



# СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ РИВШ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

## ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДЕВЯТИ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

- 07.00.02 – Отечественная история;
- 07.00.03 – Всеобщая история (соответствующего периода);
- 08.00.01 – Экономическая теория;
- 09.00.11 – Социальная философия;
- 13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования;
- 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (история);
- 19.00.07 – Педагогическая психология;
- 23.00.01 – Теория и философия политики,  
история и методология политической науки;
- 24.00.01 – Теория и история культуры.

**ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ  
РИВШ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С 1 АВГУСТА ПО 30 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА**

Все документы в приемную комиссию представляются на русском или белорусском языках.

В иных случаях к документам прилагается их нотариально заверенный перевод на русский или белорусский язык.

В первой декаде октября текущего года, поступающие в аспирантуру РИВШ сдают вступительный экзамен по специальной дисциплине в объеме учебной программы основного высшего образования (при поступлении на заочную или очную форму получения образования).

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**

## ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С 1 АВГУСТА ПО 30 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА

При поступлении в аспирантуру для обучения в форме соискательства с целью получения квалификации «Исследователь», поступающие, в указанный период, выступают на заседании профилирующей кафедры с представлением темы диссертации (её актуальности), качестве и объеме самостоятельно выполненных данным лицом исследований по теме подготавливаемой диссертации и представляют выписку из зачетно-экзаменационной ведомости, прилагаемой к диплому о высшем образовании.

### ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

Зачисление в аспирантуру РИВШ –  
1 ноября текущего года.

## ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ГРАЖДАНЕ ПОДАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- заявление установленного образца на имя ректора института;
- личный листок по учету кадров (заверенный по последнему месту работы или учебы);
- автобиографию;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в учреждения высшего образования;
- копию паспорта (стр. 31-33);
- три фотографии размером 4х6;
- список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности (научные работы или реферат рецензируются с выставлением оценки в баллах);

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**

## ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ГРАЖДАНЕ ПОДАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- документы, подтверждающие участие в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии);
- рекомендацию ученого совета (совета) или факультета учреждения высшего образования (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования) или копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы не менее 2 лет на должностях, требующих высшего образования;

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**

## ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ГРАЖДАНЕ ПОДАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение образования, эквивалентного основному высшему образованию в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов);
- копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия документа об образовании, подтверждающего получение образования, эквивалентного углубленному / специальному высшему образованию в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов) (для граждан Республики Беларусь – при наличии);

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**

## ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ГРАЖДАНЕ ПОДАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- выписку (копию) из трудовой книжки (для работающих);
- копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения квалификации «Исследователь» в дневной или заочной форме получения образования);
- заявку организации-заказчика кадров (при наличии);
- заключение научного семинара лаборатории (заседания кафедры) об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения квалификации «Исследователь» в форме соискательства);

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**



## ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ РИВШ ГРАЖДАНЕ ПОДАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- документы, дающие преимущественно право для зачисления в аспирантуру для получения квалификации «Исследователь» (при наличии);
- конверт с обратным адресом.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются лицом, поступающим в аспирантуру, лично.

Все документы в аспирантуру предоставляются на русском или белорусском языке.

В иных случаях к документам прилагается их нотариально заверенный перевод на русский или белорусский язык.

**ПРИЁМ  
ДОКУМЕНТОВ**

# РЕФЕРАТ

**Реферат** (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом.

Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-то вопроса на основе классификации, обобщения, анализа или синтеза одного или нескольких источников.

**Реферат**  
(от латинского *refero* – докладываю, сообщаю)

# РЕФЕРАТ

Реферат – научная работа, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему как научной работе должны предъявляться следующие требования по оформлению:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Реферат  
(от латинского  
refero – докладываю,  
сообщаю)

# РЕФЕРАТ

## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы и источников
- Приложение (необязательная часть)

# СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Во введении должна быть обоснована актуальность темы реферата, ее теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности темы и наличие различных подходов в ее решении.

Очень важно, четко сформулировать цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить.

Введение должно содержать также краткий обзор изучаемой литературы, анализ сильных и слабых сторон того или иного источника.

## ВВЕДЕНИЕ

# СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть реферата содержит материал, отобранный для рассмотрения выбранной проблемы.

В этой части автор решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме.

Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Необходимо обратить внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы.

Выводы нужно делать в каждом параграфе и главе.

# СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферативная работа выполняется на стандартных листах писчей бумаги (*формат А 4*) в компьютерном варианте.

Точный объем реферата зависит и от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой автор, но должен составлять не менее *25 страниц*.

Текст помещается на одной стороне листа с порядковой нумерацией листов и обязательным выделением полей:

- левое поле листа – 20 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее и нижнее – 15 мм).
- Шрифт – Times New Roman, размер - 14пт
- Междустрочный интервал - одинарный

Нумерация страниц проставляется посередине верхнего поля листа. Титульный лист реферата считается первым листом, содержание – вторым. На этих страницах нумерация не ставится.

Она считается с цифры «3» (соответствует первому листу «Введение»).

Каждый новый раздел реферата печатается с новой страницы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.



# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Титульный лист – первая страница реферата, которая должна содержать основные сведения о работе и ее авторе.

В верхней части листа указывается название учреждения

образования в полном объеме, без сокращений (Приложение 1).

В центре – тема реферата.

Ниже темы справа указывается фамилия, имя, отчество автора, название кафедры РИВШ, на которую представляется

реферат, шифр и наименование специальности поступающего.

Внизу титульного листа обозначается город и год написания реферата.

ТИТУЛЬНЫЙ  
ЛИСТ

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

## ПРИЛОЖЕНИЕ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

form-entering.doc [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки КонсультантПлюс

Разметка страницы Режим чтения Черновик Структура Панель сообщений

Линейка Схема документа Эскизы

Масштаб 100% По ширине страницы

Новое окно Упорядочить все Синхронная прокрутка Восстановить расположение окна

Перейти в другое окно Макросы

Государственное учреждение образования  
«Республиканский институт высшей школы»

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

по теме: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(шифр  
наименование специальности)

Минск  
2017

Страница: 1 из 6 Число слов: 918 Русский (Россия) 82%

11:12  
22.02.2017

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Содержание следует после титульного листа реферата.

В нем указываются основные части реферата (введение, основная часть, заключение, список литературы) с указанием соответствующих страниц.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Если разделы «Содержания» разбиты на подразделы, то их нумерация составляется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например,

- ✓ раздел 1 «Подготовка и написание реферата»,
- ✓ подраздел 1.1. «Выбор темы».

СОДЕРЖАНИЕ

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Введение – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом.

Объем введения обычно составляет 2–3 страницы текста.

**ВВЕДЕНИЕ**

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Основной текст излагается в научном стиле.

По ходу изложения материала автор может ссылаться на других авторов, всевозможные источники (документы, карты, таблицы, схемы и т.д.), которые должны располагаться после текста.

**ОСНОВНАЯ  
ЧАСТЬ**

Общий объем основной части – 15–20 страниц.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы.

Оно должно быть четким и кратким.

По объему не должно превышать введение (1–2 страницы).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Приложение – часть реферата, имеющая дополнительное справочное значение, необходимое для более полного освещения темы.

По форме и содержанию приложения разнообразны: таблицы, схемы, графики, рисунки, карты, фотографии, образцы и т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Нумерация приложений помещается в правом верхнем углу над заголовком приложения рядом со словом «приложение»

(например, Приложение 1).

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Порядок построения списка определяется самим автором.

На сегодняшний день предпочтительнее перечисление по мере упоминания в тексте.

Необходимо указать место издания, год издания, количество страниц и/или цитируемые страницы.

**СПИСОК  
ЛИТЕРАТУРЫ И  
ИСТОЧНИКОВ**