методического совета.

12. Координатор секции организует заседания секции, обеспечивает подготовку материалов к заседанию секции, ведет протокол заседания секции, в случае необходимости предоставляет информационно-аналитические материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции секции.

13. Президиум Научно-методического совета:

одобряет авторский оригинал учебного издания и принимает решение о рекомендации авторского оригинала учебного издания к

выпуску в качестве определенного вида учебного издания с присвоением соответствующего грифа;

отклоняет авторский оригинал учебного издания;

принимает иное решение (направить на дополнительное рецензирование, передать на рассмотрение другой секции или другого президиума, сократить объем авторского оригинала или разделить его на части, откорректировать или уточнить название авторского оригинала учебного издания и прочее);

направляет в государственную комиссию по подготовке учебников и учебных пособий в гуманитарно-обществоведческой сфере одобренные авторские оригиналы учебников, учебных пособий, рассмотрение которых входит в ее компетенцию;

направляет протоколы заседаний на утверждение бюро Научно-методического совета;

направляет информационно-аналитические материалы в бюро Научно-методического совета;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Научно-методического совета.

14. Вопросы, отнесенные к компетенции президиума Научно-методического совета, рассматриваются на заседаниях президиума. Заседание назначает и проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя президиума.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции президиумов, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава президиума и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем президиума, а в отсутствие председателя – заместителем председателя президиума.

15. Ответственный секретарь президиума организует заседания президиума, обеспечивает подготовку материалов к заседанию президиума, ведет протокол заседания президиума, в случае необходимости предоставляет информационно-аналитические материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции президиума.

16. Бюро Научно-методического совета:

координирует деятельность секций и президиумов Научно-методического совета и рассматривает предложения по ее совершенствованию;

рассматривает кандидатуры членов президиумов Научно-методического совета;

утверждает перечень секций, председателей и заместителей председателей секций по представлению соответствующих президиумов;

рассматривает по представлению председателей (заместителей председателей) президиумов Научно-методического совета протоколы заседаний президиумов и принимает решение об их утверждении (с изменениями или без них);

рассматривает информационно-аналитические материалы президиумов Научно-методического совета;

рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Научно-методического совета.

17. Вопросы, отнесенные к компетенции бюро Научно-методического совета, рассматриваются на заседаниях бюро. Заседания бюро Научно-методического совета проводятся по мере необходимости.

Заседание назначает и проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя бюро.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции бюро, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третей состава бюро и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем бюро, а в отсутствие председателя – заместителем председателя бюро.

18. Ответственный секретарь бюро Научно-методического совета организует заседания бюро Научно-методического совета и ведет протокол заседания бюро, в случае необходимости предоставляет информационно-аналитические материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции бюро.

19. Работу секций, президиумов, бюро Научно-методического совета обеспечивают:

Академия образования – при подготовке учебных изданий для учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи; образовательные программы общего среднего, специального образования;

Республиканский институт профессионального образования – при подготовке учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования;

Республиканский институт высшей школы – при подготовке учебных изданий для учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы высшего, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых.