

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам												Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	из них		I курс						II курс							
						Лекции	Практические / семинары	1 семестр, 17 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 17 недель			4 семестр, _____неделя				
								Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
1.	Государственный компонент			1080	306	72	234	540	170	15	432	136	12	108		3				30	
1.1.	Модуль "Менеджмент"																				УК-1; УК-2; УК-3; УПК-1; УПК-2
1.1.1.	Менеджмент событийных мероприятий	1		108	34	18	16	108	34	3										3	
1.1.2.	Проектный менеджмент событийных мероприятий	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
1.2	Модуль "Маркетинг"																				УК-1; УК-2; УК-4; УПК-3
1.2.1.	Событийный маркетинг	1		108	34	18	16	108	34	3										3	
1.2.2.	Брендинг направлений	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
1.3	Модуль "Иностранный язык"																				УК-1; УК-2; УК-5; УПК-4
1.3.1	Иностранный язык профессиональной деятельности	1		216	102		102	216	102	6										6	
1.3.2	Практика перевода	2		108	68		68				108	68	3							3	
1.4	Модуль "Исследовательский семинар"																				УК-1; УК-2; УК-6; УПК-1
1.4.1	Научно-исследовательская работа	1,3		216				108		3				108		3				6	
1.4.2	Курсовая работа			108							108		3				3			3	
2.	Компонент учреждения образования			2160	714	324	390	540	170	15	648	204	18	972	340	27				60	
2.1.	Модуль "Деловая коммуникация и право"																				УК-1; УК-2; СК-1
2.1.1	Протокольное обеспечение событийных мероприятий	1	1	108	34	18	16	108	34	3										3	
2.1.2	Правовое обеспечение событийных мероприятий			108	34	18	16	108	34	3										3	
2.1.3	Дисциплина по выбору (1 из 2)	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.1.3.1	Межкультурные коммуникации																				
2.1.3.2	Теория и практика ведения переговоров																				
2.2.	Модуль "Организация событийного туризма и корпоративных мероприятий"																				УК-1; УК-2; СК-2
2.2.1.	Событийный туризм	1		108	34	18	16	108	34	3										3	
2.2.2.	MICE-туризм	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.2.3	Экологический менеджмент	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.3	Модуль "Кадровое и информационное обеспечение событийных мероприятий"																				УК-1; УК-2; СК-3; СК-4
2.3.1	HR-менеджмент массовых событийных мероприятий	1		108	34	18	16	108	34	3										3	
2.3.2	Организация и управление волонтерским движением	1		108	34	18	16	108	34	3										3	
2.3.3	IT-обеспечение массовых событийных мероприятий	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.3.4	Продвижение массовых событийных мероприятий	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.3.5	Дисциплина по выбору (1 из 2)	2		108	34	18	16				108	34	3							3	
2.3.5.1	Деловой имидж менеджера																				
2.3.5.2	Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности																				
2.4	Модуль "Профессиональный иностранный язык"																				УК-1; УК-2; СК-5
2.4.1	Ведение деловой корреспонденции	3		108	68		68							108	68	3				3	
2.4.2	Дисциплина по выбору (1 из 2)	3		108	34		34							108	34	3				3	
2.4.2.1	Деловой иностранный язык																				
2.4.2.2	Лингвистическое сопровождение массовых событийных мероприятий																				
2.5	Модуль "Финансы и предпринимательство"																				УК-1; УК-2; СК-6
2.5.1	Финансовый менеджмент массовых событийных мероприятий	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.5.2	Проектирование и финансирование инноваций	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.5.3	Предпринимательская деятельность в сфере массовых событийных мероприятий	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.6	Модуль "Логистическое сопровождение массовых событийных мероприятий"																				УК-1; УК-2; СК-7
2.6.1	Услуги питания и размещения при организации массовых событийных мероприятий	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.6.2	Инклюзивные подходы в организации массовых событийных мероприятий	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.6.3	Безопасность при организации массовых событийных мероприятий	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.6.4	Дисциплина по выбору (1 из 2)	3		108	34	18	16							108	34	3				3	
2.6.4.1	Экскурсионный менеджмент в системе массовых событийных мероприятий																				
2.6.4.2	Интерпретация наследия в событийном туризме																				
Количество часов учебных занятий				3240	1020	396	624	1080	340	30	1080	340	30	1080	340	30				90	
Количество часов учебных занятий в неделю								20			20			20							
Количество курсовых работ				1							1										

Количество экзаменов	15				5	5	5			
Количество зачетов	13				4	4	5			
IV. Практики				V. Магистерская диссертация			VI. Итоговая аттестация			
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита магистерской диссертации			
Производственная	4	12	18	4	8	12				
VII. Матрица компетенций										
Код компетенции	Наименование компетенции						Код модуля, учебной дисциплины			
УК-1	Быть способным совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры						1.1 – 2.6			
УК-2	Обладать способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей						1.1 – 2.6			
УК-3	Быть способным анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию, работать в условиях неопределенности						1.1			
УК-4	Быть способным анализировать и оценивать рыночную ситуацию, разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии для достижения поставленных целей						1.2			
УК-5	Быть способным организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею, принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность						1.3			
УК-6	Быть способным к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), генерировать и использовать новые идеи						1.4			
УПК-1	Быть способным к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности; к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез в своей предметной области						1.1; 1.4			
УПК-2	Быть способным планировать все этапы проведения массовых событийных мероприятий различного иерархического уровня, эффективно взаимодействовать со всеми группами организаторов массовых событийных мероприятий, управлять рисками проведения массовых событийных мероприятий, разрабатывать оптимальные схемы контроля каждого из этапов менеджмента событийных мероприятий						1.1			
УПК-3	Обладать способностями проводить маркетинговые исследования рынка и сегментацию потребителей, разрабатывать стратегии и программы маркетинга, поддерживать коммуникации с целевыми аудиториями, осуществлять контроль и оценивать эффективность маркетинговой деятельности						1.2			
УПК-4	Быть способным вести беседу на иностранном языке, владеть профессиональной терминологией; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения; выполнять письменный перевод печатных текстов, документов в рамках профессиональной сферы общения						1.3			
СК-1	Владеть культурой делового общения, быть способным находить компромиссы посредством переговоров, владеть знаниями о нормативно-правовом обеспечении событийных мероприятий						2.1			
СК-2	Знать теоретические основы и современные тенденции развития событийного туризма, методологию и технологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; знать основные категории деловых мероприятий и принципы их организации; владеть навыками управления процессами подготовки и реализации деловых мероприятий, оценки их эффективности; учитывать и уметь оценивать экологические риски при проведении массовых мероприятий						2.2			
СК-3	Знать основные теории в области управления персоналом, принципы организации кадровых служб, быть способным применять технологии управления персоналом; знать основы формирования делового имиджа менеджера, уметь выявлять источники стресса, знать механизмы развития стресса, владеть методами управления стрессом						2.3			
СК-4	Быть способным организовывать кампанию по продвижению массовых событийных мероприятий на основе подходов интегрированных маркетинговых коммуникаций, в т.ч. с использованием IT-технологий						2.3			
СК-5	Владеть навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; выполнять последовательный устный перевод в рамках профессиональной сферы общения, правильно пользоваться речевым этикетом и этикетом письменной речи; реферировать и аннотировать печатные и звучащие тексты на иностранном языке в рамках профессиональной сферы общения, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения						2.4			
СК-6	Быть способными определять источники финансирования массовых событийных мероприятий, определять потребность в финансовых ресурсах; распределять привлеченные средства, выполнять расчеты по их использованию; рассчитывать финансово-экономические показатели результативности						2.5			
СК-7	Владеть теоретическими и практическими навыками организации питания и размещения участников массовых событийных мероприятий, обеспечения доступности для различных категорий участников, безопасности проведения массовых событийных мероприятий, экскурсионно-познавательной составляющей массовых событийных мероприятий						2.6			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра спорта и туризма Республики Беларусь

_____ М.П.Портной

" ____ " _____ 2018 г.

Председатель учебно-методического объединения
по образованию в области управления

_____ М.Г.Жилинский

" ____ " _____ 2018 г.

Начальник Главного управления учебной
и научно-методической работы
Белорусского государственного университета

_____ Л.М.Хухлядина

" ____ " _____ 2018 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета учебно-методического объединения по
образованию в области управления

Протокол № _____ от _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович

" ____ " _____ 2018 г.

Проректор по научно-методической работе государственного учреждения
образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И.В.Титович

" ____ " _____ 2018 г.

Эксперт-нормоконтролер

_____ И.Н.Михайлова

" ____ " _____ 2018 г.