

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Першы намеснік Міністра адукацыі
Рэспублікі Беларусь

В.А. Богун

2017 г.

« 19 » 07
Рэгістрацыйны н.с. Е 16-2-026/т.п.



ТЫПАВЫ ВУЧЭБНЫ ПЛАН

на спецыяльнасці другой ступені вышэйшай адукацыі (магістратуры)

Спецыяльнасць: 1-26 80 02 Дакументалістыка, дакументазнаўства і архівазнаўства

Ступень: магістр гістарычных навук

Тэрмін навучання – 2 гады

I. Графік адукацыйнага працэсу

Нумары тыдняў	Месяцы (прыблізна)	Віды дзейнасці, вызначаныя вучэбным планам	Прыкладны аб'ём вучэбнай работы		
			Усяго гадзін	Аўдыторных гадзін	Самастойнай работы
01-18	Верасень-снежань	Тэарэтычнае навучанне і навукова-даследчая работа	972	324	648
19-20	Студзень	Экзаменацыйная сесія	108		108
21-22	Студзень	Канікулы			
23-39	Люты-май	Тэарэтычнае навучанне і навукова-даследчая работа	918	306	612
40-42	Май-чэрвень	Экзаменацыйная сесія	162		162
43-44	Чэрвень-ліпень	Практыка	108		108
45-52	Ліпень-жнівень	Канікулы			
53-70	Верасень-студзень	Тэарэтычнае навучанне і навукова-даследчая работа	972	324	648
71-73	Студзень	Экзаменацыйная сесія	162		162
74-75	Студзень-люты	Канікулы			
76-82	Люты-сакавік	Тэарэтычнае навучанне і навукова-даследчая работа	378	120	258
83	Красавік	Экзаменацыйная сесія	54		54
84-89	Красавік-май	Практыка	324		324
90-96	Май-чэрвень	Выніковая атэстацыя	378		378
Разам			4536	1074	3462

№ п/п	Найменне відаў дзейнасці магістранта, цыклаў дысцыплін, дысцыплін	Размерка- ванне па семестрах		Аб’ём працы (у гадзінах)**	Размеркаванне па семестрах														
		Экзамен	Залік		Усяго	з іх:		1 семестр 18 тыдняў			2 семестр 17 тыдняў			3 семестр 18 тыдняў			4 семестр 7 тыдняў		
						аўд. г.	сам. р.	аўд. г.	сам. р.	зал. адз.	аўд. г.	сам. р.	зал. адз.	аўд. г.	сам. р.	зал. адз.	аўд. г.	сам. р.	зал. адз.
1.	Цыкл дысцыплін кандыдацкіх экзаменаў і заліку			768	316	452	204	218	3	112	234	17							
1.1.	Філасофія і метадалогія навукі	2		240	104	136	56	54		48	82	6							
1.2.	Замежная мова	2		420	140	280	76	128		64	152	11							
1.3.	Асновы інфармацыйных тэхналогій		1	108	72	36	72	36	3										
2.	Цыкл дысцыплін спецыяльнай падрыхтоўкі			2080	758	1322	120	294	11	194	298	13	324	536	22,5	120	194	8,5	
2.1	Дзяржаўны кампанент			648	254	394	38	78	3	94	126	6	80	112	5	42	78	3,5	
2.1.1	Педагогіка і псіхалогія вышэйшай школы		2	84	56	28				56	28	2							
2.1.2	Сучасныя праблемы дакументазнаўства і архівазнаўства	1,2		252	76	176	38	78	3	38	98	4							
2.1.3	Інфармацыйныя тэхналогіі ў дакументазнаўстве і архівазнаўстве	4	3	216	90	126							48	48	2,5	42	78	3,5	
2.1.4	Сучасная гістарыяграфія		3	96	32	64							32	64	2,5				
2.2	Кампанент установы вышэйшай адукацыі*	1,1,2, 3,3,3, 4	2, 3, 4,4	1432	504	928	82	216	8	100	172	7	244	424	17,5	78	116	5	
3.	Навукова-даследчая работа		1,2,3, 4	878		878		244	7		242	6		274	7		118	3	
4.	Практыка		2,4	432		432					108	3					324	9	
5.	Выніковая атэстацыя			378		378											378	10	
	Разам:			4536	1074	3462	324	756	21	306	882	39	324	810	29,5	120	1014	30,5	

* Пры распрацоўцы вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі рэкамендуецца прадугледжваць дысцыпліны па выбары магістранта ў аб'ёме да 50% ад аб'ёму вучэбных гадзін кампанента ўстановы вышэйшай адукацыі.

** Пры планаванні тэарэтычнага навучання прадугледжваецца не меней 50% самастойнай (пазааўдыторнай) работы магістранта.

УЗГОДНЕНА

Старшыня вучэбна-метадычнага аб'яднання па
адукацыі ў галіне кіравання

М.Г. Жылінскі

2017 г.

УЗГОДНЕНА

Начальнік упраўлення вышэйшай адукацыі
Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

С.А. Каспяровіч

Информация об изменениях размещается на сайтах:

<http://www.nihe.bsu.by>

УЗГОДНЕНА

Прарэктар па навукова-метадычнай рабоце
дзяржаўнай установы адукацыі “Рэспубліканскі
інстытут вышэйшай школы”

І.У. Цітовіч

2017 г.