

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 сентября 2022 г. № 311

Об учреждении высшего образования

На основании пункта 4 статьи 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учреждении высшего образования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь

Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь

Национальная академия
наук Беларуси

Федерация профсоюзов Беларуси

Белорусский республиканский союз
потребительских обществ

Республиканский Совет ректоров
учреждений высшего образования

Академия управления при
Президенте Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
16.09.2022 № 311

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учреждении высшего образования**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности учреждения высшего образования (далее – УВО).

2. Действие настоящего Положения распространяется на УВО независимо от формы собственности и подчиненности.

3. УВО является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

4. УВО осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом УВО.

В уставе УВО указываются сведения, предусмотренные статьей 21 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5. Вид УВО определяется учредителем при его создании в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

**ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УВО**

6. Предметом деятельности УВО является реализация одной или нескольких образовательных программ высшего образования, а также с учетом вида УВО – иных образовательных программ, определенных статьей 203 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Основными задачами УВО являются:

подготовка специалистов с высшим образованием;
развитие личности студента, курсанта, слушателя (далее, если не указано иное, – обучающиеся УВО), их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
реализация государственной молодежной политики;
организация идеологической и воспитательной работы;
гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся УВО;

организация и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

8. Основными функциями УВО являются:

осуществление образовательной деятельности с момента получения специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательных программ высшего образования, организация работы приемной комиссии УВО;

выдача документов об образовании и обучении;

распределение, трудоустройство в счет брони, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников, перераспределение

и перенаправление на работу молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) и контроль за их трудоустройством;

организация и проведение олимпиад, спартакиад, турниров, конкурсов (в том числе республиканских, международных), физкультурно-оздоровительной, творческой, культурно-массовой и спортивно-массовой работы, обеспечение участия обучающихся УВО в указанных мероприятиях, а также спортивных мероприятиях (в том числе республиканских, международных) в порядке, определяемом законодательством;

создание и развитие целостной воспитывающей среды в УВО;

формирование у обучающихся УВО гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, духовно-нравственных ценностей, овладения ценностями и навыками здорового образа жизни;

социальная защита обучающихся УВО;

проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

подготовка и аттестация научных работников высшей квалификации;

апробация результатов научных исследований;

осуществление международного сотрудничества в сфере образования, в том числе внешнеторговой деятельности;

организация и осуществление маркетинговых исследований и мониторинга рынка образовательных услуг, проведение рекламно-информационных мероприятий по продвижению образовательных услуг;

иные функции, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением и иными актами законодательства.

9. УВО, помимо прав и обязанностей учреждения образования, установленных в статье 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании:

вносит в установленном порядке предложения об открытии в УВО подготовки по специальностям, направлениям образования, профилям образования;

участвует в проектах и программах международного сотрудничества в сфере образования, науки и технологий;

участвует в работе белорусских центров образования и науки (белорусских информационно-образовательных центров) за рубежом;

по согласованию с Министерством образования в целях продвижения образовательных услуг, достижений Республики Беларусь в области науки и образования на внешних рынках, популяризации белорусского языка, литературы и культуры создает и обеспечивает работу белорусских центров образования и науки (белорусских информационно-образовательных центров) за рубежом на основании соответствующих соглашений и (или) договоров, заключенных УВО и иностранной организацией, международной организацией;

самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, а также приобретенным за счет них имуществом в соответствии с законодательством.

Иные права и обязанности УВО устанавливаются иными актами законодательства, уставами УВО.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРНЫЕ И ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УВО, ИХ ФУНКЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. УВО формирует свою структуру в соответствии со статьей 22, пунктами 7–10 статьи 203 Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом УВО.

Совершенствование структуры УВО, создание, ликвидация структурных подразделений УВО (в том числе обособленных подразделений), определение основных направлений их деятельности могут осуществляться по предложению совета УВО.

11. Институтом без права юридического лица (далее – институт) является структурное подразделение УВО, обеспечивающее осуществление УВО образовательной, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, и (или) направлению (направлениям) образования, и (или) специальности (специальностям), и (или) научной деятельности.

В состав института входят факультеты и (или) кафедры, а также могут входить иные структурные подразделения.

Институт может создаваться как обособленное подразделение.

12. Функциями института в зависимости от целей его создания являются:

реализация образовательных программ высшего образования и (или) дополнительного образования взрослых, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

обеспечение качества образования;

обеспечение разработки структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

формирование структуры и штата работников института;

координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав института;

организация идеологической и воспитательной работы;

осуществление фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

организация экспериментальной и инновационной деятельности;

осуществление маркетинга в сфере образования на внутреннем и внешнем рынках.

13. В зависимости от целей его создания институт создается:

при наличии не менее 400 обучающихся УВО очной формы получения высшего образования или не менее 1000 обучающихся УВО заочной, дистанционной форм получения высшего образования. При одновременном наличии обучающихся в очной, заочной, дистанционной формах получения образования в расчетах принимаются коэффициенты 1, 0,4 и 0,4 соответственно для очной, заочной и дистанционной форм получения высшего образования;

при планируемой среднегодовой численности не менее 150 слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых. При этом численность профессорско-преподавательского состава должна быть обеспечена на 25 процентов выше норм, определенных для УВО Министерством образования в установленном частью третьей пункта 2 статьи 50 Кодекса Республики Беларусь об образовании порядке, при осуществлении подготовки специалистов аналогичного профиля, а численность профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, – не менее 20 процентов от общей численности профессорско-преподавательского состава соответствующего института;

для выполнения фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по широкому спектру отраслей науки.

По решению учредителя УВО институт может создаваться и функционировать за счет средств, полученных УВО от приносящей доходы деятельности, без учета требований части первой настоящего пункта.

14. Факультетом, высшей школой без права юридического лица (далее, если не указано иное, – факультет) является структурное подразделение УВО, обеспечивающее осуществление УВО образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и (или) специальности (специальностям).

В структуру факультета входят кафедры (кафедра), а также могут входить иные структурные подразделения.

15. Функциями факультета являются:

организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ;

обеспечение качества образования;

координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;

обеспечение разработки структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его анализ и совершенствование;

координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав факультета;

формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, повышение их квалификации, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав факультета;

разработка и утверждение должностных инструкций работников факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета;

организация идеологической и воспитательной работы;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся УВО, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой и общественной деятельности, привлечение к активной профориентационной деятельности;

иные функции в соответствии с законодательством.

16. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат (управление факультета), возглавляемый деканом (начальником) факультета.

Основными функциями деканата (управления факультета) являются:

координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ;

разработка расписания учебных занятий, учебных, факультативных занятий, промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, установочных сессий (далее – расписание учебных занятий);

обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора (начальника) (далее – руководитель) УВО о переводе, отчислении, восстановлении;

перевод обучающихся УВО на очередной курс;

общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся УВО;

учет посещаемости учебных занятий;

иные функции в соответствии с законодательством.

17. Факультет в УВО может создаваться:

при наличии не менее 200 обучающихся УВО очной формы получения высшего образования или не менее 500 обучающихся УВО заочной, дистанционной форм получения высшего образования. При одновременном наличии обучающихся в очной, заочной, дистанционной формах получения образования в расчетах принимаются коэффициенты 1, 0,4 и 0,4 соответственно для очной, заочной и дистанционной форм получения высшего образования;

при планируемой среднегодовой численности не менее 100 слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых. При этом численность профессорско-преподавательского состава должна быть обеспечена на 25 процентов выше норм, определенных для УВО Министерством образования в установленном частью третьей пункта 2 статьи 50 Кодекса Республики Беларусь об образовании порядке, при осуществлении подготовки специалистов аналогичного профиля, а численность профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, – не менее 20 процентов от общей численности профессорско-преподавательского состава соответствующего факультета;

при наличии не менее 100 слушателей очной формы получения образования либо не менее 250 слушателей заочной и (или) дистанционной форм получения образования на начало календарного года при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь. При одновременном

наличии обучающихся в очной, заочной, дистанционной формах получения образования в расчетах принимаются коэффициенты 1, 0,4 и 0,4 соответственно для очной, заочной и дистанционной форм получения образования.

18. Кафедра является структурным подразделением УВО, обеспечивающим осуществление УВО образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

Кафедра может входить в состав института, факультета.

19. Основными задачами кафедры являются:

организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой;

организация и проведение научных исследований, как правило, по одной отрасли науки;

повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за повышением их квалификации.

20. Основными функциями кафедры являются:

проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся;

проведение текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой;

разработка структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

совершенствование содержания учебных дисциплин, модулей и методик преподавания;

осуществление идеологической и воспитательной работы;

организация научно-исследовательской работы обучающихся;

проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

проведение научных исследований, обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации, использованию этих работ;

рассмотрение диссертаций;

внедрение решений и рекомендаций, выработанных УВО и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

обеспечение контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистранта, слушателя, индивидуальных планов работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей;

организация научно-исследовательской работы обучающихся УВО;

иные функции, установленные законодательством.

21. Кафедра создается при наличии в штатном расписании не менее пяти штатных единиц педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. При этом не менее трех штатных единиц должно быть занято педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, в том числе один из них – ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

По решению совета УВО на отдельных кафедрах, не являющихся выпускающими, допускается занятие не менее двух штатных единиц педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере.

При создании и функционировании кафедры, обеспечивающей преподавание военно-профессиональных, специальных учебных дисциплин, учебных дисциплин компонента УВО по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь,

транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее – воинские формирования), органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – военизированные организации), гражданской авиации, допускается занятие не менее трех штатных единиц педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими высшее образование, выслугу десять лет и более в календарном исчислении и воинское (специальное) звание не ниже «майор», а также государственные награды или почетные звания или стаж (выслугу) на должностях авиационного персонала гражданской авиации и (или) государственной авиации десять лет и более.

22. Решением совета (научно-методического совета) УВО по каждой специальности определяется выпускающая кафедра, которая помимо функций, предусмотренных в пункте 20 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

отвечает за формирование профессиональных компетенций обучающихся УВО, их взаимодействие с профессиональной средой, координирует междисциплинарные связи;

обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся УВО;

участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий;

организует практику обучающихся УВО и осуществляет ее руководство;

осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров.

23. В целях обеспечения практикоориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования по решению совета УВО (факультета) на кафедре может создаваться филиал, деятельность которого осуществляется, как правило, по месту нахождения организаций промышленности, отраслей экономики, социальной сферы и направлена на взаимодействие кафедр УВО с организациями промышленности, отраслей экономики и социальной сферы и (или) их структурными подразделениями.

Наличие на кафедре филиала и функции филиала кафедры отражаются в положении о соответствующей кафедре.

24. Организационно-правовой основой деятельности филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между УВО и организациями промышленности, иных отраслей экономики и социальной сферы, по месту нахождения которых создается филиал кафедры.

Организации, по месту нахождения которых осуществляют свою деятельность филиалы кафедр, могут являться одновременно базовыми организациями УВО.

25. Функциями филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с организациями отраслей экономики, социальной и иных сфер;

проведение мониторинга требований к профессиональным компетенциям специалиста;

обмен опытом практической и научной деятельности;

координация учебной работы обучающихся УВО при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися УВО в ходе образовательного процесса, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

проведение учебных занятий, организация практики обучающихся УВО в порядке, установленном законодательством;

проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся УВО, педагогических и научных работников УВО, работников организаций по месту нахождения филиала кафедры;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;
совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;
организация идеологической и воспитательной работы.

26. Научно-исследовательская часть (центр, сектор, отдел) (далее – научно-исследовательская часть) является структурным подразделением УВО, обеспечивающим организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности УВО и управление ею.

27. Основными функциями научно-исследовательской части являются:
организация в УВО научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
привлечение к участию в научной, научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности обучающихся УВО, аспирантов (адъюнктов) и докторантов, обучающихся в УВО;
оказание научных и консультационных услуг;
коммерциализация результатов научных исследований и разработок;
развитие международного научного, научно-технического сотрудничества;
обеспечение связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с образовательным процессом.

28. В состав научно-исследовательской части могут входить центры, лаборатории, группы, созданные для обеспечения научной, научно-технической или инновационной деятельности и управления ею.

На центр, лабораторию, группу могут быть возложены другие функции с учетом направления научной, научно-технической или инновационной деятельности УВО.

29. Учебно-методическое управление (центр, часть, отдел) (далее, если не указано иное, – учебно-методическое управление) является структурным подразделением УВО, которое организует и координирует научно-методическую работу в УВО и учебную деятельность обучающихся УВО.

Учебно-методический отдел (часть) может создаваться в структуре института, факультета.

30. Основными задачами учебно-методического управления являются:
планирование и (или) организация образовательного процесса в соответствии с учебно-программной документацией;
организация научно-методического обеспечения высшего образования и повышение эффективности научно-методической работы.

31. Основными функциями учебно-методического управления являются:
разработка графика образовательного процесса УВО на текущий учебный год;
координация образовательной деятельности факультетов и кафедр УВО на уровне высшего образования согласно графикам образовательного процесса и расписаниям учебных занятий;

учет научно-методического обеспечения высшего образования, контроль за его разработкой и поддержанием в актуальном состоянии на факультетах и кафедрах;

контроль за соответствием учебно-программной документации техническим нормативным правовым актам Министерства образования, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

подготовка предложений руководству УВО по объему педагогической деятельности для профессорско-преподавательского состава кафедр УВО на текущий учебный год, формированию штатного расписания УВО;

организация разработки локальных правовых актов, методических, учебно-методических, информационно-аналитических (информационных) материалов и других документов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности на уровне высшего образования;

учет и планирование аудиторного фонда УВО;

обобщение результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации на уровне высшего образования, анализ материалов по итогам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, разработка и внесение предложений по результатам этого анализа о совершенствовании образовательного процесса в УВО;

обеспечение ведения государственной статистической отчетности по формам, установленным актами законодательства;

оформление документов об образовании и об обучении, а также их дубликатов в порядке, установленном законодательством.

Решением руководителя УВО на учебно-методическое управление могут быть возложены другие функции и задачи в сфере научно-методической работы и учебной деятельности обучающихся.

32. Управление (отдел, сектор) воспитательной работы с молодежью (далее, если не указано иное, – управление воспитательной работы) является структурным подразделением УВО, которое реализует государственную молодежную политику, организует и координирует воспитательную работу в УВО, социальную защиту обучающихся, участвует в организационно-методическом руководстве идеологической и воспитательной работой в УВО.

Отдел, сектор воспитательной работы с молодежью может создаваться в структуре института.

33. Основными функциями управления воспитательной работы являются:

создание и развитие целостной воспитывающей среды в УВО, эффективная организация системы идеологической и воспитательной работы с молодежью;

формирование патриотичной, разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

организационное, информационно-аналитическое, методическое обеспечение в рамках своей компетенции идеологической и воспитательной работы в УВО в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политики в Республике Беларусь;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося, стимулирование социальной активности обучающихся и поддержка их общественно значимых инициатив;

взаимодействие и содействие развитию первичных организаций общественных объединений, профсоюзной организации студентов, студенческого совета, молодежных объединений;

социально-педагогическое сопровождение воспитательной работы с обучающимися; иные функции, установленные законодательством.

34. Структурные подразделения, создаваемые УВО для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых, деятельность которых не урегулирована настоящим Положением, руководствуются законодательством в сфере образования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

35. Образовательный процесс в УВО при реализации образовательных программ высшего образования организуется по учебным годам (курсам обучения).

Начало и окончание учебного года определяется учебными планами УВО по специальностям.

36. При организации образовательного процесса в УВО формируются учебные группы студентов, курсантов, слушателей, наполняемость и формирование которых в УВО осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании и частями второй и третьей настоящего пункта.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс организован только для лиц с особенностями психофизического развития, составляет от 6 до 12 обучающихся УВО.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс одновременно организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, составляет 20 обучающихся УВО, из них не более 6 обучающихся УВО из числа лиц с особенностями психофизического развития.

37. Расписания учебных занятий утверждаются проректором (заместителем начальника) по учебной работе (начальником военного факультета).

Основой для разработки расписаний учебных занятий является учебный план УВО по специальности.

38. Перечень учебных дисциплин, модулей и виды учебных занятий, по которым учебная группа делится на подгруппы, определяется УВО.

39. Порядок организации научных исследований при реализации образовательной программы бакалавриата (при их включении в содержание образовательной программы бакалавриата) определяется УВО.

40. Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 6 статьи 17 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

41. Порядок организации образовательного процесса при реализации УВО образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых, деятельность которых не урегулирована настоящим Положением, определяется законодательством в сфере образования.

42. Особенности организации образовательного процесса, воспитательной работы с обучающимися УВО при реализации образовательных программ высшего образования при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, таможенных органов устанавливаются в порядке, определенном пунктом 6 статьи 200 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 5 НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УВО И ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

43. Планирование фундаментальных и (или) прикладных научных исследований в УВО осуществляется в соответствии с основными научными направлениями УВО, формируемыми исходя из профиля подготовки специалистов с учетом приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

44. Фундаментальные и (или) прикладные научные исследования в УВО проводятся по соответствующему плану, включающему в себя перечень научно-исследовательских работ.

45. Научно-исследовательская работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих осуществление такой работы, и включает систему

методов, обеспечивающих в процессе подготовки специалистов с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

46. Научное руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава УВО, которые:

формируют тематику и план научных исследований, выполняемых обучающимися на текущий год;

осуществляют консультирование и методическое руководство по профилю проводимых исследований;

оказывают методическую помощь в освоении современных научных методов исследования;

содействуют обеспечению необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой.

47. В целях осуществления научной деятельности в УВО может создаваться ученый (научно-технический) совет, порядок формирования и компетенция которого определяются Законом Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. № 708-ХІІІ «О научной деятельности», иными актами законодательства и уставом УВО.

48. Инновационная деятельность УВО включает следующие мероприятия:

планирование деятельности по коммерциализации перспективных научно-исследовательских разработок;

проведение маркетинга внешнего и внутреннего рынка научно-технических услуг и инновационной продукции;

организацию и реализацию инновационных проектов, направленных на коммерциализацию перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

взаимодействие и координацию инновационной деятельности между структурными подразделениями УВО;

организацию взаимодействия с организациями государственной и частной форм собственности по вопросам трансфера технологий и коммерциализации перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности, созданных УВО, права на которые приобретены и зарегистрированы УВО в порядке, установленном законодательством;

создание организаций различной формы собственности, обеспечивающих использование результатов научной и научно-технической деятельности;

иные мероприятия.

49. Подготовка научных работников высшей квалификации в УВО осуществляется в порядке, определенном разделом XII Кодекса Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ В УВО

50. Управление в УВО осуществляется в соответствии со статьями 24, 25, 204 Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом УВО и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Руководитель УВО в своей деятельности по управлению УВО взаимодействует с органами самоуправления УВО.

51. Руководитель УВО помимо полномочий, предусмотренных статьей 25 Кодекса Республики Беларусь об образовании:

утверждает штатное расписание УВО в порядке, установленном законодательством;

принимает решения по вопросам создания институтов, факультетов, кафедр, других структурных (в том числе обособленных) подразделений УВО в порядке, установленном настоящим Положением, утверждает их структуру;

обеспечивает соблюдение УВО и его структурными (в том числе обособленными) подразделениями лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации, контроля за обеспечением качества образования;

участвует в деятельности Республиканского совета ректоров УВО, координирует деятельность органов самоуправления УВО;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда педагогических работников и иных работников УВО, соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, утверждаемым в порядке, установленном законодательством, а также требованиям статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

участвует в установленном порядке в формировании контрольных цифр приема и цифр приема в УВО;

обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, а также безопасность организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса в УВО;

обеспечивает выполнение УВО доведенного показателя по экспорту услуг;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом УВО.

52. Распределение функций и обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями начальника) УВО устанавливается приказом руководителя УВО, который доводится до сведения заинтересованных должностных лиц под роспись.

53. Директор (начальник) института, декан (начальник) факультета осуществляют непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью в институте (факультете) и в пределах своих полномочий:

принимают решения в форме распоряжений и указаний (начальник военного института, военного факультета – в форме приказов, распоряжений и указаний), которые являются обязательными для работников кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав института (факультета);

руководят образовательным процессом, организацией идеологической и воспитательной работы, научно-исследовательской работой обучающихся в УВО, прохождением практики;

вносят руководителю УВО предложения о штатной численности института, факультета, предложения о приеме на работу и увольнении с работы, переводе и перемещении работников института (факультета), о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

дают разрешение на допуск обучающихся, не прошедших аттестацию, к ее повторному прохождению;

координируют работу по разработке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствованию;

осуществляют:

контроль за ходом подготовки научных работников высшей квалификации;

руководство советом института, факультета, участвует в работе совета УВО;

руководство обеспечением выполнения кафедрами, входящими в состав института, факультета, образовательных стандартов и учебно-программной документации;

руководство обеспечением выполнения работниками санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами УВО.

54. Заведующий (начальник) кафедрой осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью, научно-методической работой кафедры и в пределах своих полномочий:

разрабатывает и представляет на утверждение руководителю УВО или структурного подразделения, в состав которого входит кафедра, должностные инструкции работников кафедры;

вносит предложения о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

разрабатывает планы работы кафедры, в том числе идеологической и воспитательной работы, на учебный год, обеспечивает контроль за их выполнением;

осуществляет распределение нагрузки педагогических работников кафедры;

осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, модулей, выполнением всех компонентов образовательного процесса, а также ходом научных исследований;

внедряет инновационные технологии в образовательный процесс;

осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров;

вносит предложения в органы самоуправления УВО о создании филиалов кафедр, разрабатывает проекты договоров о сотрудничестве с организациями, на территории которых планируется размещение филиалов кафедр;

организовывает идеологическую и воспитательную работу на кафедре;

организовывает и проводит научные исследования по профилю кафедры;

руководит ведением организационно-распорядительной, учебно-методической документации, выполняет иные функции и задачи, возложенные на кафедру руководителем УВО;

принимает участие в работе органов самоуправления, созданных в УВО, а также структурных подразделений УВО по вопросам деятельности кафедры;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами УВО.

55. Координация научной, научно-технической и инновационной деятельности УВО осуществляется проректором (заместителем начальника) по научной работе УВО, воспитательной (идеологической) работы – проректором (заместителем начальника) по воспитательной работе УВО.

ГЛАВА 7 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УВО

56. В соответствии со статьей 24, пунктами 9–12 статьи 204 Кодекса Республики Беларусь об образовании в УВО создаются совет УВО, совет института (факультета), педагогический совет, а также могут создаваться научно-методический совет, попечительский совет, студенческий совет.

57. Совет института (факультета) является постоянно действующим выборным органом института, факультета, формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, являющихся работниками этого института, факультета, и возглавляется директором (начальником) института, деканом (начальником) факультета.

58. В состав совета института (факультета) по должностям включаются директор (начальник) института, декан (начальник) факультета, являющийся его председателем, заместители директора (начальника) института, заместители декана (начальника) факультета.

По решению руководителя института (факультета) в совет института (факультета) могут быть включены также заведующие (начальники) кафедрами, обучающиеся УВО,

представители организаций – заказчиков кадров, профсоюзных организаций, студенческого совета, молодежных объединений, землячеств иностранных обучающихся, иные лица.

В случае увольнения и (или) отчисления члена совета института (факультета) из УВО он автоматически выбывает из его состава.

59. Нормы представительства в совет института (факультета) от кафедр, входящих в его состав, порядок проведения выборов, а также основные требования к членам совета института (факультета) определяются уставом УВО.

60. Срок полномочий совета института (факультета) определяется уставом УВО и не может превышать трех лет.

61. По предложению руководителя УВО или членов совета института (факультета) может быть принято решение о досрочных выборах совета института (факультета), если за такое решение проголосовало более половины членов совета института (факультета).

Иные случаи прекращения полномочий совета института (факультета) могут быть определены уставом УВО.