



Государственное учреждение образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»
Аспирантура

**ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОЛУГОДОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
(СОИСКАТЕЛЕЙ) РИВШ**



Полугодовая (промежуточная) аттестация

- Аттестация аспирантов (соискателей) РИВШ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь (утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561). Аттестация аспирантов (соискателей) является основной формой контроля за выполнением обучающимися индивидуального плана работы аспиранта (соискателя).
- Аттестации подлежат обучающиеся в аспирантуре по трем формам получения научно-ориентированного образования: очной; заочной; соискательство.
- Цель аттестации – контроль выполнения аспирантами (соискателями) индивидуального плана работы по написанию диссертационного исследования, процессами научной и учебной деятельности и оценка эффективности работы обучающегося, научного руководителя за определенный период.



Полугодовая (промежуточная) аттестация

- Аттестация обучающихся в аспирантуре РИВШ проводится в апреле – мае с целью контроля выполнения индивидуального плана работы по результатам научно-исследовательской и учебной работы аспирантов (соискателей).
- Порядок проведения полугодовой (промежуточной) аттестации аспирантов (соискателей):



Полугодовая (промежуточная) аттестация

1. Этап аттестации: заполнение аттестационного листа

- Аспирант (соискатель) заполняет письменный отчет (аттестационный лист) о результатах проделанной работы в течение полугода и предоставляет его для анализа научному руководителю.
- Аттестационный лист можно скачать на сайте РИВШ <http://nihe.by/index.php/ru/attestatsiya> или получить в аспирантуре (каб. 230).
- **Просьба, если вы скачиваете лист, проследите, чтобы не уехали строчки и делайте его одним листком с двух сторон (комиссии легче работать с одним листом).**

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ) ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОЛУГODOVOЙ
АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ) за 2022-2023 год обучения

Аспирант Полякова Анна Владимировна

Ф.И.О.

Кафедра историко-культурного наследия Беларуси

Шифр специальности: 07.00.02, форма получения образования: очная, заочная, соискательство;

Вид обучения: республиканский бюджет / внебюджет; курс

Научный руководитель Петров Иван Викторович, д.и.н., профессор

Ф.И.О., ученая степень и звание

Тема диссертации Стратегия и тактика политических партий правительственной
направленности в Западной Беларуси (1926-1939 гг.)

1. Учебный процесс: подготовка к сдаче кандидатских экзаменов (дифференцированного зачета):

№	Название дисциплины		Подготовка и <u>допуск</u> к сдаче кандидатского экзамена (дифференцированного зачета)
1	Философия и методология науки	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
2	Иностранный язык	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
3	Основы информационных технологий	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
4	Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования предоставлен		<input type="checkbox"/>

2. Участие в грантах, получение именных стипендий, премий, акты и справки внедрения:

Лист можно заполнять на компьютере или от руки

1. Указываем свою фамилию, имя, отчество (полностью).
2. Название кафедры.
3. Ваша специальность, форма получения образования, вид обучения.
4. Записываем фамилию, имя, отчество, ученую степень и звание своего научного руководителя.
5. Указываем свою тему диссертации.



Научный руководитель Петров Иван Викторович, д.и.н., профессор

Ф.И.О., ученая степень и звание

Тема диссертации Стратегия и тактика политических партий правительственной направленности в Западной Беларуси (1926-1939 гг.)

1. Учебный процесс: подготовка к сдаче кандидатских экзаменов (дифференцированного зачета):

№	Название дисциплины		Подготовка и допуск к сдаче кандидатского экзамена (дифференцированного зачета)
1	Философия и методология науки	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
2	Иностранный язык	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
3	Основы информационных технологий	сдано <input checked="" type="checkbox"/>	Реферат представлен <input type="checkbox"/>
4	Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования предоставлен <input type="checkbox"/>		

2. Участие в грантах, получение именных стипендий, премий, акты и справки внедрения:

3. Количество публикаций аспиранта за отчетное полугодие: *

Тезисы и доклады		Статьи	
в республиканских конференциях	в международных конференциях	в журналах, сборниках учреждений образования и научных организаций, зарубежных журналах	в журналах, сборниках рекомендованных ВАК
<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано
<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати
<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено

Пункт 1.

Соискатели у которых не сданы экзамены, отмечают что представлены рефераты (рефераты нужно будет представить не позднее 24 апреля).

* № 4 заполняется аспирантами и соискателями последнего года обучения, которые предоставляют аналитический обзор литературы для допуска к экзамену по специальности.



4 Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования предоставлен

2. Участие в грантах, получение именных стипендий, премий, акты и справки внедрения:
Справка о внедрении в учебный процесс на базе БГПУ от 01.02.2017 г.

3. Количество публикаций аспиранта за отчетное полугодие: *

Тезисы и доклады		Статьи	
в республиканских конференциях	в международных конференциях	в журналах, сборниках учреждений образования и научных организаций, зарубежных журналах	в журналах, сборниках рекомендованных ВАК
<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано	<input type="checkbox"/> опубликовано
<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати	<input type="checkbox"/> в печати
<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> подготовлено

*Графы заполняются цифрами. Пример: - в печати; - опубликовано; - подготовлено.

4. Степень готовности диссертационного исследования:

год	ВВЕДЕНИЕ: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 1: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 2: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %

Пункт 2.

заполняется, если с ноября по апрель вами был оформлен или получен грант, стипендия, акт или справка внедрения.

* Если ничего из вышеперечисленного у вас нет, ставим прочерк.



3. Количество публикаций аспиранта за отчетное полугодие: *

Тезисы и доклады		Статьи	
в республиканских конференциях	в международных конференциях	в журналах, сборниках учреждений образования и научных организаций, зарубежных журналах	в журналах, сборниках рекомендованных ВАК
<input type="text" value="1"/> опубликовано	<input type="text" value="0"/> опубликовано	<input type="text" value="0"/> опубликовано	<input type="text" value="0"/> опубликовано
<input type="text" value="0"/> в печати	<input type="text" value="0"/> в печати	<input type="text" value="0"/> в печати	<input type="text" value="0"/> в печати
<input type="text" value="0"/> подготовлено	<input type="text" value="1"/> подготовлено	<input type="text" value="0"/> подготовлено	<input type="text" value="0"/> подготовлено

*Графы заполняются цифрами. Пример: - в печати; - опубликовано; - подготовлено.

*Что имеет ввиду аспирантура под понятиями :

Подготовлено – Вами написаны тезисы (статья, доклад) и отданы Вашему научному руководителю для ознакомления.

В печати – Вами отданы (высланы) тезисы(доклады) в оргкомитет конференции или статья отдана в редакционный отдел сборника, журнала и т.д.

Опубликовано – тезисы либо статья опубликована в сборнике конференций (либо в печатном виде либо в формате PDF в электронном виде).

Пункт 3 .

Цифрами указывается количество ваших статей, которые подготовили за полугодие, подали в печать или опубликовали с

ноября по апрель текущего года.

Речь идет о вашей публикационной активности только за отчетное полугодие, а не за весь срок обучения.



4. Степень готовности диссертационного исследования:

<i>I полугодие</i>	ВВЕДЕНИЕ: <input type="checkbox"/> готово полностью <input checked="" type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %
	ГЛАВА 1: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на <u>30</u> %
	ГЛАВА 2: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на <u>50</u> %
	ГЛАВА 3: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на <u>90</u> %
	ГЛАВА 4: <input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на <u>75</u> %
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: <input type="checkbox"/> готово полностью <input checked="" type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готово на _____ %	

Аспирант _____ «29» марта 2019 г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «1» апреля 2019 г.

- *Готово полностью – глава написана и прочитана научным руководителем.
- Готов черновой вариант – текст главы написан, но научный руководитель ее еще не видел.
- Готово на _____% - указывается приблизительный процент готовности над диссертацией.

Отмечается степень готовности диссертации на момент заполнения аттестационного листа.
Аспирант ставит дату заполнения аттестационного листа и свою подпись.

Пункт 4.

Вышеуказанная информация в обязательном порядке должна быть представлена научному руководителю, с целью оценки им проделанной работы аспиранта.

Научный руководитель знакомится с аттестационным листом, ставит подпись и дату ознакомления.



Представление и рекомендация научного руководителя:

За отчетный период аспирантом осуществлен сбор научной литературы по проблемам исследования, проведен анализ литературы и подготовлены тезисы для публикации в сборнике материалов республиканской конференции молодых ученых и аспирантов «Социально-гуманитарные знания». Ведется работа над главами диссертации. Заключение обрабатывается в соответствии с замечаниями научного руководителя. Все это позволяет признать работу аспиранта успешной и рекомендуется подготовить к печати статью в издании ВАК.

«1» апреля 20 19 г.

Научный руководитель:

Петров И.В.

подпись

(Ф.И.О., подпись)

Заключение кафедры: *1. Оценка полноты выполнения индивидуального плана работы, новизна полученных результатов и их достоверность, рекомендация по допуску к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (для аспирантов последнего года обучения):* _____

2. Рекомендации по корректировке индивидуального плана работы: _____

3. Рекомендация кафедры аттестационной комиссии: _____

Научный руководитель проводит анализ степени выполнения индивидуального плана аспиранта (соискателя), на основании письменного отчета (аттестационного листа), подписывает лист и вносит свои замечания, предложения по работе аспиранта (соискателя) для их дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры и аттестационной комиссии.

*текст рекомендаций представлен в качестве ознакомления и не может быть использован и переписан в ваш лист.



Полугодовая (промежуточная) аттестация

2. Следующий этап аттестации: КАФЕДРА

- ❑ Аспирант (соискатель) с заполненным аттестационным листом (с представлением научного руководителя), приходит на заседание кафедры для обсуждения.
- ❑ На заседании кафедры аспирант отчитывается о ходе выполнения индивидуального плана работы и представляет на обсуждение структурную часть своего диссертационного исследования.
- ❑ Заключение кафедры по работе аспиранта (соискателя) и соответствующие рекомендации по вопросу об аттестации аспиранта (соискателя) заносятся в аттестационный лист, подписываются зав. кафедрой и секретарем, с указанием № протокола заседания соответствующего структурного подразделения и датой проведения заседания.
- ❑ Графики аттестации будут разосланы каждому аспиранту и вывешены на сайте РИВШ, не позднее чем за месяц до предполагаемой даты аттестации.



Полугодовая (промежуточная) аттестация

3. Следующий этап аттестации: заседание аттестационной комиссии

- Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы в присутствии аспиранта (соискателя) и его научного руководителя, получает разъяснения по возникшим вопросам и в своем решении уточняет или дополняет решение кафедры рекомендациями аспиранту и научному руководителю или принимает решение в отказе аттестации с указанием причин.
- При этом аттестационная комиссия дает рекомендацию руководителю учреждения по вопросу дальнейшего обучения аспиранта (соискателя) в аспирантуре.
- Члены аттестационной комиссии, председатель, секретарь визируют аттестационный лист аспиранта, что является основанием для утверждения письменного отчета (аттестационного листа) аспиранта ректором института.

Примечание: Научный руководитель и заведующий кафедрой имеют право внепланово заслушать аспиранта (соискателя) на заседании кафедры, в связи с неудовлетворительной учебной или научной работой аспиранта (соискателя), или затруднениями в исследованиях.



Полугодовая (промежуточная) аттестация

Для проведения промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся в аспирантуре РИВШ до 1 марта текущего года приказом ректора института создается аттестационная комиссия сроком на один календарный год, по соответствующему направлению подготовки научных работников высшей квалификации.

В состав комиссии входят председатель – проректор по научно-методической работе, секретарь – методист аспирантуры, члены комиссии.

Задача аттестационной комиссии заключается в рассмотрении и анализе представленных кафедрой материалов по аттестации аспирантов (соискателей), аттестационных листов (по итогам полугодовой аттестации), а также выработке рекомендаций, ректору РИВШ (по итогам полугодовой аттестации) в отношении эффективности работы по каждой специальности как конкретных аспирантов (соискателей), так и в целом эффективности работы с ними кафедры и научных руководителей.



Полугодовая (промежуточная) аттестация

Аттестационная комиссия составляет график промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов (соискателей) по предложению соответствующих кафедр. График предусматривает сроки отчета аспиранта (соискателя) на кафедре, рассмотрение материалов аттестации на заседании аттестационной комиссии.

График аттестации аспирантов (соискателей) на профилирующих кафедрах утверждается проректором по научно-методической работе РИВШ. В соответствии с графиком, аттестация аспирантов (соискателей) проводится кафедрой, аттестационной комиссией.

Аттестационные листы (по итогам работы аспирантов (соискателей) за полугодие) утверждаются ректором РИВШ. На всех этапах аттестации (на заседании кафедры, работе аттестационной комиссии) могут присутствовать заинтересованные специалисты и должностные лица, направленные проректором по научно-методической работе института с контрольными функциями.